

FR. APL-02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi	Judul	:	FREIGHT FORWARDING
(KKNI/Okupasi/Klaster)	Nomor	:	02/SS/ LSP. PIP/IX/2023

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda dapat melakukan tugas tugas tersebut.

Kode Unit Kompetensi	H. 522911.010.01		
Judul Unit Kompetensi	Mengurus Muatan Angkutan Laut Kontainer Dalam Negeri		
Dapatkan Saya?	Penilaian		Bukti yang relevan
	K	BK	
1. Elemen: Menerima permintaan untuk pengiriman barang <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Ujuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Menerima permintaan penawaran harga dari pengirim/pemilik barang sesuai dengan ketentuan 1.2 Mengidentifikasi <i>Cargo description</i> dan <i>packing list</i> sesuai data dan informasi dari pengirim / pemilik barang 1.3 Mengidentifikasi jenis pelayanan dan rute angkutan laut diidentifikasi untuk menentukan pilihan yang paling efektif dan efisien 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen Kompetensi : Memilih perusahaan angkutan laut <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Ujuk Kerja : <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Mengintervenrisasi data Perusahaan aangkutan laut yang memiliki kemampuan dalam pengangkutan barang berdasarkan database atau sumber data lain 2.2 Melakukan evaluasi terhadap kinerja pelayanan dan biaya transportasi untuk menentukan nominasi perusahaan angkutan laut 2.3 Menentukan Perusahaan angkutan laut berdasarkan kapasitas angkut, harga, dan tingkat pelayanan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3. Elemen: Menentukan jenis pelayanan angkutan laut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Menentukan perusahaan dengan jadwal tetap <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1 Menentukan perusahaan angkutan laut berdasarkan kapasitas angkut, harga, dan tingkat pelayanan 3.1.2 Mengidentifikasi jadwal dan <i>transit time</i> (waktu pelayaran) sesuai dengan ketersediaan pelayanan 3.1.3 Melakukan konfirmasi dengan <i>shipping line</i> yang terpilih sesuai dengan kebutuhan 3.2 Menentukan perusahaan dengan charter <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1 Menentukan perusahaan angkutan laut berdasarkan kapasitas angkut, harga, dan tingkat pelayanan 3.3 Menentukan <i>availability</i> dan <i>transit time</i> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen: Menerima <i>Shipping instruction</i> dari pengirim/pemilik barang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 4.1 menerima <i>shipping instruction</i> dan <i>packing list</i> dari pengirim/pemilik barang sesuai dengan ketentuan 4.2 menyesuaikan pengecekan <i>shipping instruction</i> dengan <i>packing list</i> 4.3 mengidentifikasi kemasan berdasarkan jenis, ukuran (berat atau volume) dan karakteristik barang sesuai dengan ketentuan 4.4 menerima dokumen serah terima barang dari pengirim/pemilik barang sesuai dengan ketentuan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Elemen: Menyerahkan <i>shipping instruction</i> kepada perusahaan angkutan laut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 5.1 menyerahkan <i>shipping instruction</i> dari Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) kepada perusahaan angkutan laut sesuai dengan kontrak 5.2 menerima konfirmasi dari perusahaan angkutan laut untuk melaksanakan pekerjaan pengiriman barang sesuai dengan <i>shipping instruction</i> 5.3 menyiapkan dokumen serah terima barang sesuai dengan ketentuan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>6. Elemen: Menyerahkan <i>shipping instruction</i> kepada perusahaan angkutan laut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 6.1 menyiapkan dokumen pengapalan 6.2 memeriksa <i>Master Bill of Lading</i> (B/L) yang diterbitkan oleh perusahaan pelayaran sesuai dengan <i>shipping instruction</i> dan sesuai dengan ketentuan 6.3 menyampaikan <i>Pre alert</i> dari Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) kepada para pemberi jasa sesuai dengan ketentuan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>7.Elemen: Menerima barang dari pengirim/ pemilik barang kepada perusahaan angkutan laut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 7.1 mengecek surat muatan barang sesuai dengan ketentuan 7.2 menunjukkan dokumen serah terima barang dari Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) kepada pengirim/pemilik barang 7.3 menyerahkan barang dari pengirim/pemilik barang melalui perusahaan angkutan jalan kepada perusahaan angkutan laut disertai dengan dokumen serah terima barang 7.4 menyerahkan surat jalan dari pengirim/pemilik barang kepada perusahaan angkutan laut 7.5 menyerahkan laporan pengambilan barang dari perusahaan angkutan laut diserahkan kepada Badan Usaha Angkutan Multimoda 