



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024 - 8311527  
(62) 024 - 8311528

Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)  
E-mail : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Fax : (62) 024 - 8311529

**PENGUMUMAN**

Nomor : PG. 167 /PIP.Smg-2021

**TENTANG**

**RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN TARUNA/TARUNI  
DAN PESERTA DIKLAT PADA MASA LIBUR NATAL 2021  
DAN TAHUN BARU 2022**

1. Menindaklanjuti surat Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor SM.502/1/4 Set.BPSDMP-2021 tanggal 25 November 2021 tentang penundaan pemulangan taruna/i dan peserta diklat pada masa libur Natal 2021 dan Tahun Baru 2022.
2. Terkait dengan butir 1 ( satu ) diatas, maka rencana kegiatan taruna/taruni serta peserta diklat pada masa libur Natal 2021 dan Tahun Baru 2022 sebagai berikut :
  - a. Taruna semester I ( satu ) melaksanakan pembelajaran secara luring di kampus.
  - b. Taruna semester III, VII, VIII melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan kalender akademik.
  - c. Pasis dan peserta diklat lainnya disesuaikan dengan jadwal yang sudah berlaku
  - d. Taruna semester I keluar asrama (off campus) pembelajaran secara daring mulai tanggal 5 Januari 2022.
  - e. Taruna semester III masuk asrama (on campus) pembelajaran secara luring mulai tanggal 11 Januari 2022 (jadwal dan ketentuan masuk terlampir).
3. Libur Natal pada tanggal 25 Desember 2021.  
Libur Tahun Baru pada tanggal 01 Januari 2022.
4. Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan.

Dikeluarkan di Semarang  
Pada Tanggal 01 Desember 2021



**CADEMIAN WAHDIANA, M.M**  
NIP. 19700711 199803 1 003

Tembusan :

1. Plt. Kepala BPSDM Perhubungan;
2. Sekretaris BPSDM Perhubungan;
3. Kepala Pusat PSDM Perhubungan Laut.

## **JADWAL DAN KETENTUAN MASUK ASRAMA**

1. Pelaksanaan Masuk Asrama/ Kampus dilaksanakan pada:
  - a. tanggal 11 Januari 2022
  - b. Pukul 08.00 – 12.00 WIB
2. Melaporkan diri kepada Perwira Kompi masing masing sebelum melakukan pemberangkatan.
3. Memenuhi dan membawa ketentuan berikut:
  - a. Bukti PCR yang masih berlaku 3 x 24 Jam.
  - b. HP yang telah ter-install Aplikasi Peduli Lindungi.
  - c. Bukti Vaksin Minimal dosis pertama.
  - d. Laptop.
  - e. Surat Pernyataan Orang Tua Bermaterai (format terlampir).
  - f. Khusus Prodi Teknika membawa perlengkapan pembelajaran menggambar.

## SURAT PERNYATAAN ORANG TUA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Orang Tua/Wali :  
NIK :  
Alamat :

Menyatakan bahwa anak saya :

Nama :  
NIK :  
NIT :  
Kelas :  
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Mengizinkan Taruna/i yang tersebut namanya diatas untuk mengikuti Proses Belajar Tatap Muka Tahun Ajaran 2021/2022 dalam Masa *New Normal* di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
2. Bersedia membimbing dan mengawasi taruna/i tersebut diatas untuk mentaati dan mematuhi Protokol Kesehatan (**menggunakan masker, face shield, jaga jarak dan membawa hand sanitizer**) dalam persiapan pelaksanaan Proses Belajar tatap Muka Tahun Ajaran 2021/2022 di Masa *New Normal*.
3. Tidak berkeberatan menerima sanksi jika tidak mengikuti Standar Protokol Kesehatan yang ditetapkan oleh Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dengan penuh rasa tanggung jawab.

....., .....2021  
Yang Membuat Pernyataan,  
Orang Tua/Wali

*Materai*  
10000

.....  
(.....)



