

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	: Ahli konsolidasi
	Nomor	: 04/SS/LSP.PIP/IX/2023

PANDUAN ASESMEN MANDIRI
<p>Instruksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan .

Unit Kompetensi 1	Kode Unit	: H.522911.019.01	
	Judul Unit	: Mengurus Konsolidasi Muatan Angkutan Laut Domestik	
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Memilih vendor konsolidasi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> Menginventarisasi data vendor yang sudah diverifikasi berdasarkan database atau sumber data lain yang relevan Mengevaluasi Kinerja pelayanan dan harga untuk menentukan nominasi vendor Menentukan vendor berdasarkan Approved Vendor List (AVL) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menerima order konsolidasi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> Memeriksa permintaan penawaran dari para pengirim kargo sesuai dengan ketentuan Memeriksa shipping Instruction (SI) dan packing list dari para pengirim kargo sesuai dengan ketentuan Menentukan kombinasi alat angkut yang efektif dan efisien sesuai dengan prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Menentukan pelaksanaan konsolidasi <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> Menginventarisasi booking order dari para pengirim kargo Mengklarifikasi kargo berdasarkan jenis, karakteristik dan tujuan yang tercantum di dalam packing list Menghitung perbandingan tarif dan biaya konsolidasi berdasarkan komponen biaya konsolidasi Menentukan pelaksanaan konsolidasi berdasarkan target jadwal dan volume serta tarif dan biaya konsolidasi 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>4. Elemen: Memesan ruang kapal dan kontainer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 4.1 Memeriksa Jadwal kedatangan dan keberangkatan kapal dari perusahaan pelayaran diperiksa berdasarkan Estimated Time of Arrival (ETA) dan Estimated Time of Departure (ETD) 4.2 Memesan ruang kapal dan kontainer ke perusahaan pelayaran dengan kelengkapan Shipping Instruction (SI) sesuai dengan kebutuhan 			
<p>5. Elemen: Mengurus pengambilan kontainer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 5.1 Memeriksa Delivery Order (DO) untuk pengambilan kontainer kosong di depo dari perusahaan pelayaran sesuai dengan ketentuan 5.2 Memonitor pengambilan kontainer kosong di depo dimonitor sesuai dengan Delivery Order (DO) 5.3 Memastikan kontainer disurvei di depo sesuai dengan prosedur 5.4 Laporan hasil survei kontainer di depo diperiksa sesuai dengan ketentuan 5.5 Memonitor pengiriman kontainer kosong ke gudang konsolidasi sesuai dengan Delivery Order (DO) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>6. Elemen: Memonitor penanganan kargo sampai di gudang konsolidasi/depo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 6.1 Menginformasikan jadwal pengiriman kargo ke gudang konsolidasi/depo diinformasikan ke pengirim kargo berdasarkan Shipping Instruction (SI) dan packing list 6.2 Memonitor pergerakan kargo di perjalanan menuju ke gudang konsolidasi/depo 6.3 Menginformasikan rencana kedatangan kargo ke gudang konsolidasi/depo berdasarkan jadwal 6.4 Menyertakan penerimaan kargo dengan dokumen pengapalan oleh gudang konsolidasi/depo dari pengirim kargo dimonitor 6.5 Memverifikasi dokumen pengapalan berdasarkan kondisi fisik kargo 6.6 Memeriksa tally receipt dari gudang konsolidasi/depo sesuai dengan ketentuan 6.7 Membuat container Load Plan (CLP) dibuat berdasarkan tally receipt 6.8 Memonitor pemuatan kargo ke dalam kontainer di gudang konsolidasi/depo dimonitor sesuai dengan Container Load Plan (CLP) 6.9 Memeriksa tally stuffing report dari gudang 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

konsolidasi/depo sesuai dengan ketentuan				
