



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024 - 8311527  
(62) 024 - 8311528

Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)  
E-mail : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Fax : (62) 024 - 8311529

**SURAT EDARAN**

NOMOR : SE. 16 /PIP.SMG-2020

**TENTANG**

**TARUNA MASUK ASRAMA POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

1. Dalam rangka menindak lanjuti:
  - a. Surat Edaran Menteri Perhubungan Nomor : SE. 4 Tahun 2020 tentang Tindak Lanjut Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (COVID-19);
  - b. Surat Edaran Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Nomor : SE.13/PIP.Smg-2020 tanggal 22 April 2020 tentang Perpanjangan Penyelenggaraan Kegiatan *Study From Home* Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) I E-Learning Terkait Tindakan Preventif Terhadap *Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)*.
2. Terkait butir 1 (satu) di atas dengan disampaikan pelaksanaan kegiatan Taruna kembali masuk asrama, sebagai berikut :
  - a. Jadwal Taruna Masuk Asrama (terlampir);
  - b. Membawa surat keterangan sehat dari Puskesmas/ dokter pribadi;
  - c. Surat keterangan RT/RW (form terlampir);
  - d. Taruna wajib membawa dan memakai masker serta *hand sanitizer* pada perjalanan menuju kampus;
  - e. Dihimbau tidak menggunakan transportasi umum;
  - f. Membawa bukti bayar lunas tunggakan sampai dengan bulan Juni 2020.
  - g. Taruna wajib membawa laptop untuk kegiatan pembelajaran.
3. Demikian disampaikan, untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Semarang, 20 Mei 2020

DIREKTUR POLITEKNIK ILMU PELAYARAN  
SEMARANG,



**DR. Capt. M. SHUDI ROFIK, M.Sc**

Peribina Tk.I, ( IV/b )

19670605 199808 1 001

Tembusan:

1. Kepala BPSDM Perhubungan
2. Sekretaris BPSDM Perhubungan
3. Kapusbang SDMP Laut

**MEKANISME TARUNA MASUK KE ASRAMA  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

**1. Selasa, 2 Juni 2020**

Persiapan Taruna masuk ke kampus:

- a. Menyiapkan tempat cuci tangan.
- b. Menyiapkan bilik antiseptik.
- c. Penyemprotan disinfektan keseluruh kamar masing-masing kompi dan lingkungan kampus.
- d. Taruna/i wajib menggunakan dan membawa masker ke asrama.
- e. Taruna/i wajib membawa surat keterangan sehat.
- f. Taruna/i wajib membawa surat keterangan dari RT/RW yang menyatakan bahwa keluarga/ orang disekitar tidak berstatus ODP/PDP ( Form terlampir).

**2. Rabu 3 Juni 2020**

a. *Pagi Pukul 09.00 total 153 Taruna/I Batalyon I*

- Kompi A : 24 Taruna (TIIC)
- Kompi B : 40 Taruna (NIID, NIIF)
- Kompi C : 40 Taruna (NIIA, NIIB)
- Kompi Taruni : 49 Taruni (Batalyon 1)

b. *Siang Pukul 13.00 total 142 Taruna Batalyon I*

- Kompi A : 24 Taruna (TIID)
- Kompi B : 62 Taruna (NIIG, NIIH, TIIA)
- Kompi C : 56 Taruna (NIIC, NIIE, TIIF)

**3. Kamis 4 Juni 2020**

a. *Pagi Pukul 09.00 total 157 Taruna Batalyon I*

- Kompi B : 77 Taruna (TIIB, TII E, TIIG, KIID)
- Kompi C : 80 Taruna (TIIH, KIIA, KIIB, KIIC, KIIE)

b. *Siang Pukul 13.00 total 189 Taruna Batalyon II*

- Kompi A : 55 Taruna (TIVB, TIVC)
- Kompi D : 45 Taruna (NIVE, NIVF)
- Kompi E : 66 Taruna (TIVE, TIVF, TIVG)
- Kompi F : 23 Taruna (NIVG)

