

## FR. APL-02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi	Judul	:	TENAGA PEMASAR MANAJERIAL
(KKNI/Okupasi/Klaster	Nomor	:	07/SS/LSP.PIP/IX/2023

<p><b>PANDUAN ASESMEN MANDIRI</b></p> <p><b>Instruksi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri</li> <li>Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.</li> <li>Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda dapat melakukan tugas tugas tersebut.</li> </ul>
--

Kode Unit Kompetensi	M.702090.012.01		
Judul Unit Kompetensi	Melakukan Analisa Lingkungan Bisnis		
Dapatkah Saya?	Penilaian		Bukti yang relevan
	K	BK	
1. Elemen Kompetensi : Mengidentifikasi Perubahan Lingkungan • Kriteria Untuk Kerja : 1.1 mengidentifikasi perubahan teknologi, sosial budaya, ekonomi, politik legal dan perubahan pasar 1.2 mengkaji ulang kebijakan perusahaan secara makro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen Kompetensi : Menjabarkan Situasi Persaingan Pasar • Kriteria Untuk Kerja : 2.1 mencari Informasi competitor 2.2 menganalisa Informasi competitor 2.3 mengevaluasi hasil analisa informasi competitor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen Kompetensi : Mengidentifikasi Situasi Pelanggan • Kriteria Unjuk Kerja : 3.1 mengidentifikasi situasi pelanggan dari segi <i>cognitive, conative, dan affective</i> 3.2 mengevaluasi <i>market share, market size</i> dan <i>market growth</i> terhadap pelanggan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Elemen Kompetensi : Melakukan analisa komprehensif terhadap perusahaan • Kriteria Untuk Kerja : 4.1 mengevaluasi situasi eksternal perusahaan (peluang dan ancaman) 4.2 mengkaji ulang situasi internal perusahaan (kekuatan dan kelemahan) 4.3 menetapkan <i>strategic Intent</i> perusahaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Kode Unit Kompetensi</b>	<b>M.702090.013.01</b>		
<b>Judul Unit Kompetensi</b>	<b>Menyusun Elemen Pemasaran Perusahaan</b>		
<b>Dapatkah Saya?</b>	<b>Penilaian</b>		<b>Bukti yang relevan</b>
	<b>K</b>	<b>BK</b>	
1. Elemen Kompetensi : Merencanakan Elemen Strategi Pemasaran Perusahaan • Kriteria Unjuk Kerja : 1.1 mengevaluasi segmentasi perusahaan 1.2 menentukan target segmen 1.3 menetapkan <i>positioning</i> dengan menggunakan kerangka yang ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen Kompetensi : Menentukan Elemen Taktik Pemasaran Perusahaan • Kriteria Unjuk Kerja : 2.1 menyusun kerangka diferensiasi secara <i>infrastructure, content, context, dan content</i> 2.2 mengkaji ulang elemen-elemen dalam bauran pemasaran 2.3 mengkaji ulang tipe-tipe pendekatan penjualan ( <i>selling</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen Kompetensi : Mengkaji Ulang Elemen <i>Value</i> Pemasaran Perusahaan • Kriteria Unjuk Kerja : 3.1 mengkaji ulang <i>brand equity</i> (ekuitas merek) dan elemen pembentuknya 3.2 menetapkan dimensi kualitas pelayanan ( <i>service quality</i> ) 3.3 mengkaji ulang konsep <i>quality, cost, delivery</i> dan kaitannya dengan proses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Kode Unit Kompetensi</b>	<b>M.702090.014.01</b>		
