

**FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI**

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	: Ahli konsolidasi
	Nomor	: 04/SS/LSP.PIP/IX/2023

<b>PANDUAN ASESMEN MANDIRI</b>
<p><b>Instruksi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri</li> <li>Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.</li> <li>Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan .</li> </ul>

<b>Unit Kompetensi 1</b>	Kode Unit	: H.522911.019.01	
	Judul Unit	: Mengurus Konsolidasi Muatan Angkutan Laut Domestik	
<b>Dapatkah Saya .....?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>
1. Elemen: Memilih vendor konsolidasi <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Menginventarisasi data vendor yang sudah diverifikasi berdasarkan database atau sumber data lain yang relevan</li> <li>Mengevaluasi Kinerja pelayanan dan harga untuk menentukan nominasi vendor</li> <li>Menentukan vendor berdasarkan Approved Vendor List (AVL)</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menerima order konsolidasi <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Memeriksa permintaan penawaran dari para pengirim kargo sesuai dengan ketentuan</li> <li>Memeriksa shipping Instruction (SI) dan packing list dari para pengirim kargo sesuai dengan ketentuan</li> <li>Menentukan kombinasi alat angkut yang efektif dan efisien sesuai dengan prosedur</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Menentukan pelaksanaan konsolidasi <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Menginventarisasi booking order dari para pengirim kargo</li> <li>Mengklarifikasi kargo berdasarkan jenis, karakteristik dan tujuan yang tercantum di dalam packing list</li> <li>Menghitung perbandingan tarif dan biaya konsolidasi berdasarkan komponen biaya konsolidasi</li> <li>Menentukan pelaksanaan konsolidasi berdasarkan target jadwal dan volume serta tarif dan biaya konsolidasi</li> </ol> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>4. Elemen: Memesan ruang kapal dan kontainer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>4.1 Memeriksa Jadwal kedatangan dan keberangkatan kapal dari perusahaan pelayaran diperiksa berdasarkan Estimated Time of Arrival (ETA) dan Estimated Time of Departure (ETD)</li> <li>4.2 Memesan ruang kapal dan kontainer ke perusahaan pelayaran dengan kelengkapan Shipping Instruction (SI) sesuai dengan kebutuhan</li> </ul>			
<p>5. Elemen: Mengurus pengambilan kontainer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>5.1 Memeriksa Delivery Order (DO) untuk pengambilan kontainer kosong di depo dari perusahaan pelayaran sesuai dengan ketentuan</li> <li>5.2 Memonitor pengambilan kontainer kosong di depo dimonitor sesuai dengan Delivery Order (DO)</li> <li>5.3 Memastikan kontainer disurvei di depo sesuai dengan prosedur</li> <li>5.4 Laporan hasil survei kontainer di depo diperiksa sesuai dengan ketentuan</li> <li>5.5 Memonitor pengiriman kontainer kosong ke gudang konsolidasi sesuai dengan Delivery Order (DO)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>6. Elemen: Memonitor penanganan kargo sampai di gudang konsolidasi/depo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>6.1 Menginformasikan jadwal pengiriman kargo ke gudang konsolidasi/depo diinformasikan ke pengirim kargo berdasarkan Shipping Instruction (SI) dan packing list</li> <li>6.2 Memonitor pergerakan kargo di perjalanan menuju ke gudang konsolidasi/depo</li> <li>6.3 Menginformasikan rencana kedatangan kargo ke gudang konsolidasi/depo berdasarkan jadwal</li> <li>6.4 Menyertakan penerimaan kargo dengan dokumen pengapalan oleh gudang konsolidasi/depo dari pengirim kargo dimonitor</li> <li>6.5 Memverifikasi dokumen pengapalan berdasarkan kondisi fisik kargo</li> <li>6.6 Memeriksa tally receipt dari gudang konsolidasi/depo sesuai dengan ketentuan</li> <li>6.7 Membuat container Load Plan (CLP) dibuat berdasarkan tally receipt</li> <li>6.8 Memonitor pemuatan kargo ke dalam kontainer di gudang konsolidasi/depo dimonitor sesuai dengan Container Load Plan (CLP)</li> <li>6.9 Memeriksa tally stuffing report dari gudang</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

