

**FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI**

Skema Sertifikasi (KKNI/ <del>Okupasi</del> / <del>Klaster</del> )	Judul	:	Ahli Ekspor Impor
	Nomor	:	03/SS/LSP.PIP/IX/2023

<b>PANDUAN ASESMEN MANDIRI</b>
<p><b>Instruksi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri</li> <li>Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.</li> <li>Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan.</li> </ul>

Unit Kompetensi 1	Kode Unit	:	PDB.EI.01.001.01		
	Judul Unit	:	Menerapkan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) di Lingkungan Kegiatan Ekspor-Impor		
<b>Dapatkan Saya .....</b>		<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>	
1. Elemen: Melaksanakan prinsip keselamatan kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Pakaian kerja dipakai sesuai dengan standar perusahaan ekspor-impor selama tugas</li> <li>1.2 Penerapan prinsip keselamatan kerja ditunjukkan dengan tepat</li> </ol> </li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Elemen: Melakukan P3K <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Keadaan bahaya dapat diidentifikasi dengan tepat, cepat dan cermat</li> <li>2.2 Keputusan atas suatu tindakan diambil dengan tepat, cepat dan cermat</li> <li>2.3 Pelaksanaan P3K dilakukan dengan cepat, tepat dan cermat sesuai dengan prosedur yang berlaku</li> <li>2.4 P3K diorganisir dengan baik sesuai dengan standar yang berlaku</li> </ol> </li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Elemen: Mengawasi Pelaksanaan P3K <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Tenaga kerja P3K dipersiapkan di tempat kerja</li> <li>3.2 Informasi-informasi diberikan mengenai P3K pada setiap kegiatan</li> </ol> </li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Unit Kompetensi 2	Kode Unit	:	PDB.EI.01.002.01		
	Judul Unit	:	Menerapkan Tugas Rutin Di Bidang Ekspor-Impor		
<b>Dapatkan Saya .....</b>		<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>	
1. Elemen: Melaksanakan prinsip keselamatan kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Untuk menjadi eksportir dan importir harus disiapkan persyaratan teknis</li> <li>1.2 Bagi importir dan importir harus dibentuk badan usaha</li> <li>1.3 Bagi eksportir dan importir izin usaha harus dimiliki dari departemen teknis dan lembaga</li> </ol> </li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

pemerintah non departemen			
<p>2. Elemen: Melakukan P3K</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Untuk kelancaran pelaksanaan transaksi kegiatan ekspor-impor diperlukan pemahaman tentang ketentuan dan prosedur ekspor-impor</li> <li>2.2 Bagi eksportir harus dicari pembeli luar negeri</li> <li>2.3 Bagi importir harus didukung dengan keuangan yang cukup</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Mengawasi Pelaksanaan P3K</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Faktor yang penting untuk menjamin dilaksanakannya transaksi ekspor-impor adalah adanya saling kepercayaan</li> <li>3.2 Eksportir dipercaya oleh importir untuk mengirimkan barang</li> <li>3.3 Importir dipercayai oleh eksportir untuk melakukan pembayaran</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Unit Kompetensi 3</b>	<b>Kode Unit</b>	:	<b>PDB.EI.01.003.01</b>		
	<b>Judul Unit</b>	:	<b>Menerapkan Mutu Pelayanan Dengan Mitra Usaha</b>		
<b>Dapatkan Saya .....</b>		<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>	
<p>1. Elemen: Meningkatkan mutu manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Mutu pelayanan ditingkatkan sekaligus dapat menekan biaya dan mengatasi masalah</li> <li>1.2 Mutu pelayanan diwujudkan dapat meningkatkan mitra dan hubungan kerjasama</li> </ul> </li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>2. Elemen: Mengutamakan mutu barang dan jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Kualitas barang dan jasa ditentukan sehingga terwujud mitra pelanggan</li> <li>2.2 Perbaikan sistem yang bersinambungan dapat diperbaiki dengan mutu pelayanan mitra usaha</li> </ul> </li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>3. Elemen: Mewujudkan mutu kepuasan pelanggan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Prosedur persyaratan teknis dan administrasi dijelaskan dengan tepat</li> <li>3.2 Hasil pelayanan harus ditetapkan dengan kepastian hukum</li> <li>3.3 Pelayanan berfokus pada sasaran yang diinginkan mitra usaha</li> <li>3.4 Pelayanan diberikan kepada pelayan tidak mengenal pelayanan pelanggan</li> </ul> </li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<b>Unit Kompetensi 4</b>	<b>Kode Unit</b>	:	<b>PDB.EK.02.017.01</b>		
