

Dokumen Secara Non Elektronik

(Dokumen Rencana)

**SELEKSI MITRA BANK MELALUI *BEAUTY CONTEST* UNTUK
PENEMPATAN INVESTASI JANGKA PENDEK DEPOSITO
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
TAHUN 2024**

**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG**

DOKUMEN RENCANA SELEKSI MITRA BANK MELALUI *BEAUTY CONTEST* UNTUK PENEMPATAN INVESTASI JANGKA PENDEK

UM.

Tanggal: Januari 2024

untuk

**SELEKSI MITRA BANK MELALUI *BEAUTY CONTEST*
UNTUK PENEMPATAN INVESTASI JANGKA PENDEK
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2024**

**PANITIA SELEKSI *BEAUTY CONTEST*
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

UMUM

- A. Dokumen rencana seleksi ini disusun sebagai acuan PIP Semarang dalam mengundang pihak Calon Mitra Bank untuk menjadi partner Kerjasama pengelolaan investasi jangka pendek Melalui *Beauty Contest*. Partner kerjasama harus mempunyai integritas dan akuntabilitas dalam memberikan layanan pengelolaan investasi jangka bendek (Deposito) secara profesional kepada PIP Semarang.
- B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

- KERJASAMA OPERASIONAL (KSO)	:	Pendayagunaan Aset BLU melalui kerjasama antara BLU dengan pihak lain yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Perjanjian dibuat antara dua pihak dimana masing-masing sepakat untuk melakukan kerjasama dengan menggunakan aset untuk dikelola agar mendapatkan kemanfaatan yang optimal;
- LDK	:	Lembar Data Kualifikasi;
- Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>	:	Tim yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direktur yang bertugas dan bertanggung jawab kepada Direktur PIP Semarang untuk memilih partner kerjasama pengelolaan insvestasi;
- Form Isian Data Kualifikasi	:	Form isian yang digunakan Calon Mitra Bank barang/jasa untuk menginputkan/mengisi dan mengirimkan data kualifikasi secara <i>off line</i> ;
- Seleksi	:	Proses seleksi/seleksi calon mitra merupakan serangkaian proses seleksi partner kerjasama yang dimulai dari pengumuman sampai dengan usulan penetapan mitra bank terpilih yang ditetapkan Direktur PIP Semarang;

- C. Seleksi ini terbuka dan dapat diikuti oleh peserta yang berbentuk badan usaha dalam klasifikasi Bank Buku III dan Bank Buku IV.
- D. Panitia Seleksi *Beauty Contest* mengundang calon mitra bank melalui pengumuman dan surat undangan kepada calon mitra bank sesuai persyaratan untuk mengikuti *Beauty Contest*.
- E. Jadwal pelaksanaan Seleksi Mitra Bank Melalui *Beauty Contest* untuk penempatan Investasi Jangka Pendek Deposito Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2024 sebagai berikut:

No	Kegiatan	Mulai	Sampai	Tempat/ Keterangan
1	Undangan dan Pengumuman Pemilihan	Jumat, 12 Januari 2024, Pukul 09.00 WIB	-	<ul style="list-style-type: none"> • Dikirimkan ke alamat email Calon Mitra Bank Via email PIP Semarang (info@pip-semarang.ac.id) • Papan Pengumuman PIP Semarang • Pada menu berita dan Website PIP Semarang (www.pip-semarang.ac.id)
2	Pengambilan Hard Dokumen Rencama Seleksi/Pengunduhan Soft Dokumen rencana aksi oleh calon mitra bank	Jumat, 12 Januari 2024 Pukul 09.00 WIB	Senin, 15 Januari 2024 Pukul 10.00 WIB	Kantor PIP Semarang (<i>soft copy</i>) atau dapat diunduh: <ul style="list-style-type: none"> • lampiran/ <i>attachment</i> pengumuman pemiihlianyang dikirimkan via email. • lampiran/ <i>attachment</i> yang dikirimkan ke alamatemail Calon Mitra Bank Via email PIP Semarang (info@pip-semarang.ac.id) • Pada menu berita dan Website PIP Semarang (www.pip-semarang.ac.id)

3	Pemberian Penjelasan oleh Panitia	Senin, 15 Januari 2024 Pukul 14.00 WIB	Senin, 15 Januari 2024 Pukul 16.00 WIB	Pertanyaan dapat dikirim ke alamat email PIP Semarang (info@pip-semarang.ac.id) Jawaban akan dikirimkan ke email Calon Mitra Bank
4	Penyampaian Dokumen Penawaran oleh calon mitra bank	Senin, 15 Januari 2024 Pukul 16.00 WIB	Rabu, 17 Januari 2024, Puku 15.00 WIB	Diserahkan langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi Beauty Contest. Terhadap dokumen penawaran yang masuk melebihi batas waktu penyampaian dokumen penawaran, maka dokumen penawaran tersebut akan ditolak.
5	Pembukaan Dokumen Penawaran	Kamis, 18 Januari 2024 Pukul 10.30 WIB	Kamis, 18 Januari 2024 Pukul 12.00 WIB	Kantor PIP Semarang dengan disaksikan paling kurang 1 (satu) peserta pemilihan. Tidak hadirnya saksi dari peserta pemilihan tidak menggugurkan Penawaran
6	Pemeriksaan Dokumen Penawaran	Kamis, 18 Januari 2024 Pukul 13.00 WIB	Kamis, 18 Januari 2024 Pukul 15.00 WIB	Sekretariat Panitia Seleksi Beauty Contest Tim Pemilihan Beauty Cotnest
7	Presentasi oleh calon mitra bank dan Verifikasi panitia	Jumat, 19 Januari 2024 Pukul 09.00 WIB	Senin, 22 Januari 2024 Pukul 15.00 WIB	Sekretariat Panitia Seleksi Beauty Contest Tim Pemilihan Beauty Cotnest
8	Rapat Penyusunan Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)	Selasa, 23 Januari 2024 Pukul 09.00 WIB	Selasa, 23 Januari 2024 Pukul 15.00 WIB	Sekretariat Panitia Seleksi Beauty Contest
9	Penetapan Pemenang	Rabu, 24 Januari 2024 Pukul 09.00 WIB	Rabu, 24 Januari 2024 Pukul 12.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Dikirimkan ke alamat email Calon Mitra Bank Via email PIP Semarang (info@pip-semarang.ac.id) Papan Pengumuman PIP Semarang, pada menu berita dan Website PIP Semarang (www.pip-semarang.ac.id)
10	Pengumuman Pemenang	Rabu, 24 Januari 2024 Pukul 13.00 WIB	Rabu, 24 Januari 2024 Pukul 16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Dikirimkan ke alamat email Calon Mitra Bank Via email PIP Semarang (info@pip-semarang.ac.id) Papan Pengumuman PIP Semarang, pada menu berita dan Website PIP Semarang (www.pip-semarang.ac.id)
12	SK Penetapan Mitra Bank terpilih	Kamis, 25 Januari 2024 Pukul 09.00 WIB	Kamis, 25 Januari 2024 Pukul 12.00 WIB	PIP Semarang
13	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Sama	Kamis, 25 Januari 2024 Pukul 13.00 WIB	Kamis, 25 Januari 2024 Pukul 15.00 WIB	PIP Semarang
14	Proses Pengurusan Administrasi Penempatan Investasi	Senin, 29 Januari 2024	Selesai	Koordinasi PIP Semarang, Bank Mitra Terpilih dan KPPN

INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

-
- 1. Lingkup Pekerjaan**
- 1.1 Panitia Seleksi *Beauty Contest* mengundang kepada para peserta untuk menyampaikan penawaran atas Seleksi Mitra Bank Melalui *Beauty Contest* sebagaimana tercantum dalam Dokumen Rencana Seleksi.
 - 1.2 Nama paket dan lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Dokumen rencana seleksi .
 - 1.3 Calon Mitra Bank yang terpilih wajib memenuhi ketentuan yang tertuang dalam Perjanjian Kerjasama yang disepakati kedua belah pihak.
- 2. Sumber Dana** Seleksi ini dibiayai sumber DIPA BLU PIP Semarang Tahun 2024.
- 3. Peserta Seleksi** Seleksi ini dapat diikuti oleh bank dalam klasifikasi buku III dan Bank buku IV.
- 4. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan**
- 4.1 Peserta dan pihak yang terkait dengan Seleksi ini berkewajiban untuk mematuhi etika Seleksi dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. Berusaha mempengaruhi anggota Panitia *Beauty Contest* dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginanpeserta yang bertentangan dengan Dokumen rencana seleksi, dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Seleksi sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
 - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen rencana seleksi ini.
 - 4.2 Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 4.1 dikenakan sanksi sebagai berikut:
 - a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Seleksi atau pembatalan penetapan pemenang;
 - b. Gugatan secara perdata; dan/atau
 - c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
 - 4.3 Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia *Beauty Contest* kepada Direktur untuk tidak direkomendasikan sebagai partner kerjasama perbankan di PIP Semarang.
- 5. Larangan Pertentangan Kepentingan**
- 5.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.
 - 5.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada angka 5.1. antara lain meliputi:
 - a. Anggota Direksi atau Dewan Komisaris tidak merangkap sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Bank lainnya yang mengikuti seleksi ini.

- b. Panitia Seleksi *Beauty Contest* dan/atau pejabat lain yang berwenang, baik langsung maupun tidak langsung ada hubungan dengan pegawai di perusahaan peserta.

6. Penawaran Tiap Peserta Setiap peserta menawarkan jasa pengelolaan investasi jangka pendek (deposito) berjangka 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan dan Deposito on Call.

A. DOKUMEN RENCANA SELEKSI

- 7. Isi Dokumen rencana seleksi**
- 7.1 Dokumen rencana seleksi terdiri atas Dokumen rencana seleksi dan Dokumen Kualifikasi;
 - 7.2 Dokumen rencana seleksi terdiri dari:
 - a. Umum
 - b. Pengumuman
 - c. Instruksi Kepada Peserta;
 - d. Tahapan proses dan tata cara penilaian;
 - e. Rancangan Surat Perjanjian;
 - f. Keterangan lain yang diperlukan;
 - g. Bentuk Dokumen Penawaran:
 - 1) Surat Penawaran;
 - 2) Dokumen Penawaran;
 - 7.3 Dokumen Kualifikasi meliputi:
 - a. Lembar Data Kualifikasi;
 - b. Pakta Integritas;
 - c. Isian Data Kualifikasi;
 - d. Petunjuk Pengisian Data Kualifikasi;
 - e. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi;
 - 7.4 Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen rencana seleksi ini. Kelalaian menyampaikan Dokumen rencana seleksi yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen rencana seleksi ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.
- 8. Bahasa Dokumen rencana seleksi** Dokumen rencana seleksi beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses Seleksi menggunakan Bahasa Indonesia.

B. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

- 9. Biaya dalam Penyiapan Penawaran**
- 9.1 Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian dokumen penawaran.
 - 9.2 Panitia *Beauty Contest* tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.
- 10. Bahasa Penawaran**
- 10.1 Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
 - 10.2 Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
 - 10.3 Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.
- 11. Dokumen Penawaran** Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis dimasukkan dalam satu amplop.

C. PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

- 12. Berkas Dokumen Penawaran** File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri dari 1 (satu) file penawaran (Hardcopy) yang terdiri dari:
- Dokumen Penawaran administrasi;
 - Dokumen Penawaran kualifikasi; dan
 - Dokumen Penawaran Teknis.
- 13. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran** Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia *Beauty Contest* dengan ketentuan:
- Data kualifikasi disampaikan melalui *form* isian kualifikasi yang tersedia pada Dokumen rencana seleksi dan dilampiri hasil pindai dokumen kualifikasi.
 - Dokumen penawaran disampaikan langsung kepada Panitia *Beauty Contest* PIP Semarang;
 - Panitia *Beauty Contest* membuat tanda terima / bukti penerimaan dokumen penawaran Seleksi.
- 14. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran**
- 14.1 Penawaran harus disampaikan langsung kepada Panitia *Beauty Contest* PIP SEMARANG paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh Panitia *Beauty Contest*.
- 14.2 Panitia *Beauty Contest* tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
- keadaan kahar;
 - terjadi gangguan teknis;
 - perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
 - tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran.