<p>7. Elemen: Mengurus penerbitan Dokumen Angkut Barang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 7.1 Menyusun konsep Dokumen Angkutan Barang (DAB) berdasarkan Shipping Instruction (SI) dan <i>tally receipt</i> 7.2 Menerbitkan Dokumen Angkutan Barang (DAB) sesuai dengan ketentuan 7.3 Memeriksa konsep master bill of lading dari perusahaan pelayaran berdasarkan Dokumen Angkutan Barang (DAB) 7.4 Mengkoordinasikan Penerbitan Master Bill of Lading dengan pelayaran sesuai dengan hasil konfirmasi 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>8. Elemen: Memonitor penanganan kargo di pelabuhan tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Mengirim pre alert dikirim ke agen konsolidasi dengan jadwal kedatangan kapal di pelabuhan tujuan 8.2 Memonitor kedatangan kapal di pelabuhan tujuan sesuai dengan jadwal 8.3 Memonitor penyerahan kargo dari perusahaan pelayaran kepada agen konsolidasi di pelabuhan tujuan 8.4 Memeriksa laporan penyerahan kargo sesuai dengan ketentuan 8.5 Memastikan Delivery Order (DO) diambil dari perusahaan pelayaran 8.6 Memastikan Biaya Ongkos Pelabuhan Tujuan (OPT) dibayarkan kepada perusahaan pelayaran 8.7 Melakukan penarikan kontainer isi dari pelabuhan ke gudang konsolidasi/depo dimonitor 8.8 Memeriksa laporan pembongkaran kargo di gudang konsolidasi/depo dari agen konsolidasi sesuai dengan ketentuan 8.9 Memastikan Delivery Order (DO) disampaikan kepada penerima kargo dengan menukarkan Dokumen Angkutan Barang 8.10 Memeriksa laporan penyerahan kargo kepada penerima kargo dari agen konsolidasi sesuai dengan ketentuan 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 2	Kode Unit	:	H.522911.020.01		
	Judul Unit	:	Mengurus Konsolidasi Muatan Angkutan Laut Ekspor		
Dapatkan Saya			K	BK	Bukti yang relevan

<p>1. Elemen: Memilih vendor konsolidasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Menginventarisasi data vendor yang sudah diverifikasi berdasarkan database atau sumber data lain yang relevan 1.2 Mengevaluasi Kinerja pelayanan dan harga untuk menentukan nominasi vendor 1.3 Menentukan vendor berdasarkan Approved Vendor List (AVL) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Menerima order konsolidasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Memeriksa permintaan penawaran dari para pengirim kargo sesuai dengan ketentuan 2.2 Memeriksa shipping Instruction (SI) dan packing list dari para pengirim kargo sesuai dengan ketentuan 2.3 Menentukan kombinasi alat angkut yang efektif dan efisien sesuai dengan prosedur 2.4 melakukan entry data order konsolidasi kargo sesuai dengan prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Menentukan pelaksanaan konsolidasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Menginventarisasi booking order dari para pengirim kargo 3.2 Mengklarifikasi kargo berdasarkan jenis, karakteristik dan tujuan yang tercantum di dalam packing list 3.3 Menghitung perbandingan tarif dan biaya konsolidasi berdasarkan komponen biaya konsolidasi 3.4 Menentukan pelaksanaan konsolidasi berdasarkan target jadwal dan volume serta tarif dan biaya konsolidasi 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen: Memesan ruang kapal dan kontainer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 4.1 Memeriksa Jadwal kedatangan dan keberangkatan kapal dari perusahaan pelayaran diperiksa berdasarkan Estimated Time of Arrival (ETA) dan Estimated Time of Departure (ETD) 4.2 Memesan ruang kapal dan kontainer ke perusahaan pelayaran dengan kelengkapan Shipping Instruction (SI) sesuai dengan kebutuhan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Elemen: Mengurus pengambilan kontainer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 5.1 Memeriksa Delivery Order (DO) untuk pengambilan kontainer kosong di depo dari perusahaan pelayaran sesuai dengan ketentuan 5.2 Memonitor pengambilan kontainer kosong di depo dimonitor sesuai dengan Delivery Order (DO) 5.3 Memastikan kontainer disurvei di depo sesuai dengan prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>5.4 Laporan hasil survei kontainer di depo diperiksa sesuai dengan ketentuan</p> <p>5.5 Memonitor pengiriman kontainer kosong ke gudang konsolidasi sesuai dengan Delivery Order (DO)</p>			