	<b>Judul Unit</b>	:	<b>Melunasi Pungutan Pabean Di Bidang Ekspor</b>		
<b>Dapatkan Saya .....</b>		<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>	
<p>1. Elemen: Mengidentifikasi cara pengenaan Bea Ekspor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<p>1.1 Pengenaan bea berdasarkan Tarif Pajak Ekspor ad valorum, tarif spesifik atau tarif yang khusus ditetapkan sesuai kriteria barang</p> <p>1.2 Pelunasan pungutan ekspor melalui Bank Devisa atau melalui Kantor Pabean dilaksanakan sesuai prosedur yang berlaku</p>			
<p>2. Elemen: Mengidentifikasi tata cara pelunasan pungutan negara berkaitan ekspor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>2.1 Pelunasan PNPB berkaitan ekspor dilaksanakan bersamaan dengan pelunasan Pajak Ekspor dan pungutan lain yang berlaku</p> <p>2.2 Saat pembayaran pungutan ekspor sesuai keputusan pejabat Pabean yang berwenang ditetapkan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Mengidentifikasi sanksi keterlambatan pembayaran pungutan ekspor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>3.1 Biaya administrasi sebesar 2% sebulan untuk setiap keterlambatan pembayaran pungutan ekspor</p> <p>3.2 Melunasi kekurangan pembayaran pungutan ekspor di Bank Devisa atau Kantor Pabean diwajibkan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Unit Kompetensi 5</b>	<b>Kode Unit</b>	:	<b>PDB.EK.02.018.01</b>		
	<b>Judul Unit</b>	:	<b>Menutup Asuransi Ekspor</b>		
<b>Dapatkan Saya ..... ?</b>		<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>	
<p>1. Elemen: Mengidentifikasi asuransi ekspor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>1.1 Asuransi ekspor dijelaskan, guna mengantisipasi kemungkinan gagal bayar pihak importir dan resiko serta manfaatnya</p> <p>1.2 Prosedur penutupan asuransi ekspor diidentifikasi serta pelaksanaannya diamati</p> <p>1.3 Sistem pembayaran yang tepat dan pelaksanaannya dijelaskan</p> <p>1.4 Resiko dan penanganan gagal bayar oleh importir diidentifikasi</p> <p>1.5 Pengisian formulir asuransi ekspor diidentifikasi, serta pelaksanaan penutupan asuransi diikuti</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>2. Elemen: Menutup asuransi ekspor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>2.1 Permintaan polis asuransi dengan menggunakan formulir Surat Permintaan Penutupan Pertanggungjawaban (SPPP) diajukan</p> <p>2.2 Polis asuransi ekspor diterbitkan</p> <p>2.3 Negoisasi dengan importer diadakan, lalu menjadikan Sales Contract</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<b>Unit Kompetensi 6</b>	<b>Kode Unit</b>	: <b>PDB.EK.02.019.01</b>	
	<b>Judul Unit</b>	: <b>Melakukan Pengangkutan Barang Ekspor</b>	
<b>Dapatkah Saya ..... ?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
1. Elemen: Mengidentifikasi sarana angkutan untuk ekspor <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> 1.1 Sarana pengangkut untuk barang ekspor diidentifikasi sesuai dengan karakteristik angkutan darat, laut dan udara 1.2 Biaya sarana angkutan untuk barang ekspor diidentifikasi dengan tepat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menentukan sarana angkutan untuk ekspor <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> 2.1 Sarana pengangkut barang ekspor ditetapkan berdasarkan jenis dan volume barang ekspor 2.2 Sarana pengangkut barang ekspor ditetapkan berdasarkan beban biaya dan kecepatan pengiriman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Unit Kompetensi 7</b>	<b>Kode Unit</b>	: <b>PDB.EK.02.020.01</b>	
	<b>Judul Unit</b>	: <b>Melakukan Negosiasi Dokumen Ekspor dan Pencairan L/C</b>	
<b>Dapatkah Saya ..... ?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
1. Elemen: Mengidentifikasi negosiasi, dasar, tujuan dan pihak-pihak terkait dalam transaksi ekspor <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> 1.1 Arti maksud / tujuan negosiasi dokumen ekspor dikenal dengan tepat 1.2 Kesepakatan Sales Contract maupun proses pengajuan dokumen-dokumen ekspor ke bank devisa dibuat untuk memperoleh pembayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melaksanakan Negosiasi Dokumen antara eksportir dengan bank devisa untuk mendapatkan pembayaran hasil ekspor <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> 2.1 Negosiasi dokumen diproses dengan Negotiating Bank 2.2 Pembayaran langsung dengan akseptasi wesel atau atas dasar collection (inkaso) dilakukan