D. PEMBUKAAN DAN EVALUASI PENAWARAN

- 15. Pembukaan Penawaran**
- 15.1 Panitia Seleksi membuka Dokumen Penawaran Seleksi dibuka dihadapan peserta pada waktu dan tempat sesuai ketentuan kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen rencana seleksi.
- 15.2 Persyaratan administrasi meliputi:
- 15.3 Surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:
- jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Seleksi (LDS);
 - bertanggal;
 - berisi keterangan yang mencakup : Alamat kantor cabang, pengalaman perusahaan dalam pelayanan investasi jangka pendek, besaran jasa simpanan (rate) deposito, prosedur pencairan, dan penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - bermaterai;
- 15.4 Persyaratan kualifikasi meliputi:
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
 - Bank Buku III dan Bank Buku IV;
 - Bank di bawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
 - Bank Bank Operasional (BO) di Indonesia;
 - Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank;
 - Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;

- h. Surat Kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
- i. Surat permohonan menjadi Bank Mitra yang ditandatangani Direktur Umum atau yang mewakili (Kepala Cabang);
- j. Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir.

15.5 1) Persyaratan teknis, berisi:

- a. Memiliki pengalaman dalam pelayanan investasi jangka pendek / deposito **yang dibuktikan dengan:** Surat pernyataan dari perusahaan / bank;
 - b. Besaran jasa simpanan (*rate*) deposito **yang dibuktikan dengan:** Surat Pernyataan mengenai besaran rate deposito;
 - c. Prosedur pencairan **yang dibuktikan dengan:** Surat Pernyataan mengenai prosedur pencairan;
 - d. Penyetoran dana investasi jangka pendek **yang dibuktikan dengan:** Surat Pernyataan mengenai waktu penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - e. Kemanfaatan langsung bagi Institusi (Sarana/Prasarana yang menunjang layanan/Beasiswa pada periode investasi 6 Bulan);
 - f. Ketentuan terkait *Capital Adequacy Ratio* (CAR), tingkat kesehatan bank *Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat
- 2) Panitia *Beauty Contest* tidak boleh menggugurkan peserta pada waktu pembukaan Dokumen Penawaran Seleksi kecuali untuk yang terlambat.
- 3) Panitia *Beauty Contest* segera membuat Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Seleksi yang paling sedikit memuat:
- a) jumlah Dokumen Penawaran Seleksi;
 - b) jumlah Dokumen Penawaran Seleksi yang lengkap dan tidak lengkap;
 - c) kelainan-kelainan yang dijumpai dalam dokumen Penawaran Seleksi;
 - d) keterangan lain yang dianggap perlu;
 - e) tanggal pembuatan Berita Acara; dan
 - f) tanda tangan anggota Panitia *Beauty Contest*.
- 4) Setelah dibacakan dengan jelas, Berita Acara ditandatangani oleh anggota Panitia *Beauty Contest* yang hadir.
- 5) Berita Acara dilampiri Dokumen Penawaran Seleksi.
- 6) Salinan Berita Acara dibagikan kepada peserta yang hadir tanpa dilampiri Dokumen Penawaran Seleksi.
- 7) Apabila penawaran yang masuk kurang dari 3 (tiga) peserta maka Panitia *Beauty Contest* tetap melanjutkan proses seleksi.

16. Evaluasi Dokumen Penawaran

16.1 Panitia Seleksi *Beauty Contest* melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:

- a. evaluasi administrasi;
- b. evaluasi kualifikasi;
- c. evaluasi teknis;

16.2 Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:

- a. Panitia *Beauty Contest* dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen rencana seleksi ini;

- b) Panitia *Beauty Contest* dan/atau peserta dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah isi Dokumen Penawaran;
- c) penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat-syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen rencana seleksi ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
- d) penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat adalah:
 - 1) penyimpangan dari Dokumen rencana seleksi yang mempengaruhi lingkup, kualitas dan hasil/kinerja pekerjaan; dan/atau
 - 2) penawaran dari peserta dengan persyaratan tambahan di luar ketentuan Dokumen rencana seleksi yang akan menimbulkan persaingan usaha tidak sehat dan/atau tidak adil diantara peserta yang memenuhi syarat.
- e) Panitia *Beauty Contest* dilarang menggugurkan penawaran dengan alasan:
 - 1) ketidakikutsertaan dalam pemberian penjelasan; dan/atau
 - 2) kesalahan yang tidak substansial, misalnya kesalahan pengetikan, penyebutan sebagian nama atau keterangan, surat penawaran tidak berkop perusahaan.
- f) para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia *Beauty Contest* selama proses evaluasi.
- g) apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta dan Panitia *Beauty Contest*, dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
 - 1) peserta yang ditunjuk sebagai calon pemenang dan peserta lain yang terlibat dimasukkan ke dalam daftar bank yang tidak direkomendasikan sebagai mitra PIP Semarang;
 - 2) proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
 - 3) apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka Seleksi dinyatakan GAGAL.

16.3 Evaluasi Administrasi (Bobot = 20%):

- a) evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
- b) penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila:
 - 1. Syarat-syarat substansial yang diminta berdasarkan Dokumen rencana seleksi ini dipenuhi/ dilengkapi;
 - 2. Surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam LDS;
 - b. bertanggal;
 - c. berisi keterangan yang mencakup : Alamat kantor cabang, pengalaman perusahaan dalam pelayanan

- investasi jangka pendek, besaran jasa simpanan (rate) deposito, prosedur pencairan, dan penyetoran dana investasi jangka pendek;
- d. bermaterai;
3. Panitia *Beauty Contest* dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
 4. apabila hanya ada 1 (satu) atau 2 (dua) peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan evaluasi kualifikasi; dan
 5. apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka Seleksi dinyatakan GAGAL.

16.4 Evaluasi Kualifikasi (Bobot = 10%):

- 1) Evaluasi kualifikasi dilakukan terhadap calon pemenang Seleksi serta calon pemenang cadangan 1 dan 2 (apabila ada).
- 2) Evaluasi Data Kualifikasi dilakukan dengan menggunakan metode sistem gugur.
- 3) Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran.
- 4) Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen rencana seleksi ini.
- 5) Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila:
 - a. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - b. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
 - c. Bank Buku III dan Bank Buku IV;
 - d. Bank di bawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
 - e. Bank Bank Operasional (BO) di Indonesia;
 - f. Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank;
 - g. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - h. Surat Kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
 - i. Surat permohonan menjadi Bank Mitra yang ditandatangani Direktur Umum atau yang mewakili (Kepala Cabang);
 - j. Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir.
- 6) Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi secara tertulis namun tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
- 7) Evaluasi kualifikasi dalam proses seleksi sudah merupakan ajang kompetisi, maka data yang kurang tidak dapat dilengkapi.
- 8) Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Seleksi dinyatakan GAGAL.