**BPSDM PERHUBUNGAN**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**



**BLU PROMiSe**  
Peningkatan Mutu Berbasis Kinerja



# PANDUAN NEW NORMAL TARUNA

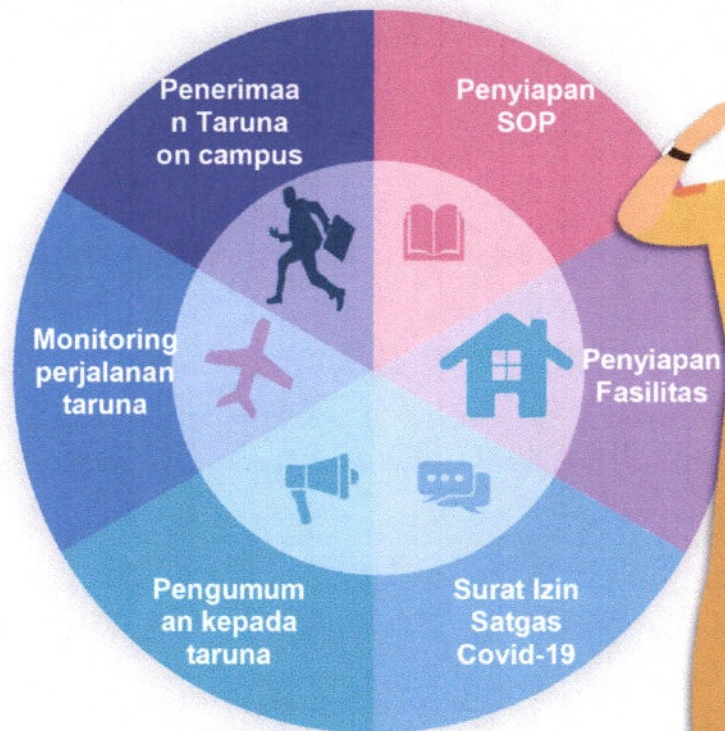


1. *Ketentuan Taruna on campus*
2. *Prosedur Taruna Masuk Asrama*
3. *Perlengkapan yang Dibawa ke Kampus*
4. *Prosedur Perjalanan Taruna Menuju Kampus*
5. *Alur Pemeriksaan Taruna on campus*
6. *Kegiatan Harian Taruna New Normal*
7. *Pengawasan Taruna*
8. *Prosedur Kegiatan Ekstra Kurikuler*
9. *Prosedur Kegiatan Olah Raga*
10. *Prosedur Kegiatan Makan*
11. *Prosedur Kegiatan Ibadah*
12. *Prosedur Kegiatan Baris Berbaris*
13. *Prosedur Pembelajaran Tatap Muka*
14. *Prosedur Pembelajaran Jarak Jauh*
15. *Prosedur Kuliah Umum*
16. *Prosedur Kegiatan di Laboratorium*
17. *Prosedur Pelaksanaan Paraktik Kerja Lapangan*
18. *Prosedur Pelaksanaan Uji Kompetensi (Ujian Keahlian Pelaut)*
19. *Prosedur Penanganan terhadap Taruna Positif Covid-19*
20. *Prosedur Pemulangan Taruna*
21. *Prosedur Permohonan Pelayanan Administrasi Akademik dan Ketarunaan*
22. *Prosedur Penggunaan Masker*
23. *Prosedur Taruna Masuk Kampus dengan PCR Test*





# 1. KETENTUAN TARUNA ON CAMPUS



## Penyiapan SOP

PIP Semarang menyiapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) selama pandemic covid-19

## Penyiapan Fasilitas

PIP Semarang menyiapkan fasilitas asrama dan hanya diisi 30% dari kapasitas Asrama, penyediaan tempat isolasi mandiri positif dan negative, penyediaan test covid 19, CCTV, Kangen Water di tiap Asrama, pembatasan area taruna, tempat cuci tangan dan hand sanitizer serta poster himbawan protocol kesehatan,

## Surat Izin Satgas Covid-19

PIP Semarang berkoordinasi dan meminta izin kepada Satgas Covid-19 Kota marang serta dalam pelaksanaannya diawasi langsung oleh personel Satgas dan Babinsa Setempat

## Pemumuman Masuk Asrama

Pengumuman kepada Taruna sesuai jadwal, supaya taruna dapat merencanakan perjalanannya menuju kampus dan menginstal Aplikasi Peduli Lindungi serta teregistrasi.