<p>6. Elemen: Memonitor penanganan kargo sampai di gudang konsolidasi/depo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>6.1 Menginformasikan jadwal pengiriman kargo ke gudang konsolidasi/depo diinformasikan ke pengirim kargo berdasarkan Shipping Instruction (SI) dan packing list</p> <p>6.2 Memonitor pergerakan kargo di perjalanan menuju ke gudang konsolidasi/depo</p> <p>6.3 Menginformasikan rencana kedatangan kargo ke gudang konsolidasi/depo berdasarkan jadwal</p> <p>6.4 Menyertakan penerimaan kargo dengan dokumen pengapalan oleh gudang konsolidasi/depo dari pengirim kargo dimonitor</p> <p>6.5 Memverifikasi dokumen pengapalan berdasarkan kondisi fisik kargo</p> <p>6.6 Memeriksa tally receipt dari gudang konsolidasi/depo sesuai dengan ketentuan</p> <p>6.7 Membuat container Load Plan (CLP) dibuat berdasarkan tally receipt</p> <p>6.8 Memonitor pemuatan kargo ke dalam kontainer di gudang konsolidasi/depo dimonitor sesuai dengan <i>Container Load Plan (CLP)</i></p> <p>6.9 Mengkoordinasikan persetujuan PKBE (Pemberitahuan Konsolidasi Barang Ekspor) dengan gudang konsolidasi berdasarkan dokumen kepabeanan</p> <p>6.10 Memeriksa <i>tally stuffing</i> report dari gudang konsolidasi/depo sesuai dengan ketentuan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. Elemen: Mengurus penerbitan Dokumen Angkut Barang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <p>7.1 Menyusun konsep <i>house bill of lading</i> berdasarkan <i>Shipping Instruction (SI)</i> dan <i>tally receipt</i></p> <p>7.2 Menerbitkan <i>House bill of lading</i> sesuai dengan ketentuan</p> <p>7.3 Memeriksa konsep <i>master bill of lading</i> dari perusahaan pelayaran berdasarkan Dokumen Angkutan Barang (DAB)</p> <p>7.4 Mengkoordinasikan Penerbitan <i>Master Bill of Lading</i> dengan pelayaran sesuai dengan hasil konfirmasi</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>8. Elemen: Memonitor penanganan kargo di pelabuhan transshipment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 8.1 Mengirim <i>pre alert</i> dikirim ke agen konsolidasi dengan jadwal kedatangan kapal di pelabuhan tujuan 8.2 Memonitor kedatangan kapal di pelabuhan <i>transshipment</i> sesuai dengan jadwal 8.3 Memonitor penyerahan kargo dari perusahaan pelayaran kepada agen konsolidasi di pelabuhan <i>transshipment</i> 8.4 Memonitor pelaksanaan pembongkaran kargo dari kontainer di pelabuhan <i>transshipment</i> 8.5 Memonitor pemuatan kargo ke dalam kontainer di pelabuhan transshipment 8.6 Memonitor keberangkatan kapal dari pelabuhan transshipment ke pelabuhan tujuan sesuai dengan jadwal 8.7 Memeriksa laporan penanganan kargo di pelabuhan transshipment dari agen konsolidasi sesuai dengan ketentuan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>9. Elemen: Memonitor penanganan kargo di pelabuhan tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 9.1 Memonitor pengiriman pre alert dari agen konsolidasi di pelabuhan transshipment ke agen konsolidasi di pelabuhan tujuan sesuai dengan jadwal kedatangan kapal 9.2 Memonitor kedatangan kapal di pelabuhan tujuan sesuai dengan jadwal 9.3 Memonitor penyerahan kargo dari perusahaan pelayaran kepada agen konsolidasi di pelabuhan tujuan 9.4 Memeriksa Laporan penyerahan kargo dari perusahaan pelayaran di pelabuhan tujuan dari agen konsolidasi sesuai dengan ketentuan 9.5 Memonitor penyerahan kargo kepada penerima kargo oleh gudang konsolidasi berdasarkan Delivery Order (DO) 9.6 Memeriksa Laporan penyerahan kargo kepada penerima kargo dari gudang konsolidasi sesuai dengan ketentuan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 3	Kode Unit	:	H.522911.021.01		
	Judul Unit	:	Mengurus Konsolidasi Muatan Angkutan Laut Impor		
Dapatkah Saya	K	BK	Bukti yang relevan		