- 16.5 Evaluasi Teknis (Bobot = 70%):
- a. Evaluasi teknis dalam hal metode penyampaian penawaran evaluasi sistem nilai.
 - b. evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
 - c. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen rencana seleksi ;
 - d. Panitia *Beauty Contest* menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen rencana seleksi;
 - e. penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila: melampirkan Dokumen Penawaran Teknis:
 - 1) Memiliki pengalaman dalam pelayanan investasi jangka pendek / deposito yang dibuktikan dengan: Surat pernyataan dari perusahaan / bank;
 - 2) Besaran jasa simpanan (rate) deposito yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai besaran rate deposito;
 - 3) Prosedur pencairan yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai prosedur pencairan;
 - 4) Penyetoran dana investasi jangka pendek yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai waktu penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - 5) Kemanfaatan langsung bagi Institusi (Sarana/Prasarana yang menunjang layanan/Beasiswa pada periode investasi 6 Bulan);
 - 6) Ketentuan terkait Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat kesehatan bank Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

Dengan Parameter penilaian sebagai berikut:

a. Parameter Penilaian

No	Indikator penilaian	Parameter	Dokumen
1	Domisili Bank	Bank Memiliki Kantor Cabang di Kota Semarang	Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank
2	Klasifikasi Bank	Bank Merupakan Bank BUMN Buku IV	Dokumen pendukung dari BI
3	Profil Perusahaan		
A	Pengalaman Perusahaan dalam mengelola Deposito Yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari OJK/ Kantor Lain	Bank memiliki pengalaman mengelola aset deposito dalam 10 tahun terakhir	Surat Pernyataan dan bukti adanya deposito dalam kurun waktu tersebut.
B	Tingkat Risiko NILAI CAR (Capital Adequacy Ratio)	Nilai CAR (Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPM)) yang telah diaudit oleh OJK	Data audit dari OJK
C	ROE (Return On Equity)	Nilai ROE yang telah diaudit oleh OJK	Data Audit dari OJK
D	ROA (Return On Asset)	Nilai ROA yang telah diaudit oleh OJK	Data Audit dari OJK
4	Penambahan Besaran jasa simpanan dari BI <i>7-Day (Reverse) Repo Rate</i> , dibuktikan dengan surat penawaran		
A	Deposito on call		
	Bunga deposito standar bagi umum	Kestabilan pemberian bunga bank mengikuti BI rate pada saat bulan berjalan atau BI rate pada saat perjanjian	Dokumen Penawaran dan Surat Pernyataan
	Bunga deposito spesial yang ditawarkan		
B	Periode 1 Bulan		
	Bunga deposito standar bagi umum	Kestabilan pemberian bunga bank mengikuti BI rate pada saat bulan berjalan atau BI rate pada saat perjanjian	Dokumen Penawaran dan Surat Pernyataan
	Bunga deposito spesial yang ditawarkan		
	Besaran Bunga pada saat perpanjangan deposito		
C	Periode 3 Bulan		

No	Indikator penilaian	Parameter	Dokumen
	Bunga deposito standar bagi umum	Kestabilan pemberian bunga bank mengikuti BI rate pada saat bulan berjalan atau BI rate pada saat perjanjian	Dokumen Penawaran dan Surat Pernyataan
	Bunga deposito spesial yang ditawarkan		
	Besaran Bunga pada saat perpanjangan deposito		
D	Periode 6 Bulan		
	Bunga deposito standar bagi umum	Kestabilan pemberian bunga bank mengikuti BI rate pada saat bulan berjalan atau BI rate pada saat perjanjian	Dokumen Penawaran dan Surat Pernyataan
	Bunga deposito spesial yang ditawarkan		
	Besaran Bunga pada saat perpanjangan deposito		
5	Kemanfaatan langsung bagi Institusi (senilai rupiah kurun waktu 1 tahun)	Kemanfaatan langsung bagi Institusi selama 6 Bulan investasi;	Dokumen Penawaran dan Surat Pernyataan
6	Layanan tambahan		
A	Prosedur pencairan	Menjelaskan tata cara dan prosedur pencairan, waktu pencairan serta denda atau penalti yang diberikan	SOP Pencairan dari Bank, dan kebijakan pencairan dan surat pernyataan
B	Kecepatan Pencairan	Menjelaskan kecepatan waktu pencairan dalam hari atau jam	SOP Pencairan dari Bank, dan kebijakan pencairan dan surat pernyataan
7	Pengelolaan Manajerial	Bank memiliki sertifikasi yang terkait dengan standarisasi dan mutu layanan perbankan.	Fotocopy Sertifikat
8	Risk Management	Bank memiliki dan mempublish Risk Management dan telah di terapkan dalam proses bisnisnya.	Dokumen Risk Management

- f. Panitia *Beauty Contest* (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai kemanfaatan langsung yang diberikan sebagaimana tercantum dalam Dokumen rencana seleksi ;
- g. apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia *Beauty Contest* melakukan klarifikasi dengan peserta. Dalam klarifikasi peserta tidak diperkenankan mengubah substansi penawaran. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
- h. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Seleksi dinyatakan gagal.
- i. Apabila hanya ada 1 (satu) atau 2 (dua) peserta yang lulus evaluasi teknis, proses Seleksi tetap dilanjutkan; dan
- j. Apabila dalam evaluasi ditemukan indikasi persaingan usaha tidak sehat dan/atau indikasi adanya pengaturan bersama (kolusi/persekongkolan) antar peserta, maka peserta yang terindikasi bersekongkol tidak direkomendasikan.
- k. Panitia *Beauty Contest* menyusun urutan 3 (tiga) penawaran sebagai calon pemenang dan calon pemenang cadangan 1 dan 2 pada tiap durasi investasi, dengan ketentuan: *dimulai dari yang mempunyai nilai teknis tertinggi.*