## Monitoring Perjalanan Taruna

Taruna memberitahukan rencana perjalanannya kepada perwira resimen serta menggunakan aplikasi peduli lindung dalam proses perjalanan jika diperlukan

## Penerimaan Taruna on campus

Penerimaan taruna dilaksanakan sesuai SOP dengan dilaksanakan oleh Tim Pusbangkatarsis, Unit kesehatan dan Lanal Semarang, diawasi oleh Satgas Covid-19 serta BABINSA Koramil 13 Semarang





## 2. PROSEDUR TARUNA MASUK ASRAMA

Pemberitahuan ke  
Gugus Covid-19  
Jateng &  
Rekomendasi  
BPSDMP



Rekomendasi



Pengumuman



Pemberitahuan  
kepada Taruna  
dan terregistrasi  
Aplikasi Peduli  
Lindungi

Proses Taruna  
Masuk



Sesuai Prokes

Pemeriksaan  
RAPID  
ANTIGEN



Content Here

Hasil Rapid Antigen

- Hasil Negatif : Masuk Asrama
- Hasil Positif: Diberikan Pengantar / Rujukan untuk periksa di Rumah Sakit /Isoman

Masa Karantina  
5-7 Hari



Prosedur

Content Here

KHT Selama  
Pandemi



Kegiatan Taruna &  
Pemeriksaan  
kesehatan secara  
rutin

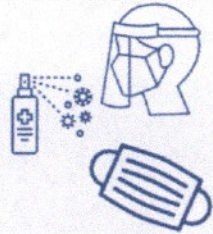
KBM, Praktikum, dan Di  
Keterampilan Pelaut



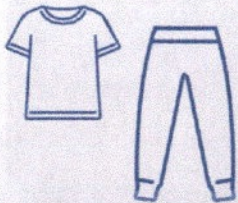
Proses Belajar  
Mengajar



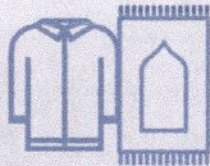
### 3. PERLENGKAPAN YANG DIBAWA KE KAMPUS



Hand sanitizer, masker seragam PIP Semarang dan masker tambahan lainnya, face shield jika diperlukan, obat-obatan dan suplemen daya tahan tubuh (selanjutnya di kampus harus dilaporkan pada Unit Kesehatan)