sesuai syarat-syarat Letter of Credit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Mengidentifikasi seluk beluk, isi dan syarat-syarat dokumen ekspor dalam Letter of Credit dan Sales Contract <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> 3.1 Terampil menguasai semua dokumen yang diperlukan, antara lain isi, syarat-syarat sahnya dokumen serta jenis-jenis dokumen ekspor, seperti Bill of Collection/Draft 3.2 Persyaratan yang tercantum dalam commercial invoice diidentifikasi dan diaplikasikan sebagaimana mestinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3.3 Persyaratan Ocean Bill of Lading (B/L) atau Air Waybill (AWB) diaplikasikan secara konsisten</p> <p>3.4 Persyaratan Ocean Bill of Lading atau Air Waybill diperkenalkan</p> <p>3.5 SKA (Surat Keterangan Asal Barang) diminta dari Instansi yang berwenang, guna menjamin keabsahan ekspor</p> <p>3.6 SKA (Surat Keterangan Asal Barang) diminta dari Instansi yang berwenang, guna menjamin keabsahan ekspor</p>			
<p>4. Elemen: Penyimpangan dalam dokumen ekspor (discrepancies)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>4.1 Syarat-syarat sahnya dokumen dan isi Letter of Credit diproses dengan alternatif penyelesaian kalau dokumen ekspor tidak sesuai dengan instruksi dalam L/C</p> <p>4.2 Penolakan dan pengembalian dokumen ekspor kepada Negotiating Bank untuk diperbaiki Penyimpangan dokumen, dapat disetujui untuk dilanjutkan proses negosiasinya berdasarkan otorisasi dari importir melalui Opening Bank dengan jaminan atau tanpa jaminan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Unit Kompetensi 8</b>	<b>Kode Unit</b>	: <b>PDB.EI.03.005.01</b>			
	<b>Judul Unit</b>	: <b>Menerapkan Regulasi Internasional Dibidang GATT-WTO</b>			
<b>Dapatkan Saya .....</b> ?	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>		
<p>1. Elemen: Latar Belakang Berdirinya GATT/WTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>1.1 Dapat menggambarkan latar belakang berdirinya GATT – WTO</p> <p>1.2 Dapat menggambarkan tujuan dasar GATT – WTO</p> <p>1.3 Dapat menggambarkan prinsip-prinsip dasar GATT – WTO dokumen-dokumen ekspor ke bank devisa dibuat untuk memperoleh pembayaran</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>2. Elemen: Pengertian Perdagangan Luar Negeri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>2.1 Dapat menggambarkan pengertian perdagangan luar negeri dan hubungannya dengan bisnis internasional dan kegiatan ekonomi dunia</p> <p>2.2 Dapat menunjukan organisasi dan lembaga-lembaga yang terkait dalam perdagangan luar negeri</p> <p>2.3 Dapat memadankan kebijakan perdagangan luar negeri Indonesia dengan aturan dalam GATT-WTO</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>3. Elemen: Kebijakan Ekspor-Impor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>3.1 Dapat memposisikan kebijaksanaan ekspor-impor dalam perdagangan luar negeri Indonesia</p> <p>3.2 Dapat menyesuaikan kebijakan eksporimpor yang diselaraskan dengan usahausaha pemerintah dalam rangka meningkatkan ekspor non-migas</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

3.3 Dapat menerapkan implementasi kebijaksanaan ekspor-impor dalam rangka meningkatkan ekspor non-migas			
4. Elemen: WTO Sebagai Organisasi Perdagangan Multilateral <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> 4.1 Dapat menunjukkan fungsi GATT/WTO sebagai organisasi perdagangan multilateral 4.2 Dapat menggambarkan struktur organisasi WTO 4.3 Dapat menunjukkan aspek prosedur dalam WTO 4.4 Dapat menggambarkan implikasi dari keikutsertaan dalam WTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Unit Kompetensi 9</b>	<b>Kode Unit</b>	: <b>PDB.EI.03.006.01</b>		
	<b>Judul Unit</b>	: <b>Menerapkan Regulasi Internasional Dibidang WCO (World Custom Organization)</b>		
<b>Dapatkan Saya .....</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>	