17. Presentasi dan Verifikasi

- 17.1 Presentasi dan verifikasi terhadap calon peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi dilakukan setelah evaluasi dokumen penawaran
- 17.2 Terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, kualifikasi dan teknis, diundang untuk presentasi dan memaparkan secara rinci penawaran dihadapan Panitia *Beauty Contest*.
- 17.3 Undangan presentasi disampaikan Panitia *Beauty Contest* melalui email kepada peserta sesuai dengan alamat email yang tertera pada dokumen penawaran paling lambat 2 (dua) hari kerja sebelum waktu presentasi yang ditentukan;
- 17.4 Peserta yang diundang dan tidak menghadiri undangan presentasi sesuai waktu dan tempat yang ditentukan, dianggap mengundurkan diri dari proses seleksi dan kepadanya tidak diberikan perpanjangan waktu/*reschedule*.
- 17.5 Pembuktian dilakukan dengan cara melihat keaslian dokumen dan meminta salinannya;
- 17.6 Melakukan klarifikasi dan/atau verifikasi kepada penerbit dokumen, apabila diperlukan;
- 17.7 Apabila hasil pembuktian kualifikasi ditemukan pemalsuan data, maka calon mitra Bank digugurkan, badan usaha dan pengurus atau peserta perorangan dimasukkan dalam Daftar bank yang tidak direkomendasikan untuk PIP Semarang;
- 17.8 Jika diperlukan, Dalam rangka peningkatan perolehan kemanfaatan langsung dapat dilakukan negosiasi dan hasil negosiasi dicantumkan dalam PKS.

- 18. Berita Acara Hasil Seleksi**
- 18.1 BAHP disusun oleh Panitia *Beauty Contest* merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran Seleksi.
 - 18.2 BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Seleksi, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang. BAHP ditandatangani oleh Ketua dan semua anggota panitia seleksi.
 - 18.3 BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama.
 - 18.4 BAHP harus memuat hal-hal sebagai berikut:
 - a) nama semua peserta;
 - b) persyaratan Seleksi;
 - c) unsur-unsur yang dinilai;
 - d) keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu.
 - 18.5 Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Seleksi dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Seleksi ulang. Apabila peserta yang memenuhi syarat hanya (1) satu peserta dapat menjadi mitra terpilih untuk 1 (satu) layanan yang paling bagus menurut evaluasi panitia.

E. PENETAPAN PEMENANG SELEKSI

- 19. Penetapan Pemenang**
- 19.1 Panitia *Beauty Contest* menetapkan daftar peringkat 3 (tiga) calon mitra kerja sama dengan peringkat kesatu adalah penawar yang mempunyai nilai tertinggi, peringkat kedua dan ketiga mempunyai nilai tertinggi kedua dan ketiga.
 - 19.2 Jadwal penetapan pemenang diserahkan sepenuhnya kepada Panitia *Beauty Contest*.
 - 19.3 Panitia *Beauty Contest* mengusulkan kepada Direktur atas mitra bank yang menjadi pemenang *Beauty Contest* untuk ditetapkan dalam SK.
 - 19.4 Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
 - a) Nama Seleksi;
 - b) Nama Seluruh peserta Seleksi;
 - c) Nama dan alamat pemenang;
 - d) Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan
 - e) NPWP.
 - 19.5 Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
 - a) Dokumen rencana seleksi beserta addendum (bila ada);
 - b) BAPP;
 - c) BAHP;
 - d) Ringkasan proses dan hasil Seleksi; dan
 - e) Proposal dari pemenang 1, 2 dan 3.

- | | | |
|---|-------|---|
| 20. Pengumuman Pemenang | 20.1 | Berdasarkan Berita Acara Hasil Seleksi (BAHP) dan surat penetapan pemenang, Panitia <i>Beauty Contest</i> mengumumkan pemenang Seleksi melalui email PIP Semarang (info@pip-semarang.ac.id), Papan Pengumuman PIP Semarang, dan pada menu berita dan Website PIP Semarang (www.pip-semarang.ac.id) yang paling sedikit memuat: <ul style="list-style-type: none"> - nama Seleksi; - nama Pemenang ; - nama dan alamat pemenang; |
| | 20.2 | Pemenang diberitahukan oleh Panitia <i>Beauty Contest</i> kepada parapeserta paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah Surat Penetapan Pemenang. |
| 21. Penunjukan Pemenang Seleksi | 21.1 | Direktur mengeluarkan Surat Penunjukan Pemenang. |
| | 21.2 | Dalam hal peserta yang bersangkutan tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka peserta akan dimasukkan dalam daftar bank yang tidak direkomendasikan untuk PIP Semarang; |
| | 21.3 | Surat Penunjukan Pemenang harus dibuat paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pengumuman penetapan pemenang dan segera disampaikan kepada pemenang. |
| | 21.4 | Salah satu tembusan dari Surat Penunjukan Pemenang disampaikan paling kurang kepada SPI. |
| 22. Penandatanganan Surat Perjanjian | Surat | Perjanjian ditandatangani kedua belah pihak dengan bermaterai . |

LEMBAR DATA SELEKSI (LDS)

- A. LINGKUP PEKERJAAN**
1. Penyelenggara: Panitia *Beauty Contest* PIP Semarang
 2. Alamat Panitia *Beauty Contest* : Jl. Singosari No 2A Semarang.
 3. Email: info@pip-semarang.ac.id
 4. Nama paket pekerjaan: Seleksi Mitra Bank Melalui *Beauty Contest* PIP Semarang
 5. Uraian singkat pekerjaan : Seleksi Mitra Bank Melalui *Beauty Contest* PIP Semarang untuk penempatan deposito berjangka 1,3,6 bulan dan Deposito On Call
 6. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan : dengan jangka waktu perjanjian 1 tahun.
- B. SUMBER DANA** DIPA PIP SEMARANG
- C. JADWAL TAHAPAN SELEKSI** Sebagaimana yang tercantum dalam undangan
- D. MATA UANG PENAWARANDAN CARA PEMBAYARAN** Mata uang yang digunakan Rupiah
- E. MASA BERLAKUNYA PENAWARAN** Masa berlaku penawaran selama 15 (lima belas) hari kalendersejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.
- F. JADWAL PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN** Lihat jadwal Seleksi dalam pengumuman.
- G. BATAS AKHIR WAKTU PEMASUKAN PENAWARAN** Lihat jadwal Seleksi dalam pengumuman.
- H. PEMBUKAAN PENAWARAN** Lihat jadwal Seleksi dalam pengumuman.