<b>Judul Unit Kompetensi</b>	<b>Menyusun Rencana Penjualan</b>		
<b>Dapatkah Saya?</b>	<b>Penilaian</b>		<b>Bukti yang relevan</b>
	<b>K</b>	<b>BK</b>	
1. Elemen Kompetensi : Merencanakan Targe Penjualan Masingmasing Tenaga Penjual Yang Ingin Dicapai • Kriteria Unjuk Kerja : 1.1 menghitung pencapaian penjualan tahun sebelumnya 1.2 menghitung besaran potensi pasar yang dituju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen Kompetensi : Merencanakan Cara Yang Akan Digunakan Untuk Mencapai Target Penjualan • Kriteria Unjuk Kerja : 2.1 mengidentifikasi segmen pasar yang akan dituju 2.2 menjabarkan tahapan pada <i>go to market strategy</i> 2.3 menetapkan alat bantu yang dapat digunakan pada setiap tahap <i>go to market strategy</i> ke dalam lembar rencana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Kode Unit Kompetensi</b>	<b>M.702090.015.01</b>		
<b>Judul Unit Kompetensi</b>	<b>Menyusun Rencana Pengelolaan Akun</b>		
<b>Dapatkah Saya?</b>	<b>Penilaian</b>		<b>Bukti yang relevan</b>
	<b>K</b>	<b>BK</b>	
1. Elemen Kompetensi : Melaksanakan Pengumpulan Informasi Untuk Pengelolaan Akun • Kriteria Unjuk Kerja : 1.1 mengumpulkan informasi tingkat 1 hingga 4 1.2 mengolah informasi yang digunakan sebagai acuan dalam perencanaan pengembangan akun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen Kompetensi : Melaksanakan Proses Perencanaan Akun ( <i>Account Planning</i> ) • Kriteria Ujuk Kerja : 2.1 menjabarkan penetapan tujuan ( <i>goal</i> ) dalam proses perencanaan akun ( <i>account planning</i> ) 2.2 merancang penetapan rencana tindakan ( <i>action plan</i> ) dalam proses perencanaan akun ( <i>account planning</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Kode Unit Kompetensi</b>	<b>M.702090.016.01</b>		
<b>Judul Unit Kompetensi</b>	<b>Melaksanakan Pembinaan (<i>Coaching</i>) Dan Penyuluhan (<i>Counselling</i>) Terhadap Tenaga Penjual</b>		
<b>Dapatkah Saya?</b>	<b>Penilaian</b>		<b>Bukti yang relevan</b>
	<b>K</b>	<b>BK</b>	
1. Elemen Kompetensi : Mengidentifikasi Kebutuhan Pembinaan Dan Penyuluhan • Kriteria Unjuk Kerja : 1.1 mengevaluasi kinerja tenaga penjual 1.2 mengidentifikasi area yang perlu mengalami perbaikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen Kompetensi : Menerapkan Strategi Pembinaan Dan Penyuluhan • Kriteria Ujuk Kerja : 2.1 menginformasikan arahan mengenai perbaikan terhadap kompetensi kerja tenaga penjual 2.2 melakukan pendekatan emosional untuk arahan non-kompetensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Kode Unit Kompetensi</b>	<b>M.702090.017.01</b>		
<b>Judul Unit Kompetensi</b>	<b>Mengelola Program Loyalitas Pelanggan</b>		
<b>Dapatkah Saya?</b>	<b>Penilaian</b>		<b>Bukti yang relevan</b>
	<b>K</b>	<b>BK</b>	