Seragam PDH, PDP, PDL, PDO serta Kaos secukupnya dan sesuai ketentuan



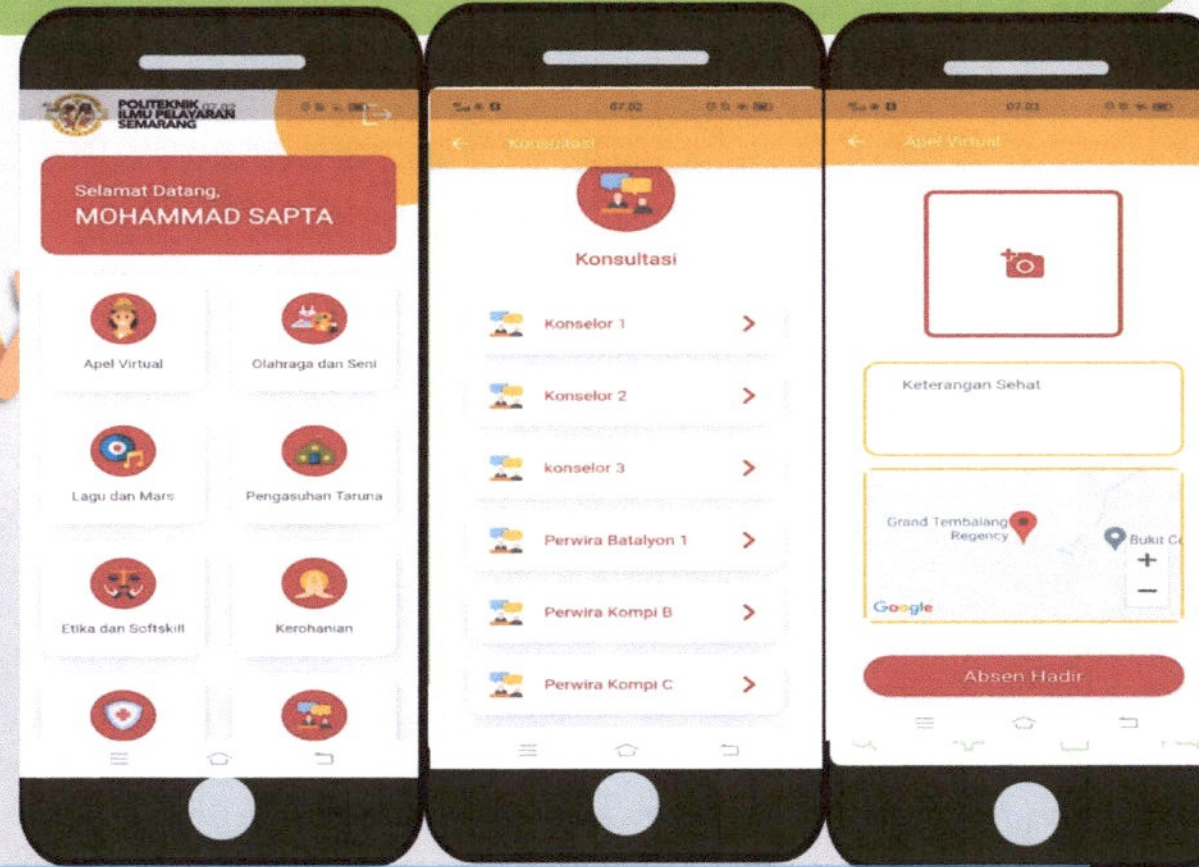
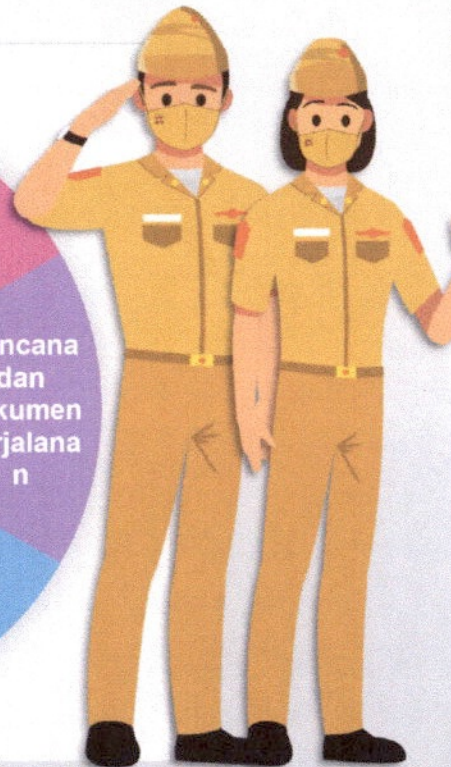
Perlengkapan ibadah, bagi muslim: baju koko (taruna), mukena (taruni), sajadah; kitab suci.



Peralatan pribadi: tumbler, sendok-garpu, perlengkapan mandi dan mencuci selama kurang lebih 1,5 bulan.