konsolidasi/depo sesuai dengan ketentuan				
<p>7. Elemen: Mengurus penerbitan Dokumen Angkut Barang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Menyusun konsep Dokumen Angkutan Barang (DAB) berdasarkan Shipping Instruction (SI) dan <i>tally receipt</i></li> <li>7.2 Menerbitkan Dokumen Angkutan Barang (DAB) sesuai dengan ketentuan</li> <li>7.3 Memeriksa konsep master bill of lading dari perusahaan pelayaran berdasarkan Dokumen Angkutan Barang (DAB)</li> <li>7.4 Mengkoordinasikan Penerbitan Master Bill of Lading dengan pelayaran sesuai dengan hasil konfirmasi</li> </ul> </li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>8. Elemen: Memonitor penanganan kargo di pelabuhan tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1 Mengirim pre alert dikirim ke agen konsolidasi dengan jadwal kedatangan kapal di pelabuhan tujuan</li> <li>8.2 Memonitor kedatangan kapal di pelabuhan tujuan sesuai dengan jadwal</li> <li>8.3 Memonitor penyerahan kargo dari perusahaan pelayaran kepada agen konsolidasi di pelabuhan tujuan</li> <li>8.4 Memeriksa laporan penyerahan kargo sesuai dengan ketentuan</li> <li>8.5 Memastikan Delivery Order (DO) diambil dari perusahaan pelayaran</li> <li>8.6 Memastikan Biaya Ongkos Pelabuhan Tujuan (OPT) dibayarkan kepada perusahaan pelayaran</li> <li>8.7 Melakukan penarikan kontainer isi dari pelabuhan ke gudang konsolidasi/depo dimonitor</li> <li>8.8 Memeriksa laporan pembongkaran kargo di gudang konsolidasi/depo dari agen konsolidasi sesuai dengan ketentuan</li> <li>8.9 Memastikan Delivery Order (DO) disampaikan kepada penerima kargo dengan menukarkan Dokumen Angkutan Barang</li> <li>8.10 Memeriksa laporan penyerahan kargo kepada penerima kargo dari agen konsolidasi sesuai dengan ketentuan</li> </ul> </li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Unit Kompetensi 2</b>	Kode Unit	:	H.522911.020.01		
	Judul Unit	:	Mengurus Konsolidasi Muatan Angkutan Laut Ekspor		
<b>Dapatkan Saya .....</b>			<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>