7.6 melakukan pengangkutan barang dari gudang/pabrik pengirim/pemilik barang ke <i>Container Freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan dengan mempertimbangkan <i>closing time Container Freight Station (CFS)</i> atau pelabuhan 7.7 menyerahkan laporan pengambilan barang dari perusahaan angkutan laut diserahkan kepada Badan Usaha Angkutan Multimoda 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>8.Elemen: Menyerahkan barang dari perusahaan angkutan laut kepada penerima barang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 8.1 menyerahkan barang oleh perusahaan angkutan laut melalui perusahaan angkutan jalan kepada penerima barang sesuai dengan kontrak 8.2 menyerahkan dokumen serah terima barang dari perusahaan angkutan laut yang telah disetujui oleh penerima barang sesuai dengan ketentuan 8.3 menerima laporan penyerahan barang dari perusahaan angkutan laut oleh Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) dengan dilengkapi dokumen serah terima barang 8.4 memeriksa laporan penyerahan barang dari perusahaan angkutan laut oleh Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) sesuai dengan dokumen serah terima barang 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>9.Elemen: Mengajukan klaim kehilangan atau kerusakan barang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 9.1 menerima klaim dari pemilik barang disertai dengan dokumen pendukung berupa surat tertulis dengan menyebutkan nilai tuntutan, <i>invoice</i>, <i>packing list</i>, dan surat keterangan dari pengangkut 9.2 mengevaluasi kehilangan atau kerusakan barang dan cakupan klaim barang bersama dengan pihak terkait 9.3 mengajukan klaim kehilangan atau kerusakan barang kepada perusahaan angkutan laut atau perusahaan asuransi sesuai dengan klausul yang tertuang dalam perjanjian kerja 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

Kode Unit Kompetensi	H. 522911.011.01		
Judul Unit Kompetensi	Mengurus Muatan Angkutan Laut Kontainer Ekspor		
Dapatkah Saya?	Penilaian		Bukti yang relevan
	K	BK	
<p>1.Elemen Kompetensi : Menerima permintaan untuk pengiriman barang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 menerima permintaan penawaran harga dari pengirim/pemilik barang sesuai dengan ketentuan 1.2 mengidentifikasi <i>Cargo description</i> dan <i>packing list</i> sesuai data dan informasi dari pengirim / pemilik barang 1.3 mengidentifikasi jenis pelayanan dan rute angkutan laut diidentifikasi untuk menentukan pilihan yang paling efektif dan efisien 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2.Elemen Kompetensi : Memilih perusahaan angkutan laut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 menginventarisasi data perusahaan angkutan laut yang memiliki kemampuan dalam pengangkutan barang berdasarkan <i>database</i> atau sumber data lain yang relevan 2.2 melakukan evaluasi terhadap kinerja pelayanan dan biaya transportasi untuk menentukan nominasi perusahaan angkutan laut 2.3 menentukan perusahaan angkutan laut berdasarkan kapasitas angkut, harga, dan tingkat pelayanan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3. Elemen Kompetensi : Menentukan jenis pelayanan angkutan laut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 menentukan perusahaan angkutan laut berdasarkan jenis pelayanan, kapasitas angkut, harga, dan tingkat pelayanan 3.2 mengidentifikasi jadwal dan <i>transit time</i> (waktu pelayaran) sesuai dengan ketersediaan pelayanan 3.3 mengidentifikasi <i>availability</i> dan <i>transit time</i> (waktu pelayaran) untuk pelayanan <i>charter</i> sesuai dengan kebutuhan 3.4 melakukan konfirmasi dengan <i>shipping line</i> yang terpilih sesuai dengan kebutuhan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen Kompetensi : Menerima <i>Shipping instruction</i> dari pengirim/pemilik barang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 4.1 menyesuaikan pengecekan <i>shipping instruction</i> dengan <i>packing list</i> 4.2 mengidentifikasi kemasan berdasarkan jenis, ukuran (berat atau volume) dan karakteristik barang sesuai dengan ketentuan 4.3 menerima dokumen serah terima barang dari pengirim/pemilik barang sesuai dengan ketentuan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Elemen Kompetensi : Menyerahkan <i>shipping instruction</i> kepada perusahaan angkutan laut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 5.1 menyerahkan <i>shipping instruction</i> dari Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) kepada perusahaan angkutan laut sesuai dengan kontrak 5.2 menerima konfirmasi dari perusahaan angkutan laut untuk melaksanakan pekerjaan pengiriman barang sesuai dengan <i>shipping instruction</i> 5.3 menyerahkan dokumen ekspor kepabeanan dari Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) diserahkan