

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/ Okupasi / Klaster)	Judul	:	Ahli Ekspor Impor
	Nomor	:	03/SS/LSP.PIP/IX/2023

PANDUAN ASESMEN MANDIRI
<p>Instruksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan.

Unit Kompetensi 1	Kode Unit	:	PDB.EI.01.001.01		
	Judul Unit	:	Menerapkan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) di Lingkungan Kegiatan Ekspor-Impor		
Dapatkan Saya		K	BK	Bukti yang relevan	
1. Elemen: Melaksanakan prinsip keselamatan kerja <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Pakaian kerja dipakai sesuai dengan standar perusahaan ekspor-impor selama tugas 1.2 Penerapan prinsip keselamatan kerja ditunjukkan dengan tepat 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Elemen: Melakukan P3K <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Keadaan bahaya dapat diidentifikasi dengan tepat, cepat dan cermat 2.2 Keputusan atas suatu tindakan diambil dengan tepat, cepat dan cermat 2.3 Pelaksanaan P3K dilakukan dengan cepat, tepat dan cermat sesuai dengan prosedur yang berlaku 2.4 P3K diorganisir dengan baik sesuai dengan standar yang berlaku 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Elemen: Mengawasi Pelaksanaan P3K <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Tenaga kerja P3K dipersiapkan di tempat kerja 3.2 Informasi-informasi diberikan mengenai P3K pada setiap kegiatan 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Unit Kompetensi 2	Kode Unit	:	PDB.EI.01.002.01		
	Judul Unit	:	Menerapkan Tugas Rutin Di Bidang Ekspor-Impor		
Dapatkan Saya		K	BK	Bukti yang relevan	
1. Elemen: Melaksanakan prinsip keselamatan kerja <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Untuk menjadi eksportir dan importir harus disiapkan persyaratan teknis 1.2 Bagi importir dan importir harus dibentuk badan usaha 1.3 Bagi eksportir dan importir izin usaha harus dimiliki dari departemen teknis dan lembaga 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

pemerintah non departemen			
<p>2. Elemen: Melakukan P3K</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Untuk kelancaran pelaksanaan transaksi kegiatan ekspor-impor diperlukan pemahaman tentang ketentuan dan prosedur ekspor-impor 2.2 Bagi eksportir harus dicari pembeli luar negeri 2.3 Bagi importir harus didukung dengan keuangan yang cukup 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Mengawasi Pelaksanaan P3K</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Faktor yang penting untuk menjamin dilaksanakannya transaksi ekspor-impor adalah adanya saling kepercayaan 3.2 Eksportir dipercaya oleh importir untuk mengirimkan barang 3.3 Importir dipercayai oleh eksportir untuk melakukan pembayaran 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 3	Kode Unit	: PDB.EI.01.003.01			
	Judul Unit	: Menerapkan Mutu Pelayanan Dengan Mitra Usaha			
Dapatkan Saya?			K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: Meningkatkan mutu manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Mutu pelayanan ditingkatkan sekaligus dapat menekan biaya dan mengatasi masalah 1.2 Mutu pelayanan diwujudkan dapat meningkatkan mitra dan hubungan kerjasama 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Mengutamakan mutu barang dan jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Kualitas barang dan jasa ditentukan sehingga terwujud mitra pelanggan 2.2 Perbaikan sistem yang bersinambungan dapat diperbaiki dengan mutu pelayanan mitra usaha 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Mewujudkan mutu kepuasan pelanggan</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Prosedur persyaratan teknis dan administrasi dijelaskan dengan tepat 3.2 Hasil pelayanan harus ditetapkan dengan kepastian hukum 3.3 Pelayanan berfokus pada sasaran yang diinginkan mitra usaha 3.4 Pelayanan diberikan kepada pelayan tidak mengenal pelayanan pelanggan 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 4	Kode Unit	: PDB.EK.02.017.01			
	Judul Unit	: Melunasi Pungutan Pabean Di Bidang Ekspor			