<p>1. Elemen Kompetensi : Mengidentifikasi Tujuan Program Loyalitas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 melakukan analisa untuk memahami kelompok pelanggan berdasarkan loyalitas</li> <li>1.2 Menganalisa <i>Value/Nilai</i> Dari Kelompok Pelanggan</li> <li>1.3 melakukan analisa terhadap tingkat dan jenis loyalitas yang ingin dicapai perusahaan</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen Kompetensi : Membangun Kerangka Program Loyalitas Pelanggan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Ujuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 memilih jenis-jenis program loyalitas yang sesuai dengan analisa pelanggan dan tujuan program</li> <li>2.2 merencanakan implementasi program loyalitas dijabarkan secara detail</li> <li>2.3 menentukan target loyalitas yang hendak dicapai dalam rentang waktu tertentu</li> <li>2.4 menentukan mekanisme monitoring terhadap kinerja program</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen Kompetensi : Menerapkan Program Loyalitas Pelanggan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Ujuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak yang terlibat dalam penerapan program loyalitas</li> <li>3.2 menginformasikan mengenai program loyalitas dikomunikasikan kepada pelanggan</li> <li>3.3 melaksanakan pemantauan berkala terhadap kinerja program loyalitas</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Kode Unit Kompetensi</b>	<b>M.702090.018.01</b>		
<b>Judul Unit Kompetensi</b>	<b>Mengelola Momen Kebenaran (<i>Moment Of Truth</i>)</b>		
<b>Dapatkah Saya?</b>	<b>Penilaian</b>		<b>Bukti yang relevan</b>
	<b>K</b>	<b>BK</b>	
<p>1. Elemen Kompetensi : Memetakan Titik Titik Penting Dalam Interaksi Dengan Pelanggan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 memetakan setiap titik interaksi antara pelanggan dan perusahaan</li> <li>1.2 menentukan kriteria penentuan tingkat pentingnya titik interaksi</li> <li>1.3 mengurutkan setiap titik interaksi diurutkan berdasarkan tingkat pentingnya (dilihat dari sudut pandang pelanggan)</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>2. Elemen Kompetensi : Merancang Proses Pelayanan Khusus Untuk Setiap Titik-Titik Penting (<i>Moment Of Truth</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Ujuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 menentukan jenis service encounter untuk setiap titik interaksi ini</li> <li>2.2 merancang proses pelayanan khusus untuk titik interaksi penting</li> <li>2.3 mengidentifikasi kejadian kritis (<i>critical incidents</i>) yang mungkin terjadi</li> <li>2.4 mengkomunikasikan rancangan proses pelayanan kepada seluruh pihak yang terlibat</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen Kompetensi : Memantau Pelaksanaan Layanan Di Setiap <i>Moment Of Truth</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Ujuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 menetapkan kriteria kinerja <i>moment of truth</i></li> <li>3.2 melaksanakan pengumpulan data kinerja pelayanan secara berkala</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Kode Unit Kompetensi</b>	<b>M.702090.019.01</b>		
<b>Judul Unit Kompetensi</b>	<b>Mengelola Lingkungan Layanan (<i>service environment</i>)</b>		
<b>Dapatkan Saya?</b>	<b>Penilaian</b>		<b>Bukti yang relevan</b>
	K	BK	
<p>1. Elemen Kompetensi : Mengidentifikasi Elemen-Element Utama Lingkungan Layanan Yang Paling Berpengaruh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 melakukan analisa tujuan strategis pelayanan Perusahaan</li> <li>1.2 mengidentifikasi kebutuhan lingkungan layanan dari segmen utama konsumen</li> <li>1.3 mengurutkan elemen elemen lingkungan layanan yang berdasarkan kesesuaian dengan tujuan perusahaan dan kebutuhan konsumen</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen Kompetensi : Menyusun rancangan pengaturan fasilitas dan perlengkapan sarana pendukung pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Ujuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 menentukan spesifikasi rinci dari setiap elemen lingkungan layanan yang sesuai dengan analisa sebelumnya</li> <li>2.2 merancang proses menjaga konsistensi lingkungan layanan</li> <li>2.3 melakukan komunikasi dengan pihak-pihak yang terlibat</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen Kompetensi : Memantau Implementasi Rancangan Pengaturan Fasilitas Pendukung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Ujuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 menentukan kriteria penilaian kinerja lingkungan layanan</li> <li>3.2 melaksanakan pengumpulan data kinerja pelayanan secara berkala</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Kode Unit Kompetensi</b>	<b>M.702090.020.001</b>		
<b>Judul Unit Kompetensi</b>	<b>Menyusun Rencana Pemasaran (<i>Marketing Plan</i>)</b>		
<b>Dapatkah Saya?</b>	<b>Penilaian</b>		<b>Bukti yang relevan</b>
	<b>K</b>	<b>BK</b>	
1. Elemen Kompetensi : Melaksanakan Analisa TOWS ( <i>Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths</i> ) • Kriteria Unjuk Kerja : 1.1 mengidentifikasi TOWS 1.2 mengidentifikasi Isu utama 1.3 mengidentifikasi implikasi dari isu utama 1.4 merumuskan <i>Strategic intent</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen Kompetensi : Menyusun Bauran Pemasaran • Kriteria Ujuk Kerja : 2.1 menetapkan posisi produk ( <i>product</i> ) pada merek yang akan dikelola saat ini 2.2 menentukan metode penetapan harga ( <i>price</i> ) pada merek yang akan dikelola 2.3 menetapkan <i>channel</i> distribusi ( <i>place</i> ) terhadap merek yang akan dikelola 2.4 menentukan bentuk promosi ( <i>promotion</i> ) terhadap merek yang akan dikelola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen Kompetensi : Meneliti aspek-aspek teknis pabeaan untuk memperoleh secara praktis dalam mencapai tingkat keselarasan dan keseragaman • Kriteria Ujuk Kerja : 3.1 memenuhi kepentingan kepabeaan untuk kemudahan penyederhanaan dan harmonisasi prosedur dan praktek 3.2 menjadikan kepabeaan menjawab perubahan-perubahan dalam dunia usaha serta metode teknik administrasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Rekomendasi Untuk Asesi:</b>  Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan	<b>Asesi :</b>	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	<b>Ditinjau Oleh Asesor :</b>	
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	

\*)coret yang tidak perlu