# 1. PROSEDUR PERJALANAN TARUNA MENUJU KAMPUS



### Monitoring perjalanan menggunakan aplikasi SIAP Taruna

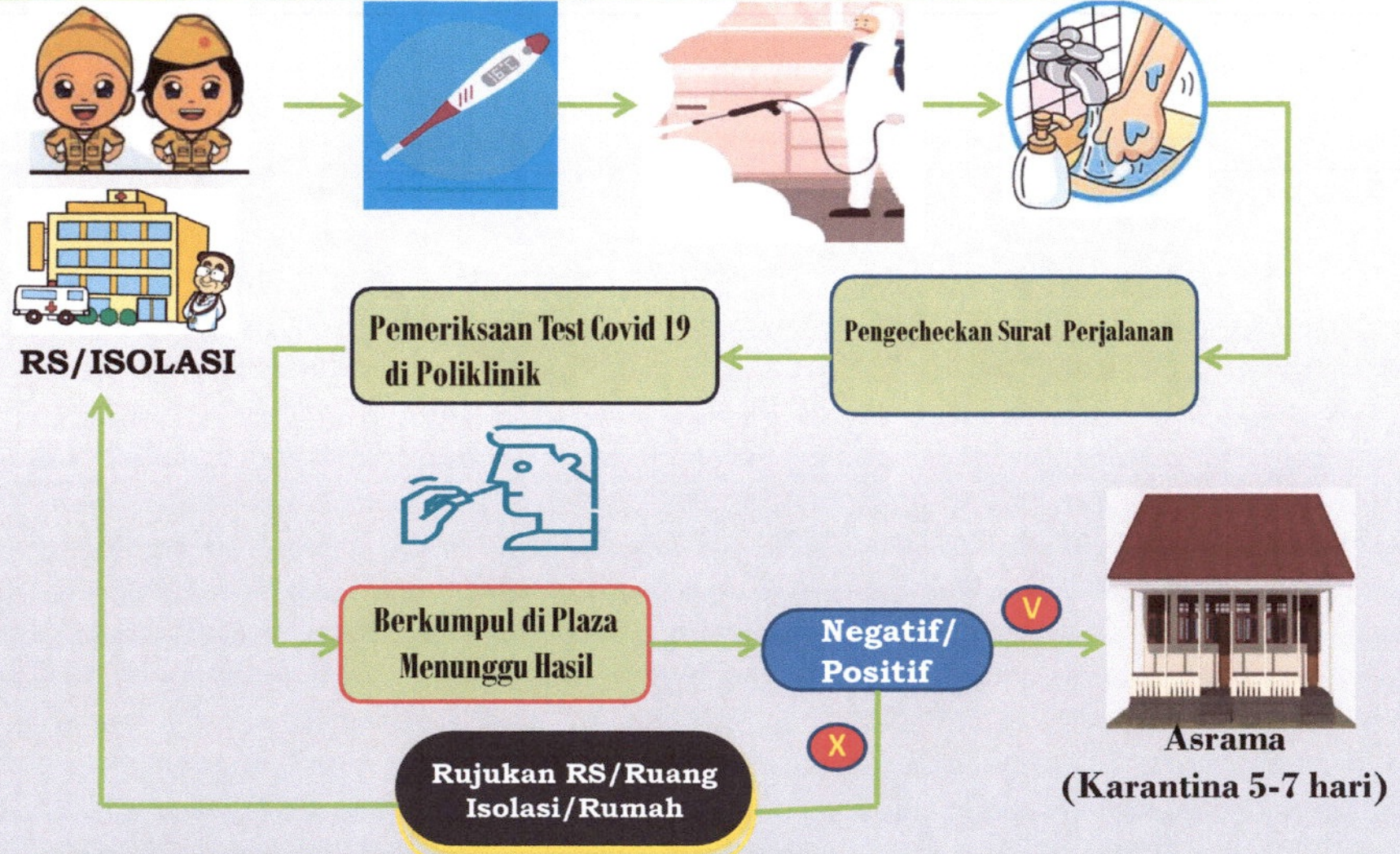
Perjalanan Taruna PIP Semarang termonitor perjalanannya menggunakan aplikasi SIAP Taruna yang telah dipakai untuk absensi Taruna dan sebagai pengembangan model pembangunan karakter berbasis android yang sedang kembangkan oleh PIP Semarang