1. Elemen: Melakukan rekomedasi untuk menjamin keseragaman penafsiran dan pelaksanaan konvensi dibidang tarif dan harga <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> 1.1 Menghilangkan perbedaan yang ada dalam prosedur dan praktek kepabeanan 1.2 Memastikan adanya standar yang tepat dalam pengawasan kepabeanan 1.3 Menghilangkan perbedaan karena bergesernya fungsi kepabeanan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Elemen: Menengahi apabila terjadi perbedaan pendapat di bidang tarif dan harga <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> 2.1 Menangani perselisian kepabeanan antara anggota 2.2 Peningkatkan kerjasama antara negara dalam prosedur dan pelaksanaan pabean	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Elemen: Meneliti aspek-aspek teknis pabean untuk memperoleh secara praktis dalam mencapai tingkat keselarasan dan keseragaman <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> 3.1 Memenuhi kepentingan kepabeaan untuk kemudahan penyederhanaan dan harmonisasi prosedur dan praktek 3.2 Menjadikan kepabeaan mampu menjawab perubahan-perubahan dalam dunia usaha serta metode teknik administrasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<b>Unit Kompetensi 10</b>	<b>Kode Unit</b> :	<b>PDB.EI.03.008.01</b>		
	<b>Judul Unit</b> :	<b>Menerapkan Regulasi Internasional Dibidang UCPDC (Uniform Costom Practies And Documentary Credit)</b>		
<b>Dapatkan Saya .....</b>		<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
1. Elemen Pengertian letter of credit, syarat-syarat, kondisi dan hubungannya dengan UCPDC 500 • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mampu menerapkan syarat-syarat dan isi L/C dan menyebutkan syarat berlakunya L/C secara tegas, ada kalimat “tunduk kepada UCPDC tahaun1993, ICC publication no 500” 1.2 Dapat mengidentifikasi Letter of credit bersifat internasional, (antar negara) yang berbeda budaya, bahasa, sifat/character satu sama lain, sehingga terjadi salah pengertian, salah interpretasi, ada conflict, bisa diselenggarakan melalui UCPDC ini		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Arti dan fungsi kredit (L/C) • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Dapat menafsirkan arti dan fungsi L/C dalam pasal 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Hubungan kredit dan kontrak, hak dan kewajiban pihak-pihak terkait • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Mampu menunjukkan sifat kredit dan dapat melaksanakan isi perjanjian pokok antara pihak-pihak terkait (pasal 30)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Elemen: Pelaksanaan pengiriman barang-barang/jasa dan dokumen-dokumen • Kriteria Unjuk Kerja: 4.1 Dapat menyimpulkan bahwa semua pihak yang bersangkutan hanya berusaha dengan dokumen-dokumen, bukan dengan barang-barang secara fisik (pasal 4 & 5)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Elemen: Kewajiban issuing bank, confirming bank • Kriteria Unjuk Kerja: 5.1 Dapat menunjukkan kewajiban dan tanggung jawab masing-masing (pasal 9-13)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Elemen: Dokumen-dokumen ekspor • Kriteria Unjuk Kerja: 6.1 Dapat mengidentifikasi jenis-jenis dokumen, penyimpangan dan cara penyelesaiannya (pasal 13-38)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Unit Kompetensi 11</b>	<b>Kode Unit</b> :	<b>PDB.EI.03.009.01</b>		
	<b>Judul Unit</b> :	<b>Menerapkan Regulasi Internasional Dibidang URC (Uniform Rulles For Collection)</b>		
<b>Dapatkan Saya .....</b>		<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
1. Elemen: Pengertian inkaso (collection) dan aplikasinya • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mampu mengidentifikasi inkaso dan melaksanakan sesuai syarat-syaratnya dalam URC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

522			
<p>2. Elemen: Bentuk dan urutan penagihan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>2.1 Mampu menunjukkan pihak-pihak yang berkepentingan, dokumen-dokumen yang perlu dan melaksanakan prosedur-prosedur yang ditentukan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Penyerahan dokumen-dokumen inkaso dan membuat dokumen inkaso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>3.1 Mampu menunjukkan : cean collection, documentary collection, financial documents, commercial documents, siapa yang membuatnya, pihak-pihak terkait dan dapat melaksanakan proses inkaso</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen: Pembayaran inkaso, penolakan dokumen, biaya/bunga, protes dan kasus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>4.1 Mampu mengidentifikasi seluk beluk cara penyerahan dokumen atas dasar pembayaran, akseptasi dan cara/syarat-syarat lainnya, dapat melaksanakan dengan tepat sesuai prosedur yang berlaku, termasuk menyelesaikan protes/kasus</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Unit Kompetensi 12</b>	<b>Kode Unit</b>	:	<b>PDB.IM.02.039.01</b>			
	<b>Judul Unit</b>	:	<b>Melakukan Proses Custom Clearance Di Pelabuhan</b>			
<b>Dapatkan Saya .....</b>				<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