I. DOKUMEN PENAWARAN

- 1) Dokumen penawaran administrasi berupa surat penawaran yang didalamnya mencantumkan:
 - jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Seleksi (LDS);
 - bertanggal;
 - berisi keterangan yang mencakup : Alamat kantor cabang, pengalaman perusahaan dalam pelayanan investasi jangka pendek, besaran jasa simpanan (rate) deposito, prosedur pencairan, dan penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - bermaterai;
- 2) Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
 - Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
 - Bank Buku III dan Bank Buku IV;
 - Bank di bawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
 - Bank Bank Operasional (BO) di Indonesia;
 - Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank;
 - Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - Surat Kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
 - Surat permohonan menjadi Bank Mitra yang ditandatangani Direktur Umum atau yang mewakili (Kepala Cabang);
- 3) Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhirDokumen penawaran teknis yang terdiri dari:
 - Memiliki pengalaman dalam pelayanan investasi jangka pendek / deposito yang dibuktikan dengan: Surat pernyataan dari perusahaan / bank;
 - Besaran jasa simpanan (rate) deposito yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai besaran rate deposito;
 - Prosedur pencairan yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai prosedur pencairan;
 - Penyetoran dana investasi jangka pendek yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai waktu penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - Kemanfaatan langsung bagi Institusi (Sarana/Prasarana yang menunjang layanan/Beasiswa pada periode investasi 6 Bulan);
 - Ketentuan terkait Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat kesehatan bank Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

Unsur-unsur Penilaian Data Teknis sebagai berikut:

J. SISTEM NILAI

No	Indikator penilaian	Parameter	Dokumen
1	Domisili Bank	Bank Memiliki Kantor Cabang dekat dengan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang	Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank

2	Klasifikasi Bank	Bank Merupakan Bank Buku III dan IV atau Bank Buku IV	Dokumen pendukung dari BI
3	Profil Perusahaan		
A	Pengalaman Perusahaan dalam mengelola Deposito Yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari OJK/ Kantor Lain	Bank memiliki pengalaman mengelola aset deposito dalam 4 Tahun terakhir dan 10 tahun terakhir	Surat Pernyataan dan bukti adanya deposito dalam kurun waktu tersebut.
B	Tingkat Risiko NILAI CAR (Capital Adequacy Ratio)	Nilai CAR (Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPM)) yang telah diaudit oleh OJK	Data audit dari OJK
C	OE (Return On Equity)	Nilai ROE yang telah diaudit oleh OJK	Data Audit dari OJK
D	ROA (Return On Asset)	Nilai ROA yang telah diaudit oleh OJK	Data Audit dari OJK
4	Penambahan Besaran jasa simpanan dari BI <i>7-Day (Reverse) Repo Rate</i> , dibuktikan dengan surat penawaran		
A	Deposito on call		
	Bunga deposito standar bagi umum	Kestabilan pemberian bunga bank mengikuti BI rate pada saat bulan berjalan atau BI rate pada saat perjanjian	Dokumen Penawaran dan Surat Pernyataan
	Bunga deposito spesial yang ditawarkan		
B	Periode 1 Bulan		
	Bunga deposito standar bagi umum		
	Bunga deposito spesial yang ditawarkan	Kestabilan pemberian bunga bank mengikuti BI rate pada saat bulan berjalan atau BI rate pada saat perjanjian	Dokumen Penawaran dan Surat Pernyataan
	Besaran Bunga pada saat perpanjangan deposito		
C	Periode 3 Bulan		
	Bunga deposito standar bagi umum		
	Bunga deposito spesial yang ditawarkan	Kestabilan pemberian bunga bank mengikuti BI rate pada saat bulan berjalan atau BI rate pada saat perjanjian	Dokumen Penawaran dan Surat Pernyataan
	Besaran Bunga pada saat perpanjangan deposito		
D	Periode 6 Bulan		
	Bunga deposito standar bagi umum		
	Bunga deposito spesial yang ditawarkan	Kestabilan pemberian bunga bank mengikuti BI rate pada saat bulan berjalan atau BI rate pada saat perjanjian	Dokumen Penawaran dan Surat Pernyataan
	Besaran Bunga pada saat perpanjangan deposito		
	Kemanfaatan langsung bagi Institusi (senilai rupiah kurun waktu 1 tahun)	Kemanfaatan langsung bagi Institusi (Aplikasi/sistem yang menunjang percepatan dan efisiensi layanan serta Beasiswa yang diberikan per 6 Bulan);	Dokumen Penawaran dan Surat Pernyataan
5	Layanan tambahan		
A	Prosedur pencairan	Menjelaskan tata cara dan prosedur pencairan, waktu pencairan serta denda atau penalti yang diberikan	Dibuktikan dalam bilyet atau surat pernyataan

B	Kecepatan Pencairan	Menjelaskan kecepatan waktu pencairan dalam hari atau jam	Dokumen penawaran dan surat pernyataan
6	Pengelolaan Manajerial	Bank memiliki sertifikasi yang terkait dengan layanan perbankan.	Fotocopy Sertifikat
7	Risk Management	Bank memiliki Risk Management yang baik dan telah di terapkan dalam proses bisnisnya.	Dokumen Risk Management

LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

1. Lingkup Kualifikasi

Penyelenggara: Panitia *Beauty Contest* PIP Semarang

Alamat Panitia *Beauty Contest* : Jl. Singosari No 2A, Semarang

Email: info@pip-semarang.ac.id

Nama paket pekerjaan: Seleksi Mitra Bank Melalui *Beauty Contest* PIP Semarang

2. Persyaratan Kualifikasi

- 1) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- 2) Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
- 3) Bank Buku III dan Bank Buku IV;
- 4) Bank di bawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
- 5) Bank Bank Operasional (BO) di Indonesia;
- 6) Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank;
- 7) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
- 8) Surat Kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
- 9) Surat permohonan menjadi Bank Mitra yang ditandatangani Direktur Umum atau yang mewakili (Kepala Cabang);
- 10) Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir.

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK) / TERM OF REFERENCE (TOR)
 INVESTASI JANGKA PENDEK (DEPOSITO)
 DI PIP SEMARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021.