1. Elemen: Memilih vendor konsolidasi <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Menginventarisasi data vendor yang sudah diverifikasi berdasarkan database atau sumber data lain yang relevan 1.2 Mengevaluasi Kinerja pelayanan dan harga untuk menentukan nominasi vendor 1.3 Menentukan vendor berdasarkan Approved Vendor List (AVL) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. Elemen: Menerima order konsolidasi <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Memeriksa permintaan penawaran dari para pengirim kargo sesuai dengan ketentuan 2.2 Mengidentifikasi Instruksi dari penerima kargo diidentifikasi sesuai dengan ketentuan 2.3 Memberikan Instruksi pengiriman kargo diberikan kepada agen konsolidasi di pelabuhan asal 2.4 Memeriksa pre alert dari agen konsolidasi di pelabuhan asal sesuai dengan ketentuan 2.5 Menentukan kombinasi alat angkut yang efektif dan efisien ditentukan sesuai dengan prosedur 2.6 Melakukan entry data order konsolidasi kargo dilakukan sesuai dengan prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3. Elemen: Mengurus pemberitahuan kedatangan kargo <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Memeriksa <i>Notice of Arrival (NOA)</i> dari perusahaan pelayaran berdasarkan Estimated Time of Arrival (ETA) 3.2 Mengirim <i>Notice of Arrival (NOA)</i> dikirim kepada para penerima kargo sesuai dengan prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4. Elemen: Mengurus administrasi pembongkaran kontainer <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 4.1 Membuat data flat file/PDE manifest untuk perusahaan pelayaran dibuat sesuai dengan ketentuan 4.2 Menyertakan permohonan pecah pos diajukan ke perusahaan pelayaran disertai dengan manifest dan house bill of lading 4.3 Meminta Informasi BC 1.1 dari perusahaan pelayaran untuk disampaikan kepada penerima kargo 4.4 Membayarkan local charges dan freight (kalau ada) ke perusahaan pelayaran 4.5 Mengambil Delivery Order (DO) diambil dari perusahaan pelayaran 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

<p>4.6 Mengajukan permohonan perubahan status dari dokumen FCL (Full Container Load) menjadi dokumen LCL (Less han Container Load) diajukan ke operator pelabuhan oleh gudang konsolidasi</p>			
<p>5. Elemen: Memonitor penanganan kargo di gudang konsolidasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 5.1 Memonitor proses Pindah Lokasi Penumpukan (PLP) oleh gudang konsolidasi dimonitor 5.2 Memonitor pembongkaran kargo dari kontainer oleh gudang konsolidasi 5.3 Memeriksa laporan pembongkaran (tally sheet) dari gudang konsolidasi sesuai dengan ketentuan 5.4 Menyampaikan laporan pembongkaran disampaikan kepada penerima kargo 5.5 Membayarkan biaya Pindah Lokasi Penumpukan (PLP) ke gudang konsolidasi sesuai dengan harga yang telah disepakati 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>6. Elemen: Mengembalikan container kosong ke depo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 6.1 Memonitor pengembalian kontainer kosong ke depo 6.2 Mengkoordinasikan penerbitan EIR (Equipment Interchange Report) dikoordinasikan dengan depo berdasarkan survey kondisi kontainer 6.3 Memeriksa dokumen penarikan uang jaminan kontainer dari gudang konsolidasi diperiksa sesuai dengan ketentuan 6.4 Menyertakan SP2 (Surat Penyerahan Petikemas), EIR (Equipment Interchange Report) dan kuitansi jaminan kepada perusahaan pelayaran 6.5 Mengecek uang jaminan kontainer atau kuitansi atas biaya demmurage, detention, repair atau cleaning dari perusahaan pelayaran dicek sesuai dengan ketentuan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. Elemen: Menyerahkan kargo kepada penerima kargo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 7.1 Memeriksa <i>House bill of lading</i> dari penerima kargo sesuai dengan ketentuan 7.2 Menyerahkan Delivery Order (DO) kepada penerima kargo dengan menukarkan house bill of lading dan membayar forwarding local charges 7.3 Memonitor penyerahan kargo kepada penerima kargo oleh gudang konsolidasi berdasarkan Delivery Order (DO) dan dokumen kepabeanan dimonitor 7.4 Memeriksa laporan penyerahan kargo kepada penerima kargo dari gudang konsolidasi diperiksa sesuai dengan ketentuan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan	Asesi :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	