

FR. APL-02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi	Judul :	TENAGA KERJA BONGKAR MUAT
(KKNI/Okupasi/Klaster	Nomor :	09/SS/ LSP. PIP/IV/2023

<p>PANDUAN ASESMEN MANDIRI</p> <p>Instruksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri • Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. • Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukan bahwa anda dapat melakukan tugas tugas tersebut.

Kode Unit Kompetensi	H.52BMP01.001.1		
Judul Unit Kompetensi	Melaksanakan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) di Tempat Kerja		
Dapatkan Saya?	Penilaian		Bukti yang relevan
	K	BK	
<p>1. Elemen Kompetensi : Menyiapkan perlengkapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Mengidentifikasi alat pelindung diri dan alat pengaman kerja yang diperlukan sesuai dengan ketentuan Menunjukkan penerapan prinsip keselamatan kerja dengan tepat 1.2 Menentukan alat pelindung diri dan alat pengaman kerja kerja yang diperlukan sesuai dengan hasil identifikasi 1.3 Menyiapkan alat pelindung diri dan alat pengaman kerja yang diperlukan sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen Kompetensi : Menerapkan ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di tempat kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Ujuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Menggunakan perlengkapan alat pelindung diri dan alat pengaman kerja sesuai dengan prosedur 1.2 Memasang rambu-rambu keselamatan kerja sesuai dengan prosedur 1.3 Menyiapkan kotak Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) berikut isinya sesuai dengan prosedur 1.4 Menyiapkan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) sesuai dengan prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3. Elemen Kompetensi : Membuat laporan penerapan ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Menyiapkan daftar simak penerapan K3 sesuai prosedur 1.2 Mengumpulkan data hasil penerapan K3 sesuai prosedur 1.3 Menyusun laporan penerapan K3 untuk diserahkan kepada pihak terkait sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

Kode Unit Kompetensi	H.52BMP01.002.1		
Judul Unit Kompetensi	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja		
Dapatkah Saya?	Penilaian		Bukti yang relevan
	K	BK	
<p>1. Elemen Kompetensi : Menginterpretasikan informasi dan instruksi kerja yang diterima terkait dengan pelaksanaan pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Mengidentifikasi informasi dan instruksi kerja dengan benar 1.2 Membuat informasi dan instruksi kerja dalam bentuk daftar simak (<i>checklist</i>) 1.3 Memeriksa kesesuaian daftar simak informasi dan instruksi kerja dengan kondisi lapangan untuk menghindari kesalahan pekerjaan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen Kompetensi : Mengomunikasikan instruksi kerja kepada bawahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Mensosialisasikan daftar simak informasi dan instruksi kerja kepada bawahan 2.2 Mengevaluasi masukan tentang pelaksanaan dan instruksi kerja untuk mendapatkan pemecahannya 2.3 Mengevaluasi pelaksanaan instruksi kerja yang sudah dikonfirmasi kepada bawahan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3. Elemen Kompetensi : Melaksanakan koordinasi dengan unit-unit terkait</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Menyusun rencana koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan unit-unit terkait sesuai dengan prosedur 3.2 Melakukan koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan unit-unit terkait sesuai jadwal 3.3 Memeriksa kesesuaian hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan rencana semula 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen Kompetensi : Melaksanakan koordinasi dengan pihak luar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Menyusun rencana koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak luar sesuai dengan prosedur 4.2 Melakukan koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak luar sesuai jadwal 4.3 Memeriksa kesesuaian hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan rencana semula 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kode Unit Kompetensi	H.52BMP01.003.1		
Judul Unit Kompetensi	Melaksanakan Kegiatan <i>Stevedoring</i>		
Dapatkah Saya?	Penilaian		Bukti yang relevan
	K	BK	
<p>1. Elemen Kompetensi : Mengidentifikasi barang umum (<i>general cargo</i>) yang akan dipindah dan disusun melalui <i>briefing foreman/mandor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Mengidentifikasi jenis barang umum (<i>general cargo</i>) sesuai prosedur 1.2 Mengidentifikasi karakteristik barang umum (<i>general cargo</i>) sesuai prosedur 1.3 Mengidentifikasi volume/jumlah barang umum (<i>general cargo</i>) sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>2. Elemen Kompetensi : Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan <i>stevedoring</i> bongkar muat barang umum (<i>general cargo</i>) dari/ke palka kapal ke/dari dermaga/ tongkang/<i>truck</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Mempersiapkan anggota regu (gang) sesuai prosedur 2.2 Mengidentifikasi anggota regu (gang) sesuai prosedur 2.3 Mensupervisi tugas anggota regu (gang) untuk bekerja sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen Kompetensi : Melaksanakan kerja bongkar muat barang umum (<i>general cargo</i>) dari/ke palka kapal ke/dari dermaga/ tongkang/<i>truck</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Mengidentifikasi rencana kerja bongkar muat sesuai prosedur 3.2 Melaksanakan kerja bongkar muat sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen Kompetensi : Mengendalikan kerja bongkar muat barang umum (<i>general cargo</i>) dari/ke palka kapal ke/dari dermaga/ tongkang/<i>truck</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Mengidentifikasi rencana Kerja bongkar muat di sesuai prosedur 4.2 Meninjau kondisi cuaca sebelum kerja bongkar muat 4.3 Menggunakan peralatan pelindung diri kerja bongkar muat sesuai prosedur 4.4 Mengidentifikasi emergensi prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Elemen Kompetensi : Mengawasi kerja bongkar muat barang umum (<i>general cargo</i>) dari/ke palka kapal ke/dari dermaga/ tongkang/<i>truck</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Menghitung dan mencatat muatan bongkar muat sesuai <i>cargo manifest</i> 5.2 Melaksanakan keselamatan kerja bongkar muat sesuai prosedur 5.3 Melaporkan kerja bongkar muat sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kode Unit Kompetensi	H.52BMP01.004.1		
Judul Unit Kompetensi	Melaksanakan Kegiatan Cargodoring		
Dapatkah Saya?	Penilaian		Bukti yang relevan
	K	BK	
<p>1. Elemen Kompetensi : Mengidentifikasi barang umum (<i>general cargo</i>) yang akan dipindah dan disusun sesuai prosedur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Mengidentifikasi jenis barang umum (<i>general cargo</i>) sesuai prosedur 3.2 Mengidentifikasi karakteristik barang umum (<i>general cargo</i>) diidentifikasi sesuai prosedur 3.3 Mengidentifikasi volume/jumlah barang umum (<i>general cargo</i>) diidentifikasi sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen Kompetensi : Mengkoordinasikan anggota regu(gang) kerja pemindahan dan penyusunan barang umum (<i>general cargo</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Ujuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Mempersiapkan anggota regu (gang) sesuai prosedur 2.2 Mengidentifikasi anggota regu (gang) sesuai prosedur 2.3 Melaksanakan tugas anggota regu (gang) sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen Kompetensi : Melepaskan barang dari tali sling/jala- jala <i>extakel</i> di dermaga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Mengidentifikasi peralatan yang digunakan/dioperasikan sesuai prosedur 3.2 Melepaskan barang-barang dari tali/sling jala-jala sesuai prosedur 3.3 Mengidentifikasi <i>emergency procedure</i> diidentifikasi sesuai prosedur 3.4 Menggunakan peralatan keselamatan pelindung diri sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen Kompetensi : Mengangkut dari sisi kapal di dermaga ke gudang/ lapangan penumpukan barang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Mengidentifikasi peralatan dan perlengkapan pengangkut untuk digunakan sesuai prosedur 4.2 Mengidentifikasi label dan jenis barang untuk penyusunan barang 4.3 Meninjau kondisi cuaca diketahui 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>5. Elemen Kompetensi : Menyerahkan kepada <i>receiving/delivery</i> digudang/lapangan penumpukan barang atau sebaliknya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Mengidentifikasi manifest barang, label dan jenis barang sesuai prosedur 5.2 Menyerahkan barang kepada <i>receiving</i> disertai dengan surat jalan sesuai prosedur 5.3 Mencatat barang yang diserahkan sesuai prosedur 5.4 Memastikan segel tidak rusak 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