**4. Jumat 5 Juni 2020**

a. *Pagi Pukul 09.00 total 151 Taruna Batalyon II*

- Kompi A : 23 Taruna (NIVB)
- Kompi D : 40 Taruna (NIVC, NIVD)
- Kompi E : 67 Taruna (NIVH, NIVI, TIVD)
- Kompi F : 21 Taruna (NIVA)

b. *Siang Pukul 13.30 total 172 Taruna/I Batalyon II*

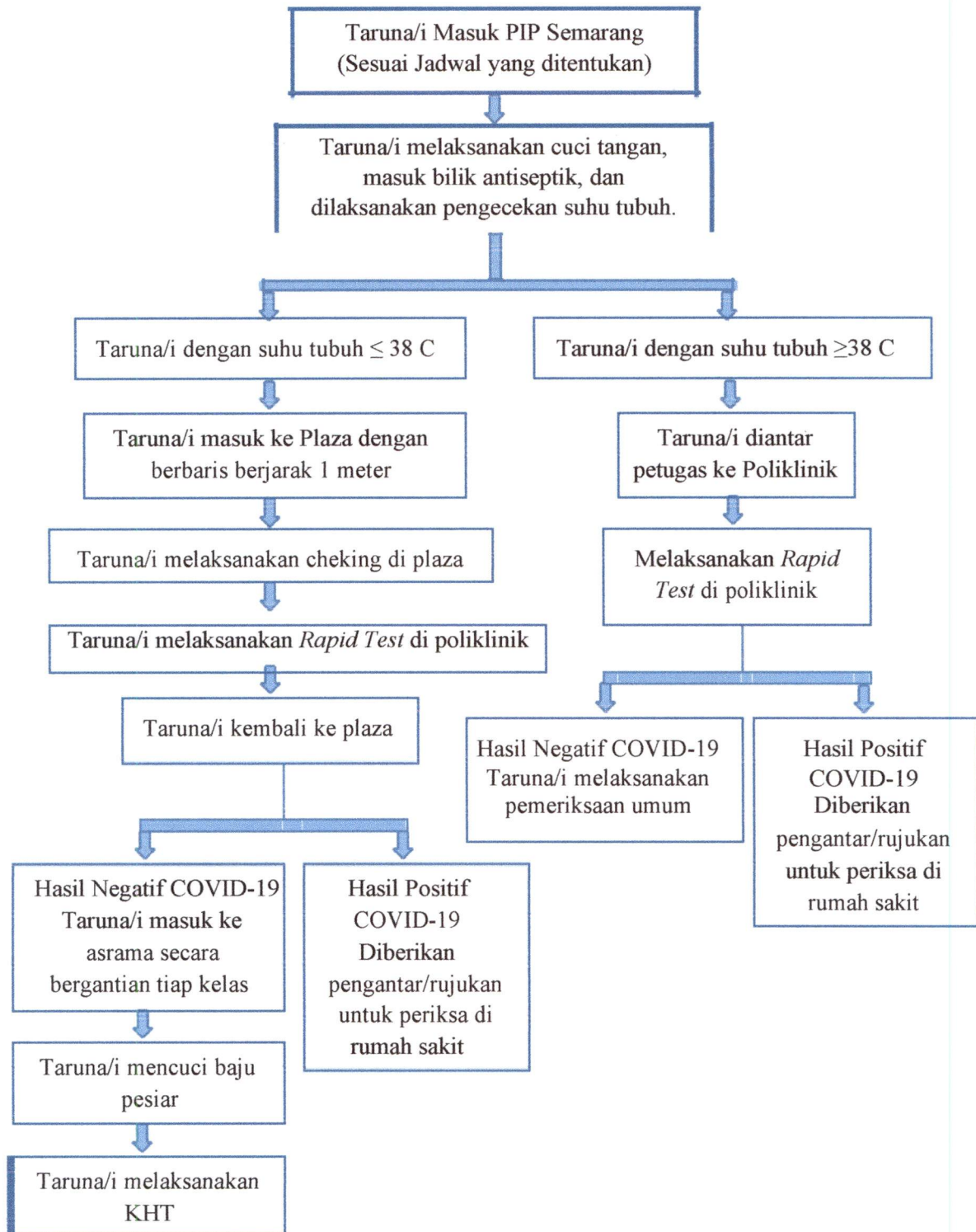
- Kompi D : 22 Taruna (TIVH)
- Kompi E : 43 Taruna (KIVD, KIVB)
- Kompi F : 57 Taruna (TIVA, KIVA, KIVC)
- Kompi Taruni : 50 Taruni (Batalyon 2)

**5. Sabtu 6 Juni 2020 Batalyon III**

a. *Pagi Pukul 09.00 Semester VIII total 225 Taruna/i*

b. *Siang Pukul 13.30 Semester VII total 142 Taruna/i*

**ALUR SKRINING TARUNA KEMBALI KE KAMPUS  
SETELAH PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ) PIP SEMARANG**