# 5. ALUR PEMERIKSAAN TARUNA ON CAMPUS





## PENAMBAHAN KEGIATAN HARIAN TARUNA DI ERA NEW NORMAL



1. Pengecekan kondisi kesehatan taruna dan pemeriksaan dengan genose di awal sebelum taruna masuk asrama dan di akhir sebelum taruna keluar asrama
2. 1 minggu pertama taruna di asrama dilaksanakan Isolasi Mandiri dengan seluruh kegiatan dilaksanakan di kompi dan kamar masing-masing;
3. Pengecekan suhu tubuh 2x sehari, di pagi dan malam hari oleh Binsuhtar
4. Kegiatan ibadah dilaksanakan di kamar masing-masing (1 minggu pertama di asrama) dan dilaksanakan di tempat ibadah setelah 1 minggu masa karantina dengan menerapkan proses yang ketat.
5. Penerapan layanan permakanan sesuai standar kesehatan diantaranya sterilisasi alat makan dan petugas pengantar sesuai protokol kesehatan;
6. Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) dengan menggunakan e-learning di kompi/asrama masing-masing pada masa isolasi (1 minggu pertama);
7. Pemeriksaan genose 1 minggu 1 x;
8. Penambahan vitamin kepada taruna.
9. Taruna keluar asrama untuk melaksanakan pembelajaran di kelas di damping oleh Binsuhtar jaga.
10. Kegiatan olah raga sore dan ekstrakurikuler dilaksanakan dengan proses dan semuanya dilakukan di luar ruangan.



## PANDUAN TARUNA DI ASRAMA PADA MASA TATANAN HIDUP NORMAL BARU

### **Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)**

Taruna diwajibkan mempraktekkan Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS), untuk daya tahan tubuh dengan berolah raga, mengonsumsi makanan sehat dan bergizi, minum multivitamin jika diperlukan, mandi teratur, dan lebih sering mencuci tangan menggunakan sabun.

### **Etika Batuk dan Bersin**

Jika batuk dan bersin lakukan etika secara benar, yaitu menggunakan tisu atau siku bagian dalam, buanglah tisu ke dalam tempat sampah dan segera mencuci tangan.

### **Peralatan makan**

Taruna membawa peralatan masing-masing

### **Taruna melaporkan kondisi kesehatan**

Taruna Wajib melapor jika memiliki gejala pernafasan seperti demam, batuk dan bersin segera melapor dan mencari perawatan di poliklinik.

### **Mencuci tangan**

wajib mencuci tangannya dengan sabun dan air mengalir di fasilitas yang ada atau menggunakan handsanitizer setelah melakukan suatu aktivitas.

### **Mengurangi aktivitas diluar kamar**

Taruna di imbau untuk meminimalisir aktivitas di luar kamar kecuali untuk keperluan penting atau berjemur.

### **Menggunakan masker**

Taruna diwajibkan untuk menggunakan masker standar lapis 2 selama berada diluar kamar, jika diperlukan ditambah dengan face shield