<p>1. Elemen: Memilih vendor konsolidasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>1.1 Menginventarisasi data vendor yang sudah diverifikasi berdasarkan database atau sumber data lain yang relevan</li> <li>1.2 Mengevaluasi Kinerja pelayanan dan harga untuk menentukan nominasi vendor</li> <li>1.3 Menentukan vendor berdasarkan Approved Vendor List (AVL)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Menerima order konsolidasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>2.1 Memeriksa permintaan penawaran dari para pengirim kargo sesuai dengan ketentuan</li> <li>2.2 Memeriksa shipping Instruction (SI) dan packing list dari para pengirim kargo sesuai dengan ketentuan</li> <li>2.3 Menentukan kombinasi alat angkut yang efektif dan efisien sesuai dengan prosedur</li> <li>2.4 melakukan entry data order konsolidasi kargo sesuai dengan prosedur</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Menentukan pelaksanaan konsolidasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>3.1 Menginventarisasi booking order dari para pengirim kargo</li> <li>3.2 Mengklarifikasi kargo berdasarkan jenis, karakteristik dan tujuan yang tercantum di dalam packing list</li> <li>3.3 Menghitung perbandingan tarif dan biaya konsolidasi berdasarkan komponen biaya konsolidasi</li> <li>3.4 Menentukan pelaksanaan konsolidasi berdasarkan target jadwal dan volume serta tarif dan biaya konsolidasi</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen: Memesan ruang kapal dan kontainer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>4.1 Memeriksa Jadwal kedatangan dan keberangkatan kapal dari perusahaan pelayaran diperiksa berdasarkan Estimated Time of Arrival (ETA) dan Estimated Time of Departure (ETD)</li> <li>4.2 Memesan ruang kapal dan kontainer ke perusahaan pelayaran dengan kelengkapan Shipping Instruction (SI) sesuai dengan kebutuhan</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Elemen: Mengurus pengambilan kontainer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>5.1 Memeriksa Delivery Order (DO) untuk pengambilan kontainer kosong di depo dari perusahaan pelayaran sesuai dengan ketentuan</li> <li>5.2 Memonitor pengambilan kontainer kosong di depo dimonitor sesuai dengan Delivery Order (DO)</li> <li>5.3 Memastikan kontainer disurvei di depo sesuai dengan prosedur</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>5.4 Laporan hasil survei kontainer di depo diperiksa sesuai dengan ketentuan</p> <p>5.5 Memonitor pengiriman kontainer kosong ke gudang konsolidasi sesuai dengan Delivery Order (DO)</p>			
<p>6. Elemen: Memonitor penanganan kargo sampai di gudang konsolidasi/depo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>6.1 Menginformasikan jadwal pengiriman kargo ke gudang konsolidasi/depo diinformasikan ke pengirim kargo berdasarkan Shipping Instruction (SI) dan packing list</p> <p>6.2 Memonitor pergerakan kargo di perjalanan menuju ke gudang konsolidasi/depo</p> <p>6.3 Menginformasikan rencana kedatangan kargo ke gudang konsolidasi/depo berdasarkan jadwal</p> <p>6.4 Menyertakan penerimaan kargo dengan dokumen pengapalan oleh gudang konsolidasi/depo dari pengirim kargo dimonitor</p> <p>6.5 Memverifikasi dokumen pengapalan berdasarkan kondisi fisik kargo</p> <p>6.6 Memeriksa tally receipt dari gudang konsolidasi/depo sesuai dengan ketentuan</p> <p>6.7 Membuat container Load Plan (CLP) dibuat berdasarkan tally receipt</p> <p>6.8 Memonitor pemuatan kargo ke dalam kontainer di gudang konsolidasi/depo dimonitor sesuai dengan <i>Container Load Plan (CLP)</i></p> <p>6.9 Mengkoordinasikan persetujuan PKBE (Pemberitahuan Konsolidasi Barang Ekspor) dengan gudang konsolidasi berdasarkan dokumen kepabeanan</p> <p>6.10 Memeriksa <i>tally stuffing</i> report dari gudang konsolidasi/depo sesuai dengan ketentuan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. Elemen: Mengurus penerbitan Dokumen Angkut Barang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul> <p>7.1 Menyusun konsep <i>house bill of lading</i> berdasarkan <i>Shipping Instruction (SI)</i> dan <i>tally receipt</i></p> <p>7.2 Menerbitkan <i>House bill of lading</i> sesuai dengan ketentuan</p> <p>7.3 Memeriksa konsep <i>master bill of lading</i> dari perusahaan pelayaran berdasarkan Dokumen Angkutan Barang (DAB)</p> <p>7.4 Mengkoordinasikan Penerbitan <i>Master Bill of Lading</i> dengan pelayaran sesuai dengan hasil konfirmasi</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>8. Elemen: Memonitor penanganan kargo di pelabuhan transshipment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>8.1 Mengirim <i>pre alert</i> dikirim ke agen konsolidasi dengan jadwal kedatangan kapal di pelabuhan tujuan</li> <li>8.2 Memonitor kedatangan kapal di pelabuhan <i>transshipment</i> sesuai dengan jadwal</li> <li>8.3 Memonitor penyerahan kargo dari perusahaan pelayaran kepada agen konsolidasi di pelabuhan <i>transshipment</i></li> <li>8.4 Memonitor pelaksanaan pembongkaran kargo dari kontainer di pelabuhan <i>transshipment</i></li> <li>8.5 Memonitor pemuatan kargo ke dalam kontainer di pelabuhan transshipment</li> <li>8.6 Memonitor keberangkatan kapal dari pelabuhan transshipment ke pelabuhan tujuan sesuai dengan jadwal</li> <li>8.7 Memeriksa laporan penanganan kargo di pelabuhan transshipment dari agen konsolidasi sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>9. Elemen: Memonitor penanganan kargo di pelabuhan tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>9.1 Memonitor pengiriman pre alert dari agen konsolidasi di pelabuhan transshipment ke agen konsolidasi di pelabuhan tujuan sesuai dengan jadwal kedatangan kapal</li> <li>9.2 Memonitor kedatangan kapal di pelabuhan tujuan sesuai dengan jadwal</li> <li>9.3 Memonitor penyerahan kargo dari perusahaan pelayaran kepada agen konsolidasi di pelabuhan tujuan</li> <li>9.4 Memeriksa Laporan penyerahan kargo dari perusahaan pelayaran di pelabuhan tujuan dari agen konsolidasi sesuai dengan ketentuan</li> <li>9.5 Memonitor penyerahan kargo kepada penerima kargo oleh gudang konsolidasi berdasarkan Delivery Order (DO)</li> <li>9.6 Memeriksa Laporan penyerahan kargo kepada penerima kargo dari gudang konsolidasi sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Unit Kompetensi 3</b>	Kode Unit	:	H.522911.021.01		
	Judul Unit	:	Mengurus Konsolidasi Muatan Angkutan Laut Impor		
<b>Dapatkah Saya .....</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti yang relevan</b>		
1. Elemen: Memilih vendor konsolidasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>1.1 Menginventarisasi data vendor yang sudah diverifikasi berdasarkan database atau sumber data lain yang relevan</li> <li>1.2 Mengevaluasi Kinerja pelayanan dan harga untuk menentukan nominasi vendor</li> <li>1.3 Menentukan vendor berdasarkan Approved Vendor List (AVL)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. Elemen: Menerima order konsolidasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>2.1 Memeriksa permintaan penawaran dari para pengirim kargo sesuai dengan ketentuan</li> <li>2.2 Mengidentifikasi Instruksi dari penerima kargo diidentifikasi sesuai dengan ketentuan</li> <li>2.3 Memberikan Instruksi pengiriman kargo diberikan kepada agen konsolidasi di pelabuhan asal</li> <li>2.4 Memeriksa pre alert dari agen konsolidasi di pelabuhan asal sesuai dengan ketentuan</li> <li>2.5 Menentukan kombinasi alat angkut yang efektif dan efisien ditentukan sesuai dengan prosedur</li> <li>2.6 Melakukan entry data order konsolidasi kargo dilakukan sesuai dengan prosedur</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3. Elemen: Mengurus pemberitahuan kedatangan kargo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>3.1 Memeriksa <i>Notice of Arrival (NOA)</i> dari perusahaan pelayaran berdasarkan Estimated Time of Arrival (ETA)</li> <li>3.2 Mengirim <i>Notice of Arrival (NOA)</i> dikirim kepada para penerima kargo sesuai dengan prosedur</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4. Elemen: Mengurus administrasi pembongkaran kontainer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>4.1 Membuat data flat file/PDE manifest untuk perusahaan pelayaran dibuat sesuai dengan ketentuan</li> <li>4.2 Menyertakan permohonan pecah pos diajukan ke perusahaan pelayaran disertai dengan manifest dan house bill of lading</li> <li>4.3 Meminta Informasi BC 1.1 dari perusahaan pelayaran untuk disampaikan kepada penerima kargo</li> <li>4.4 Membayarkan local charges dan freight (kalau ada) ke perusahaan pelayaran</li> <li>4.5 Mengambil Delivery Order (DO) diambil dari perusahaan pelayaran</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