**SURAT KETERANGAN RT/RW**

NAMA :  
NIK :  
NIT :  
STATUS : TARUNA PIP SEMARANG  
ALAMAT :  
  
NOMOR TELEPON :  
KONDISI SAAT INI : \* 1. SEHAT/ TIDAK ADA KELUHAN  
2. SAKIT: A. PANAS/RIWAYAT PANAS  
B. BATUK  
C. PILEK  
D. NYERI TENGGOROKAN  
E. SESAK NAFAS

\*Lingkari salah satu atau lebih

RIWAYAT PERJALANAN :

Menerangkan bahwa Taruna tersebut bukan termasuk Orang dalam pengawasan (ODP), Pasien dalam pengawasan (PDP) ataupun Pasien positif Covid-19. Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipertanggungjawabkan dan digunakan sebagaimana mestinya.

KETUA RT/RW  
(TTD & Stempel)

( \_\_\_\_\_ )



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024 - 8311527  
(62) 024 - 8311528

Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)  
E-mail : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Fax : (62) 024 - 8311529

**SURAT EDARAN**

Nomor : SE 16 / PIP.Smg-2020

1. Dasar :
  - a. Surat Direktur Direktorat Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor S-106/PB.5 /2020 tanggal 04 Mei 2020 perihal Penjelasan/Tanggapan atas Pembayaran Uang Makan dan Uang Laundry Taruna/i;
  - b. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 175 / PMK.05 / 2018 tanggal 21 Desember 2018 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang pada Kementerian Perhubungan;
  - c. Surat Keputusan Direktur PIP Semarang Nomor 333 Tahun 2020 tanggal 05 Mei 2020 tentang Pembebasan Pembayaran Tarif Permakanan dan Laundry Taruna Diklat Pembentukan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Selama Pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh.
2. Menindaklanjuti hal tersebut di atas, Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dengan ini menyampaikan hal-hal untuk diperhatikan sebagai berikut:
  - a. Selama Pelaksanaan Kegiatan *Study From Home* Pembelajaran Jarak Jauh /E-Learning membebaskan pembayaran tarif permakanan dan laundry bagi taruna Diklat Pembentukan terhutang pada bulan April dan Mei 2020;
  - b. Apabila pada bulan April dan Mei sudah dilakukan pembayaran, maka pembayaran tersebut akan dikompensasikan dengan dialihkan pada bulan dimana taruna masuk kembali ke asrama;
  - c. Pembayaran tetap dapat dilakukan dengan Kode Briva masing-masing taruna, yang dapat dilihat di web PIP Semarang.
3. Demikian surat edaran ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Semarang, 8 Mei 2020  
DIREKTUR POLITEKNIK ILMU PELAYARAN  
SEMARANG  
  
Dr. Capt. MASHUDI ROFIK, Msc  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19670605 199808 1 001

**Tembusan:**

1. Kepala Badan Pengembangan SDM Perhubungan;
2. Inspektur I Inspektorat Jenderal Kementerian Perhubungan;
3. Direktur Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLU Kementerian Keuangan;
4. Kepala Biro Keuangan Kementerian Perhubungan;
5. Sekretaris Badan Pengembangan SDM Perhubungan;
6. Kepala Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Laut.



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024 - 8311527  
(62) 024 - 8311528

Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)  
E-mail : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Fax : (62) 024 - 8311529

Nomor : KP.004/3/1/PIP.Smg-2020  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Panggilan Taruna Masuk  
Asrama dan Pelaksanaan Kegiatan  
Pembelajaran

Semarang, 22 Mei 2020

Kepada :  
Seluruh Taruna Politeknik Ilmu  
Pelayaran (PIP) Semarang

di

TEMPAT

1. Berdasarkan Surat Edaran Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Nomor : SE.18/PIP.SMG-2020 tentang Taruna Masuk Asrama Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
2. Terkait butir 1 (satu) di atas, dengan berakhirnya pelaksanaan kegiatan *Study From Home I* pembelajaran jarak jauh, seluruh Taruna Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang diwajibkan untuk masuk asrama mulai tanggal 3 Juni 2020 dengan membawa persyaratan yang telah ditentukan sesuai dengan protokol kesehatan untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran di Kampus Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
3. Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

DIREKTUR POLITEKNIK ILMU PELAYARAN  
SEMARANG,



*[Signature]*  
Dr. Capt. MASHUDI ROFIK, M.Sc.  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19670605 199808 1 001