## 6. KEGIATAN HARIAN TARUNA NEW NORMAL

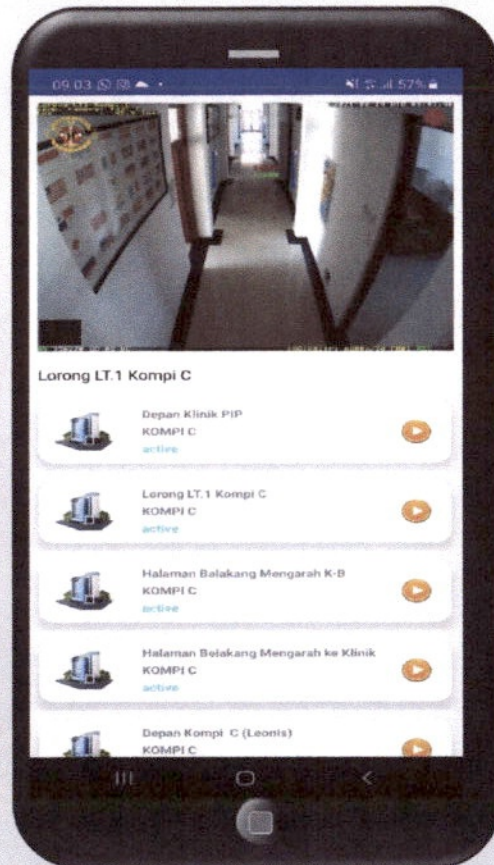
Senin s.d. Kamis

PUKUL	KEGIATAN
04.00 – 04.15	Bangun Pagi
04.15 – 04.30	Taruna-taruni Muslim Sholat Subuh Di Masjid/Agama Yang Lain Menyesuaikan, Ibadah di Asrama selama masa Isolasi
04.30 – 05.30	Pembersihan Diri/Kamar/Lingkungan Sekitar, Divisi Pagi, Penaikan Bendera Merah Putih.
05.30 – 07.00	Persiapan Apel Makan Pagi Di Plaza, Makan Pagi dan Apel Pagi sekaligus pengecekan suhu tubuh
07.00 – 12.00	Kuliah/Pembelajaran
09.00 – 10.00	Berjemur
12.00 – 12.30	Taruna-taruni Muslim Batalyon 2 Sholat Dzuhur Di Masjid/Agama Yang Lain Menyesuaikan
12.30 - 13.30	Taruna-taruni Batalyon 2 Persiapan Apel Makan Siang, Makan Siang Di Menza
13.30 – 15.20	Kuliah/Pembelajaran
15.20 – 15.40	Taruna-taruni Muslim Sholat Ashar Di Masjid/Agama Yang Lain Menyesuaikan
15.40 – 17.00	Olahraga Sore/Divisi Sore/Penurunan Bendera Merah Putih
17.00 – 17.30	Pembersihan Diri/Kamar/Lingkungan Sekitar
17.30 – 18.15	Taruna/I Muslim Sholat Maghrib Di Masjid/Agama Yang Lain Menyesuaikan
18.15 – 19.00	Taruna-taruni Batalyon 2 Persiapan Apel Makan Malam, Apel Makan Di Plaza Dan Makan Malam
19.00 – 19.30	Taruna/I Muslim Sholat Isya Di Masjid/Agama Yang Lain Menyesuaikan, Apel Divisi Jaga Di Pos Jaga Taruna
19.30 – 21.30	Wajib Belajar (Belajar Bersama/Mandiri)
21.30 – 22.00	Apel Malam di Plaza / Asrama (jika Hujan) sekaligus pengecekan suhu tubuh Taruna
22.00 – 04.00	Istirahat Malam