Kementerian Negara / Lembaga	:	Kementerian Perhubungan RI
Unit Organisasi	:	PIP Semarang
Program	:	Investasi Jangka Pendek (Deposito)
Sasaran Program / Hasil (Outcome)	:	Pemanfaatan idle cash untuk optimalisasi pendapatan BLU PIP Semarang
Kegiatan	:	Pengelolaan Investasi Jangka Pendek (deposito) berjangka 1,3,6 bulan dan Deposito On Call.

A. Latar Belakang.

1. Dasar Hukum.

- a. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 66 Tahun 2010 tentang pelaksanaan penyusunan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban Anggaran Kantor/Satker di Lingkungan Menteri Perhubungan;
- b. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 86 Tahun 2015 tentang Statuta Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 98/PMK.05/2017 tentang Penarikan dan Pengembalian Dana pada Badan Layanan Umum;
- d. Peraturan Menteri Keuangan No. 82/PMK.05/2018 tentang Pengelolaan Kas dan Investasi Badan Layanan Umum;
- e. Peraturan Menteri Keuangan No. 129/PMK.05/2020 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- f. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 115 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang;
- g. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 510/KMK.05/2009 tentang Penetapan PIP Semarang pada Departemen Perhubungan Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- h. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 47/PB/2013 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Bendahara pada Badan Layanan Umum dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum.
- i. Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor PK.01/BPSDMP-2024 tentang Petunjuk Teknis Seleksi Bank Mitra Untuk Penempatan Inventasi Jangka Pendek pada Satuan Kerja Badan Layanan Umum di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.

2. Gambaran Umum.

PIP Semarang merupakan Badan Layanan Umum (BLU) yang berada di bawah Kementerian Perhubungan, dengan target pendapatan tahun 2021 sebesar Rp103.000.000.000. (seratus tiga milyar rupiah). Dalam rangka optimalisasi sumber dana, maka dana surplus di masukkan dalam simpanan bejangka (deposito).

Pada awal tahun 2021 PIP Semarang memiliki dana idle selisih pendapatan dan belanja sebesar Rp63.000.000.000. (enam puluh tiga milyar rupiah) yang belum digunakan untuk operasional, sehingga untuk optimalisasi dana dan untuk menjaga rasio lancar maka dana tersebut akan dimasukkan dalam deposito berjangka 1,3,6 bulan dan Deposito On Call.

B. Maksud dan Tujuan.

Menyelenggarakan program investasi jangka pendek / deposito pada perbankan dari dana idle selisih pendapatan dan belanja tahun sebelum, bermaksud untuk mendapatkan manfaat yang maksimal untuk meningkatkan pendapatan BLU PIP Semarang.

C. Ruang Lingkup.

1. Investasi jangka pendek / deposito adalah rekening pada bank umum yang dipergunakan untuk menampung dana yang bersifat sementara, selama dana tersebut belum dipergunakan berdasarkan tugas dan fungsi dari BLU PIP Semarang
2. Seleksi Bank, dengan kriteria sebagai berikut :
 - a. Bank Pemerintah Pusat
 - b. Sebagai Bank BO di Indonesia.
 - c. Bank dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan).
 - d. Rate BI sesuai ketentuan LPS.
 - e. Memberikan kemanfaatan langsung untuk intitusi dan peningkatan layanan.
3. Persyaratan bagi perusahaan perbankan yang akan mengikuti seleksi ini adalah :
 - a. Akta Pendirian Perusahaan.
 - b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

D. Output.

Terpilihnya bank **yang diperlukan** untuk penempatan deposito PIP Semarang yang efektif, efisien, transparan, akuntabel dan kemanfaatan yang optimal.

E. Biaya Kegiatan.

Biaya dibebankan pada DIPA

F. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan.

1. Pelaksana Kegiatan.

Pelaksana Kegiatan Program seleksi Bank untuk Investasi Jangka Pendek / deposito adalah Panitia *Beauty Contest* PIP Semarang

2. Penanggungjawab Kegiatan.

Penanggungjawab kegiatan adalah Direktur PIP Semarang selaku pemimpin BLU.

G. Persyaratan dan Evaluasi

1. Evaluasi Administrasi (Bobot = 20%):
 - a. evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
 - b. penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila:
 - 1) Syarat-syarat substansial yang diminta berdasarkan Dokumen rencana seleksi ini dipenuhi/ dilengkapi;
 - a) Surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam LDS;
 - bertanggal;
 - berisi keterangan yang mencakup : Alamat kantor cabang, pengalaman perusahaan dalam pelayanan
 - investasi jangka pendek, besaran jasa simpanan (rate) deposito, prosedur pencairan, dan penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - bermeterai;
 - c. Panitia *Beauty Contest* dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
 - d. apabila hanya ada 1 (satu) atau 2 (dua) peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan evaluasi kualifikasi; dan
 - e. apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka Seleksi dinyatakan gagal.
2. Evaluasi Kualifikasi (Bobot = 10%):
 - a. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - b. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
 - c. Bank Buku III dan Bank Buku IV;
 - d. Bank di bawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
 - e. Bank Bank Operasional (BO) di Indonesia;
 - f. Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank;
 - g. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - h. Surat Kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
 - i. Surat permohonan menjadi Bank Mitra yang ditandatangani Direktur Umum atau yang mewakili (Kepala Cabang);
 - j. Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir.
3. Evaluasi Teknis (Bobot = 70%):
 - a. Evaluasi teknis dalam hal metode penyampaian penawaran evaluasi sistem nilai.
 - b. evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
 - c. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen rencana seleksi ;
 - d. Panitia *Beauty Contest* menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen rencana seleksi;
 - e. penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila: melampirkan Dokumen Penawaran Teknis:
 - 1) Memiliki pengalaman dalam pelayanan investasi jangka pendek / deposito yang dibuktikan dengan: Surat pernyataan dari perusahaan / bank;
 - 2) Besaran jasa simpanan (rate) deposito yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai besaran rate deposito;
 - 3) Prosedur pencairan yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai prosedur pencairan;
 - 4) Penyetoran dana investasi jangka pendek yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai waktu penyetoran dana investasi jangka pendek;