Kode Unit Kompetensi	H.52BMP01.005.1		
Judul Unit Kompetensi	Melaksanakan Kegiatan Receiving/Delivery		
Dapatkah Saya?	Penilaian		Bukti yang relevan
	K	BK	
<p>1. Elemen Kompetensi : Mengidentifikasi barang umum (<i>general cargo</i>) yang akan diterima dan diserahkan melalui <i>briefing foreman/mandor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Mengidentifikasi jenis barang umum (<i>general cargo</i>) sesuai prosedur 1.2 Mengidentifikasi karakteristik barang umum (<i>general cargo</i>) sesuai prosedur 1.3 Mengidentifikasi volume/ jumlah barang sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen Kompetensi : Mengkoordinasikan anggota regu (gang) kerja penerimaan dan penyerahan barang umum (<i>general cargo</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Ujuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Mempersiapkan anggota regu (gang) sesuai prosedur 2.2 Mengidentifikasi anggota regu (gang) sesuai prosedur 2.3 Melaksanakan Tugas anggota regu (gang) sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3. Elemen Kompetensi : Menerima barang dari kendaraan angkut ke gudang/lapangan penumpukan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Ujuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Mengidentifikasi label/tanda-tanda jenis barang sesuai prosedur 3.2 Menyiapkan peralatan bongkar muat sesuai prosedur 3.3 Melaksanakan penerimaan barang dari kendaraan angkut ke gudang/lapangan penumpukan sesuai prosedur 3.4 Meninjau keadaan cuaca 3.5 Melakukan teknik pengangkatan/pemindahan barang secara manual dengan benar 3.6 Mengidentifikasi <i>Emergency procedure</i> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen Kompetensi : Menyerahkan barang sampai tersusun diatas kendaraan dan menerima barang sampai tersusun di gudang/lapangan penumpukan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Ujuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Menyiapkan peralatan bongkar muat sesuai prosedur 4.2 Menyerahkan barang yang disusun diatas kendaraan atau di lapangan penumpukan sesuai prosedur 4.3 Menerima/ menyerahkan barang dengan kondisi baik sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Elemen Kompetensi : Melaksanakan keamanan barang pada kegiatan <i>receiving/delivery</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Ujuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Mengamankan barang yang diterima dan diserahkan sesuai prosedur 5.2 Mengidentifikasi prosedur dan komunikasi pengamanan sesuai prosedur 5.3 Mencatat pelaksanaan serah terima barang sesuai prosedur 5.4 Melaporkan pelaksanaan serah terima barang sesuai prosedur 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan	Asesi :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	

*)coret yang tidak perlu