Dapatkan Saya?			K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: Mengidentifikasi cara pengenaan Bea Ekspor</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>1.1 Pengenaan bea berdasarkan Tarif Pajak Ekspor ad valorum, tarif spesifik atau tarif yang khusus ditetapkan sesuai kriteria barang</p> <p>1.2 Pelunasan pungutan ekspor melalui Bank Devisa atau melalui Kantor Pabean dilaksanakan sesuai prosedur yang berlaku</p>			
<p>2. Elemen: Mengidentifikasi tata cara pelunasan pungutan negara berkaitan ekspor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>2.1 Pelunasan PNPB berkaitan ekspor dilaksanakan bersamaan dengan pelunasan Pajak Ekspor dan pungutan lain yang berlaku</p> <p>2.2 Saat pembayaran pungutan ekspor sesuai keputusan pejabat Pabean yang berwenang ditetapkan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Mengidentifikasi sanksi keterlambatan pembayaran pungutan ekspor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>3.1 Biaya administrasi sebesar 2% sebulan untuk setiap keterlambatan pembayaran pungutan ekspor</p> <p>3.2 Melunasi kekurangan pembayaran pungutan ekspor di Bank Devisa atau Kantor Pabean diwajibkan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 5	Kode Unit	:	PDB.EK.02.018.01		
	Judul Unit	:	Menutup Asuransi Ekspor		
Dapatkan Saya ?		K	BK	Bukti yang relevan	
<p>1. Elemen: Mengidentifikasi asuransi ekspor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>1.1 Asuransi ekspor dijelaskan, guna mengantisipasi kemungkinan gagal bayar pihak importir dan resiko serta manfaatnya</p> <p>1.2 Prosedur penutupan asuransi ekspor diidentifikasi serta pelaksanaannya diamati</p> <p>1.3 Sistem pembayaran yang tepat dan pelaksanaannya dijelaskan</p> <p>1.4 Resiko dan penanganan gagal bayar oleh importir diidentifikasi</p> <p>1.5 Pengisian formulir asuransi ekspor diidentifikasi, serta pelaksanaan penutupan asuransi diikuti</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>2. Elemen: Menutup asuransi ekspor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>2.1 Permintaan polis asuransi dengan menggunakan formulir Surat Permintaan Penutupan Pertanggungjawaban (SPPP) diajukan</p> <p>2.2 Polis asuransi ekspor diterbitkan</p> <p>2.3 Negoisasi dengan importer diadakan, lalu menjadikan Sales Contract</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Unit Kompetensi 6	Kode Unit	: PDB.EK.02.019.01			
	Judul Unit	: Melakukan Pengangkutan Barang Ekspor			
Dapatkah Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengidentifikasi sarana angkutan untuk ekspor <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Sarana pengangkut untuk barang ekspor diidentifikasi sesuai dengan karakteristik angkutan darat, laut dan udara 1.2 Biaya sarana angkutan untuk barang ekspor diidentifikasi dengan tepat			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menentukan sarana angkutan untuk ekspor <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Sarana pengangkut barang ekspor ditetapkan berdasarkan jenis dan volume barang ekspor 2.2 Sarana pengangkut barang ekspor ditetapkan berdasarkan beban biaya dan kecepatan pengiriman			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 7	Kode Unit	: PDB.EK.02.020.01			
	Judul Unit	: Melakukan Negosiasi Dokumen Ekspor dan Pencairan L/C			
Dapatkah Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengidentifikasi negosiasi, dasar, tujuan dan pihak-pihak terkait dalam transaksi ekspor <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Arti maksud / tujuan negosiasi dokumen ekspor dikenal dengan tepat 1.2 Kesepakatan Sales Contract maupun proses pengajuan dokumen-dokumen ekspor ke bank devisa dibuat untuk memperoleh pembayaran			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melaksanakan Negosiasi Dokumen antara eksportir dengan bank devisa untuk mendapatkan pembayaran hasil ekspor <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Negosiasi dokumen diproses dengan Negotiating Bank 2.2 Pembayaran langsung dengan akseptasi wesel atau atas dasar collection (inkaso) dilakukan sesuai syarat-syarat Letter of Credit			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Mengidentifikasi seluk beluk, isi dan syarat-syarat dokumen ekspor dalam Letter of Credit dan Sales Contract <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Terampil menguasai semua dokumen yang diperlukan, antara lain isi, syarat-syarat sahnya dokumen serta jenis-jenis dokumen ekspor, seperti Bill of Collection/Draft 3.2 Persyaratan yang tercantum dalam commercial invoice diidentifikasi dan diaplikasikan sebagaimana mestinya			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3.3 Persyaratan Ocean Bill of Lading (B/L) atau Air Waybill (AWB) diaplikasikan secara konsisten</p> <p>3.4 Persyaratan Ocean Bill of Lading atau Air Waybill diperkenalkan</p> <p>3.5 SKA (Surat Keterangan Asal Barang) diminta dari Instansi yang berwenang, guna menjamin keabsahan ekspor</p> <p>3.6 SKA (Surat Keterangan Asal Barang) diminta dari Instansi yang berwenang, guna menjamin keabsahan ekspor</p>			
<p>4. Elemen: Penyimpangan dalam dokumen ekspor (discrepancies)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>4.1 Syarat-syarat sahnya dokumen dan isi Letter of Credit diproses dengan alternatif penyelesaian kalau dokumen ekspor tidak sesuai dengan instruksi dalam L/C</p> <p>4.2 Penolakan dan pengembalian dokumen ekspor kepada Negotiating Bank untuk diperbaiki Penyimpangan dokumen, dapat disetujui untuk dilanjutkan proses negosiasinya berdasarkan otorisasi dari importir melalui Opening Bank dengan jaminan atau tanpa jaminan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 8	Kode Unit	:	PDB.EI.03.005.01		
	Judul Unit	:	Menerapkan Regulasi Internasional Dibidang GATT-WTO		
Dapatkan Saya ?		K	BK	Bukti yang relevan	
<p>1. Elemen: Latar Belakang Berdirinya GATT/WTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>1.1 Dapat menggambarkan latar belakang berdirinya GATT – WTO</p> <p>1.2 Dapat menggambarkan tujuan dasar GATT – WTO</p> <p>1.3 Dapat menggambarkan prinsip-prinsip dasar GATT – WTO dokumen-dokumen ekspor ke bank devisa dibuat untuk memperoleh pembayaran</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>2. Elemen: Pengertian Perdagangan Luar Negeri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>2.1 Dapat menggambarkan pengertian perdagangan luar negeri dan hubungannya dengan bisnis internasional dan kegiatan ekonomi dunia</p> <p>2.2 Dapat menunjukan organisasi dan lembaga-lembaga yang terkait dalam perdagangan luar negeri</p> <p>2.3 Dapat memadankan kebijakan perdagangan luar negeri Indonesia dengan aturan dalam GATT-WTO</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>3. Elemen: Kebijakan Ekspor-Impor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>3.1 Dapat memposisikan kebijaksanaan ekspor-impor dalam perdagangan luar negeri Indonesia</p> <p>3.2 Dapat menyesuaikan kebijakan eksporimpor yang diselaraskan dengan usahausaha pemerintah dalam rangka meningkatkan ekspor non-migas</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

3.3 Dapat menerapkan implementasi kebijaksanaan ekspor-impor dalam rangka meningkatkan ekspor non-migas			
4. Elemen: WTO Sebagai Organisasi Perdagangan Multilateral <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 4.1 Dapat menunjukan fungsi GATT/WTO sebagai organisasi perdagangan multilateral 4.2 Dapat menggambarkan struktur organisasi WTO 4.3 Dapat menunjukan aspek prosedur dalam WTO 4.4 Dapat menggambarkan implikasi dari keikutsertaan dalam WTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 9	Kode Unit	: PDB.EI.03.006.01		
	Judul Unit	: Menerapkan Regulasi Internasional Dibidang WCO (World Custom Organization)		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan	
1. Elemen: Melakukan rekomedasi untuk menjamin keseragaman penafsiran dan pelaksanaan konvensi dibidang tarif dan harga <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mehilangkan perbedaan yang ada dalam prosedur dan praktek kepabeanan 1.2 Memastikan adanya standar yang tepat dalam pengawasan kepabeanan 1.3 Menghilangkan perbedaan karena bergesernya fungsi kepabeanan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Elemen: Menengahi apabila terjadi perbedaan pendapat di bidang tarif dan harga <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Menangani perselisian kepabeanan antara anggota 2.2 Peningkatkan kerjasama antara negara dalam prosedur dan pelaksanaan pabean	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Elemen: Meneliti aspek-aspek teknis pabean untuk memperoleh secara praktis dalam mencapai tingkat keselarasan dan keseragaman <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Memenuhi kepentingan kepabeaan untuk kemudahan penyederhanaan dan harmonisasi prosedur dan praktek 3.2 Menjadikan kepabeanan mampu menjawab perubahan-perubahan dalam dunia usaha serta metode teknik administrasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Unit Kompetensi 10	Kode Unit	: PDB.EI.03.008.01		