- 5) Kemanfaatan langsung bagi Institusi (Sarana/Prasarana yang menunjang layanan/Beasiswa pada periode investasi 6 Bulan);
- 6) Ketentuan terkait Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat kesehatan bank Return on Assets (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

Catatan; Semua item penilaian harus tertuang dalam surat penawaran bermaterai cukup

Format Dokumen Penawaran

BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. BENTUK SURAT PENAWARAN PESERTA BADAN USAHA

[KOP SURAT BADAN USAHA]

Nomor : _____, _____ 20____
 Lampiran :

Kepada Yth.:
 Panitia *Beauty Contest*
 PIP Semarang
 Di Semarang

Perihal : Penawaran Seleksi Mitra Bank Melalui *Beauty Contest* PIP Semarang

Sehubungan dengan undangan Seleksi Mitra Bank Melalui *Beauty Contest* PIP Semarang dan Dokumen rencana seleksi Mitra Bank Melalui *Beauty Contest* PIP Semarang Nomor: .../.../.../..... tanggal Februari 2024 dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen rencana seleksi dan Berita Acara Pemberian Penjelasan [*serta adendum Dokumen rencana seleksi*], dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Seleksi Mitra Bank Melalui *Beauty Contest* PIP Semarang.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen rencana seleksi untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas. Penawaran ini berlaku selama 15 (lima belas) hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. Dengan jangka waktu perpanjangan kerjasama maksimal selama 12 (dua belas) bulan.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

- a. Dokumen penawaran administrasi berupa surat penawaran yang didalamnya mencantumkan:
 - 1) jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Seleksi (LDS);
 - 2) bertanggal;
 - 3) berisi keterangan yang mencakup : Alamat kantor cabang, pengalaman perusahaan dalam pelayanan investasi jangka pendek, besaran jasa simpanan (rate) deposito, prosedur pencairan, dan penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - 4) bermaterai;
- b. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
 - 1) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - 2) Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
 - 3) Bank Buku III dan Bank Buku IV;
 - 4) Bank di bawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
 - 5) Bank Bank Operasional (BO) di Indonesia;
 - 6) Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank;
 - 7) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - 8) Surat Kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
 - 9) Surat permohonan menjadi Bank Mitra yang ditandatangani Direktur Umum atau yang mewakili (Kepala Cabang);
 - 10) Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir.
- c. Dokumen penawaran teknis yang terdiri dari:
 - 1) Memiliki pengalaman dalam pelayanan investasi jangka pendek / deposito yang

- dibuktikan dengan: Surat pernyataan dari perusahaan / bank;
- 2) Besaran jasa simpanan (rate) deposito yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai besaran rate deposito;
 - 3) Prosedur pencairan yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai prosedur pencairan;
 - 4) Penyetoran dana investasi jangka pendek yang dibuktikan dengan: Surat Pernyataan mengenai waktu penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - 5) Kemanfaatan langsung bagi Institusi (Sarana/Prasarana yang menunjang layanan/Beasiswa pada periode investasi 6 Bulan);
 - 6) Ketentuan terkait Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat kesehatan bank Return on Assets (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akantunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen rencana seleksi .

Ttd + Materai

[FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK CALON MITRA BANK]

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ [nama wakil sah jika badan usaha]
 No. Identitas : _____ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
 Jabatan : _____ [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
 Bertindak untuk dan atas nama : _____ [diisi nama badan usaha]
 Alamat : _____
 Telepon/Fax : _____
 Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1) saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan _____ [akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];
- 2) saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I [bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I”];
- 3) saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- 4) saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
- 5) data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:	_____
2.	Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____

B. Pengurus Mitra Bank

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

C. Ijin Usaha

1. No. Surat Ijin Usaha _____	:	_____ Tanggal _____
2. Masa berlaku ijin usaha	:	_____
3. Instansi pemberi ijin usaha	:	_____
4. Kualifikasi Usaha	:	_____
5. Klasifikasi Usaha	:	_____

D. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir (SPT tahunan)	:	No. _____ tanggal _____

E. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir (untuk Calon Mitra Bank yang telah berdiri 3 tahun atau lebih). Untuk perusahaan yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini.

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Instansi		Penempatan deposito	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8

F. Data Pengalaman Perusahaan (nilai paket pengalaman sesuai yang dipersyaratkan dalam kurun waktu 10 (Sepuluh) Tahun terakhir)

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Instansi		Penempatan deposito	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tgl	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, tidak direkomendasikan oleh panitia *beauty contest*, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], _____ [tanggal] [bulan] 20 _____ [tahun]

PT

_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp 6.000,-

tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

[jabatan dalam badan usaha]

PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Untuk peserta wajib mengisi formulir isian kualifikasi untuk masing – masing kualifikasi badan usahanya dengan petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

B. Pengurus Badan Usaha

1. Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha.

C. Data Keuangan

1. Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, alamat pemilik saham/persero, dan persentase kepemilikan saham/persero.
2. Pajak
 - a. Diisi dengan NPWP badan usaha
 - b. Diisi dengan nomor dan tanggal bukti laporan pajak tahun terakhir berupa SPT Tahunan.

D. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 4 Tahun Terakhir

Diisi dengan nama paket pekerjaan, lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama dan alamat/telepon dari Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen, nomor/tanggal dan nilai kontrak, tanggal selesai paket pekerjaan menurut kontrak, dan tanggal berita acara serah terima untuk perusahaan yang telah berdiri 3 tahun atau lebih. Untuk perusahaan yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini.

E. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 10 Tahun Terakhir

Diisi dengan nama paket pekerjaan, lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama dan alamat/telepon dari Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen, nomor/tanggal dan nilai kontrak, tanggal selesai paket pekerjaan menurut kontrak, dan tanggal berita acara serah terima.

Contoh Pakta Integritas Badan Usaha

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*
- No. Identitas : _____ *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*
- Jabatan : _____
- Bertindak untuk dan atas nama : PT _____ *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

dalam rangka _____ *[isi nama paket]* pada _____ *[isi sesuai dengan K/L/D/I]* dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses seleksi secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, dan siap tidak di rekomendasikan oleh panitia beauty contest.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]*

20_____ *[tahun]* *[Nama Calon Mitra Bank]*

[tanda tangan], *[nama lengkap]*
[cantumkan tanda tangan dan nama]