<p>1. Elemen: Mengurus pembongkaran barang dari kapal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>1.1 Proses pembongkaran barang di pelabuhan ditunjukkan secara tepat</p> <p>1.2 <i>Cargo documents</i> dari pengangkut ditunjukkan dengan benar</p>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Mengenal cargo documents pembongkaran, penimbunan, dan pengeluaran barang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>2.1 Penanganan penimbunan barang impor ditunjukkan secara benar</p> <p>2.2 Penanganan pengeluaran barang impor ditunjukkan dengan tepat</p>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Mengenal instansi atau perusahaan yang menangani pembongkaran, penimbunan, dan pengeluaran barang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>3.1 Instansi yang menangani proses pembongkaran, penimbunan, dan pengeluaran barang. ditunjukkan dengan benar</p> <p>3.2 Perusahaan yang menangani proses pembongkaran, penimbunan, dan pengeluaran barang. Ditunjukkan secara tepat</p>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Unit Kompetensi 13</b>	<b>Kode Unit</b>	: <b>PDB.IM.02.040.01</b>			
	<b>Judul Unit</b>	: <b>Mengurus Pengeluaran Barang Dari Kapal Di Pelabuhan</b>			
<b>Dapatkah Saya .....?</b>			<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
1. Elemen: Mengidentifikasi pengurusan pengeluaran barang dari pelabuhan <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 <i>Negotiable Eiport</i> Document yang telah diterima importir/<i>consignee</i> diselesaikan melalui bank atau langsung dari ekportir</li> <li>1.2 B/L asli setelah ditukar dengan <i>Delivery Order</i> guna mengambil barang dari gudang lini 1 atau CY digunakan melalui prosedur Inklaring atau overbrenge</li> </ol> </li> </ul>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melakukan pengurusan pengeluaran <i>bulk cargo</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Pengeluaran <i>bulk cargo</i> yang pengangkutannya atas dasar kontrak <i>voyage charter</i> dilakukan sesuai klausal yang terkait</li> <li>2.2 <i>Truck Lossing</i> dan <i>Overbrenge</i> ke kawasan berikat milik importir yang diprtekan demi menekan biaya impor</li> </ol> </li> </ul>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Mengidentifikasi pengurusan pengeluaran <i>Air Cargo</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Inklaring dari gudang pelabuhan udara diselesaikan tepat waktu</li> <li>3.2 Barang dari gudang pelabuhan udara diambil dengan benar</li> <li>3.3 Dengan atau tanpa menggunakan <i>Air Waybill</i> / dapat dilakukan menggunakan dokumen lain</li> </ol> </li> </ul>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Elemen: Mengidentifikasi pengurusan barang yang diterima dalam keadaan rusak <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Pengurusan barang yang diterima oleh importir dalam keadaan rusak diproses secara tepat</li> <li>4.2 Pengurusan barang yang diterima oleh importir dalam keadaan hilang, diproses secara tepat</li> <li>4.3 Klaim diurus kepada pihak yang dianggap bertanggung jawab atas kerusakan atau kehilangan</li> </ol> </li> </ul>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Unit Kompetensi 14</b>	<b>Kode Unit</b>	: <b>PDB.EM.02.041.01</b>			
	<b>Judul Unit</b>	: <b>Menghitung Biaya Impor</b>			
<b>Dapatkah Saya .....?</b>			<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
1 Elemen: Mengidentifikasi komponen Nilai Impor <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Nilai impor Diidentifikasi yang terdiri dari : Bea Masuk, PPN, PPh PsI 22, PPnBM, Cukai, PNBT, biaya-biaya <i>Cargo Handling</i>, biaya jasa PPJK, biaya</li> </ol> </li> </ul>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

perbankan, jasa <i>forewarder</i> , jasa <i>surveyor</i> dan asuransi. 1.2 Harga beli barang di luar negeri diidentifikasi seperti FOB, CFR, dan CIF			
2. Elemen: Menghitung biaya impor • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Pola kalkulasi nilai impor Diidentifikasi dengan tepat 2.2 Harga barang diidentifikasi dan dihitung berdasarkan harga <i>Entrepot</i> dan <i>Landed Cost</i> 2.3 Harga barang diidentifikasi dan dihitung berdasarkan harga <i>Entrepot</i> dan <i>Landed Cost</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Rekomendasi Untuk Asesi:</b>  Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan	<b>Asesi :</b>	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	<b>Ditinjau Oleh Asesor :</b>	
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	