<p>4.6 Mengajukan permohonan perubahan status dari dokumen FCL (Full Container Load) menjadi dokumen LCL (Less han Container Load) diajukan ke operator pelabuhan oleh gudang konsolidasi</p>			
<p>5. Elemen: Memonitor penanganan kargo di gudang konsolidasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>5.1 Memonitor proses Pindah Lokasi Penumpukan (PLP) oleh gudang konsolidasi dimonitor</li> <li>5.2 Memonitor pembongkaran kargo dari kontainer oleh gudang konsolidasi</li> <li>5.3 Memeriksa laporan pembongkaran (tally sheet) dari gudang konsolidasi sesuai dengan ketentuan</li> <li>5.4 Menyampaikan laporan pembongkaran disampaikan kepada penerima kargo</li> <li>5.5 Membayarkan biaya Pindah Lokasi Penumpukan (PLP) ke gudang konsolidasi sesuai dengan harga yang telah disepakati</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>6. Elemen: Mengembalikan container kosong ke depo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>6.1 Memonitor pengembalian kontainer kosong ke depo</li> <li>6.2 Mengkoordinasikan penerbitan EIR (Equipment Interchange Report) dikoordinasikan dengan depo berdasarkan survey kondisi kontainer</li> <li>6.3 Memeriksa dokumen penarikan uang jaminan kontainer dari gudang konsolidasi diperiksa sesuai dengan ketentuan</li> <li>6.4 Menyertakan SP2 (Surat Penyerahan Petikemas), EIR (Equipment Interchange Report) dan kuitansi jaminan kepada perusahaan pelayaran</li> <li>6.5 Mengecek uang jaminan kontainer atau kuitansi atas biaya demmurage, detention, repair atau cleaning dari perusahaan pelayaran dicek sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. Elemen: Menyerahkan kargo kepada penerima kargo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> <li>7.1 Memeriksa <i>House bill of lading</i> dari penerima kargo sesuai dengan ketentuan</li> <li>7.2 Menyerahkan Delivery Order (DO) kepada penerima kargo dengan menukarkan house bill of lading dan membayar forwarding local charges</li> <li>7.3 Memonitor penyerahan kargo kepada penerima kargo oleh gudang konsolidasi berdasarkan Delivery Order (DO) dan dokumen kepabeanan dimonitor</li> <li>7.4 Memeriksa laporan penyerahan kargo kepada penerima kargo dari gudang konsolidasi diperiksa sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<b>Rekomendasi Untuk Asesi:</b>  Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan	<b>Asesi :</b>	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	<b>Ditinjau Oleh Asesor :</b>	
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	