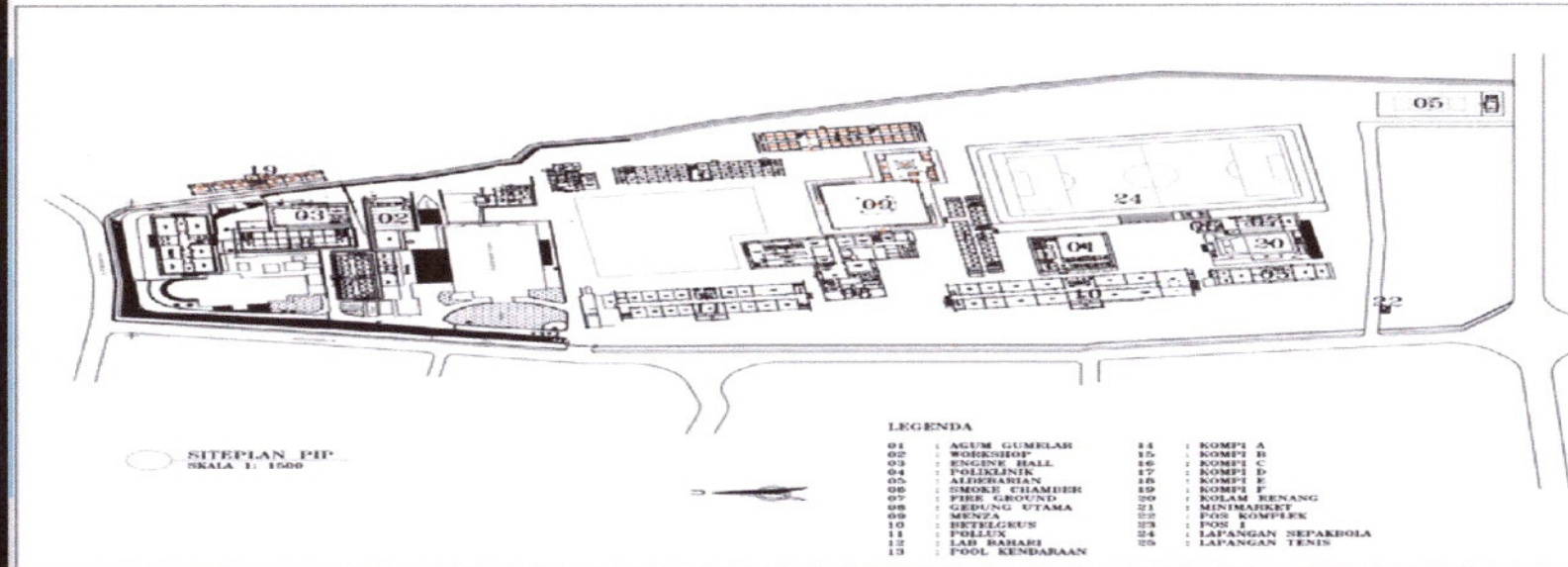


## 7. PENGAWASAN TARUNA



### CCTV

Pengawasan Taruna dapat terpantau melalui CCTV sebanyak 75 titik di Asrama dan total 325 titik diseluruh area kampus PIP Semarang dapat dipantau melalui HandPhone



### Wifi

Akses Wifi di seluruh asrama dan area kampus



### Handy Talky

Sarana komunikasi sebanyak 32 HT

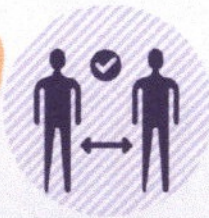




## 8. PROSEDUR KEGIATAN EKSTRAKURIKULER



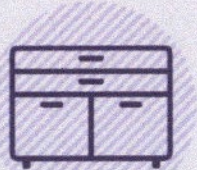
Taruna melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler  
(Hanya bagi Taruna Sehat)



Taruna melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler sesuai protocol kesehatan  
dengan menjaga jarak



Taruna tidak diperbolehkan menggunakan alat yang diperlukan dalam  
kegiatan ekstrakurikuler secara bergantian dengan rekannya



Alat yang digunakan harus dibersihkan sebelum dan sesudah digunakan  
serta dikembalikan di tempat penyimpanan semula.

## 9. PROSEDUR KEGIATAN OLAHRAGA TARUNA



Taruna melaksanakan kegiatan olahraga  
(Hanya bagi Taruna Sehat)

Taruna melaksanakan kegiatan Olahraga sesuai protocol kesehatan dengan  
menjaga jarak

Taruna tidak diperbolehkan menggunakan alat olahraga yang diperlukan  
dalam kegiatan olahraga secara bergantian dengan rekannya

Alat yang digunakan harus dibersihkan sebelum dan sesudah digunakan  
serta dikembalikan di tempat penyimpanan semula.



## 10. PROSEDUR KEGIATAN MAKAN TARUNA



Membawa tumbler dan peralatan makan



Cuci tangan dengan sabun dan air mengalir selama 20 detik.



Baris yang rapi dan berjarak. Tingkat III masuk melalui pintu selatan Tingkat I dan II masuk melalui pintu utara.



Taruna dicek suhu setiap pagi dan malam, dan semuanya masuk ruang makan dengan tertib.



Satu meja diisi oleh 6 Taruna.



Seminggu pertama, makanan disajikan di dalam kotak makan sekali pakai.



Vitamin dan susu diberikan bergantian



Sampah makanan harus diatur dengan rapi sebelum dibuang ke tempat sampah