	Judul Unit	: Menerapkan Regulasi Internasional Dibidang UCPDC (Uniform Costom Practies And Documentary Credit)		
Dapatkan Saya		K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen Pengertian letter of credit, syarat-syarat, kondisi dan hubungannya dengan UCPDC 500 • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mampu menerapkan syarat-syarat dan isi L/C dan menyebutkan syarat berlakunya L/C secara tegas, ada kalimat “tunduk kepada UCPDC tahaun1993, ICC publication no 500” 1.2 Dapat mengidentifikasi Letter of credit bersifat internasional, (antar negara) yang berbeda budaya, bahasa, sifat/character satu sama lain, sehingga terjadi salah pengertian, salah interpretasi, ada conflict, bisa diselenggarakan melalui UCPDC ini		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Arti dan fungsi kredit (L/C) • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Dapat menafsirkan arti dan fungsi L/C dalam pasal 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Hubungan kredit dan kontrak, hak dan kewajiban pihak-pihak terkait • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Mampu menunjukkan sifat kredit dan dapat melaksanakan isi perjanjian pokok antara pihak-pihak terkait (pasal 30)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Elemen: Pelaksanaan pengiriman barang-barang/jasa dan dokumen-dokumen • Kriteria Unjuk Kerja: 4.1 Dapat menyimpulkan bahwa semua pihak yang bersangkutan hanya berusaha dengan dokumen-dokumen, bukan dengan barang-barang secara fisik (pasal 4 & 5)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Elemen: Kewajiban issuing bank, confirming bank • Kriteria Unjuk Kerja: 5.1 Dapat menunjukkan kewajiban dan tanggung jawab masing-masing (pasal 9-13)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Elemen: Dokumen-dokumen ekspor • Kriteria Unjuk Kerja: 6.1 Dapat mengidentifikasi jenis-jenis dokumen, penyimpangan dan cara penyelesaiannya (pasal 13-38)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 11	Kode Unit	: PDB.EI.03.009.01		
	Judul Unit	: Menerapkan Regulasi Internasional Dibidang URC (Uniform Rulles For Collection)		
Dapatkan Saya		K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Pengertian inkaso (collection) dan aplikasinya • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mampu mengidentifikasi inkaso dan melaksanakan sesuai syarat-syaratnya dalam URC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

522			
<p>2. Elemen: Bentuk dan urutan penagihan</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <p>2.1 Mampu menunjukkan pihak-pihak yang berkepentingan, dokumen-dokumen yang perlu dan melaksanakan prosedur-prosedur yang ditentukan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Penyerahan dokumen-dokumen inkaso dan membuat dokumen inkaso</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <p>3.1 Mampu menunjukkan : cean collection, documentary collection, financial documents, commercial documents, siapa yang membuatnya, pihak-pihak terkait dan dapat melaksanakan proses inkaso</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen: Pembayaran inkaso, penolakan dokumen, biaya/bunga, protes dan kasus</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <p>4.1 Mampu mengidentifikasi seluk beluk cara penyerahan dokumen atas dasar pembayaran, akseptasi dan cara/syarat-syarat lainnya, dapat melaksanakan dengan tepat sesuai prosedur yang berlaku, termasuk menyelesaikan protes/kasus</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 12	Kode Unit	:	PDB.IM.02.039.01			
	Judul Unit	:	Melakukan Proses Custom Clearance Di Pelabuhan			
Dapatkan Saya?				K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: Mengurus pembongkaran barang dari kapal</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <p>1.1 Proses pembongkaran barang di pelabuhan ditunjukkan secara tepat</p> <p>1.2 <i>Cargo documents</i> dari pengangkut ditunjukkan dengan benar</p>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Mengenal cargo documents pembongkaran, penimbunan, dan pengeluaran barang</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <p>2.1 Penanganan penimbunan barang impor ditunjukkan secara benar</p> <p>2.2 Penanganan pengeluaran barang impor ditunjukkan dengan tepat</p>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Mengenal instansi atau perusahaan yang menangani pembongkaran, penimbunan, dan pengeluaran barang</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <p>3.1 Instansi yang menangani proses pembongkaran, penimbunan, dan pengeluaran barang. ditunjukkan dengan benar</p> <p>3.2 Perusahaan yang menangani proses pembongkaran, penimbunan, dan pengeluaran barang. Ditunjukkan secara tepat</p>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 13	Kode Unit	: PDB.IM.02.040.01			
	Judul Unit	: Mengurus Pengeluaran Barang Dari Kapal Di Pelabuhan			
Dapatkah Saya?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengidentifikasi pengurusan pengeluaran barang dari pelabuhan <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 <i>Negotiable Eiport</i> Document yang telah diterima importir/<i>consignee</i> diselesaikan melalui bank atau langsung dari ekportir 1.2 B/L asli setelah ditukar dengan <i>Delivery Order</i> guna mengambil barang dari gudang lini 1 atau CY digunakan melalui prosedur Inklaring atau overbrenge 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melakukan pengurusan pengeluaran <i>bulk cargo</i> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Pengeluaran <i>bulk cargo</i> yang pengangkutannya atas dasar kontrak <i>voyage charter</i> dilakukan sesuai klausal yang terkait 2.2 <i>Truck Lossing</i> dan <i>Overbrenge</i> ke kawasan berikat milik importir yang diprtekan demi menekan biaya impor 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Mengidentifikasi pengurusan pengeluaran <i>Air Cargo</i> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Inklaring dari gudang pelabuhan udara diselesaikan tepat waktu 3.2 Barang dari gudang pelabuhan udara diambil dengan benar 3.3 Dengan atau tanpa menggunakan <i>Air Waybill</i> / dapat dilakukan menggunakan dokumen lain 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Elemen: Mengidentifikasi pengurusan barang yang diterima dalam keadaan rusak <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Pengurusan barang yang diterima oleh importir dalam keadaan rusak diproses secara tepat 4.2 Pengurusan barang yang diterima oleh importir dalam keadaan hilang, diproses secara tepat 4.3 Klaim diurus kepada pihak yang dianggap bertanggung jawab atas kerusakan atau kehilangan 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 14	Kode Unit	: PDB.EM.02.041.01			
	Judul Unit	: Menghitung Biaya Impor			
Dapatkah Saya?			K	BK	Bukti yang relevan
1 Elemen: Mengidentifikasi komponen Nilai Impor <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Nilai impor Diidentifikasi yang terdiri dari : Bea Masuk, PPN, PPh Ps1 22, PPnBM, Cukai, PNBT, biaya-biaya <i>Cargo Handling</i>, biaya jasa PPJK, biaya 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

perbankan, jasa <i>forewarder</i> , jasa <i>surveyor</i> dan asuransi. 1.2 Harga beli barang di luar negeri diidentifikasi seperti FOB, CFR, dan CIF			
2. Elemen: Menghitung biaya impor • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Pola kalkulasi nilai impor Diidentifikasi dengan tepat 2.2 Harga barang diidentifikasi dan dihitung berdasarkan harga <i>Entrepot</i> dan <i>Landed Cost</i> 2.3 Harga barang diidentifikasi dan dihitung berdasarkan harga <i>Entrepot</i> dan <i>Landed Cost</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan	Asesi :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	