kepada perusahaan angkutan laut sesuai dengan kontrak 5.4 menyiapkan dokumen serah terima barang sesuai dengan ketentuan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Elemen Kompetensi : Menyiapkan dokumen pengapalan • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 6.1 dapat memeriksa <i>Master Bill of Lading</i> (B/L) yang diterbitkan oleh perusahaan pelayaran sesuai dengan <i>shipping instruction</i> sesuai dengan ketentuan 6.2 memeriksa <i>Draft Bill of Lading</i> dari Perusahaan pelayaran oleh Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) 6.3 melakukan konfirmasi <i>draft Bill of Lading</i> dilakukan setelah kesesuaian 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>6.4 menyiapkan <i>Draft House Bill of Lading</i> disiapkan sesuai dengan ketentuan</p> <p>6.5 meneruskan <i>House Bill of Lading</i> diterbitkan sesuai dengan kesepakatan</p> <p>6.6 menyampaikan <i>Pre alert</i> dari Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) kepada para pemilik barang dan agen Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) sesuai dengan ketentuan</p>			
<p>6.Elemen Kompetensi : Menerima barang dari pengirim/pemilik barang kepada perusahaan angkutan laut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 7.1 mengecek surat muatan barang sesuai dengan ketentuan 7.2 mengecek surat muatan barang sesuai dengan ketentuan 7.3 menunjukkan dokumen serah terima barang dari Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) kepada pengirim/pemilik barang 7.4 menyerahkan barang dari pengirim/pemilik barang melalui perusahaan angkutan jalan kepada perusahaan angkutan laut disertai dengan dokumen serah terima barang 7.5 menyerahkan surat jalan dari pengirim/pemilik barang kepada perusahaan angkutan laut 7.6 melakukan pengangkutan barang dari gudang/pabrik pengirim/pemilik barang ke <i>Container Freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan dengan mempertimbangkan <i>closing time Container Freight Station (CFS)</i> atau Pelabuhan 7.7 menyerahkan laporan pengambilan barang dari perusahaan angkutan laut diserahkan kepada Badan Usaha Angkutan Multimoda 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7.Elemen Kompetensi : Menyerahkan barang dari perusahaan angkutan sungai dan danau ke <i>Container Freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 8.1 menyerahkan dokumen ekspor kepabeanan ke <i>Container Freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di Pelabuhan 8.2 menyerahkan barang oleh perusahaan angkutan laut ke <i>Container Freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan dengan mempertimbangkan <i>closing time Container Freight Station (CFS)</i> atau pelabuhan disertai dengan dokumen serah terima barang 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>8.3 menyerahkan dokumen serah terima barang dari perusahaan angkutan laut yang telah disetujui oleh <i>Container Freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan sesuai dengan ketentuan</p> <p>8.4 membayar biaya di <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan dibayar sesuai dengan ketentuan</p> <p>8.5 menerima laporan penyerahan barang dari perusahaan angkutan laut oleh Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) dengan dilengkapi dokumen serah terima barang</p> <p>8.6 memeriksa laporan penyerahan barang dari perusahaan angkutan laut oleh Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) sesuai dengan dokumen serah terima barang</p>			
<p>8. Elemen Kompetensi : Mengajukan klaim kehilangan atau kerusakan barang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 9.1 menerima klaim dari pemilik barang disertai dengan dokumen pendukung berupa surat tertulis dengan menyebutkan nilai tuntutan, <i>invoice</i>, <i>packing list</i>, dan surat keterangan dari pengangkut 9.2 mengevaluasi kehilangan atau kerusakan barang dan cakupan klaim barang bersama dengan pihak terkait 9.3 mengajukan klaim kehilangan atau kerusakan barang kepada perusahaan angkutan laut atau perusahaan asuransi sesuai dengan klausul yang tertuang dalam perjanjian kerja 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kode Unit Kompetensi	H. 522911.012.01		
Judul Unit Kompetensi	Mengurus Muatan Angkutan Laut Kontainer Impor		
Dapatkan Saya?	Penilaian		Bukti yang relevan
	K	BK	
<p>1. Elemen Kompetensi : Menerima permintaan untuk pengiriman barang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 menerima permintaan penawaran harga dari pengirim/pemilik barang sesuai dengan ketentuan 1.2 mengidentifikasi <i>Cargo description</i> dan <i>packing list</i> sesuai data dan informasi dari pengirim / pemilik barang 1.3 mengidentifikasi jenis pelayanan dan rute angkutan laut diidentifikasi untuk menentukan pilihan yang paling efektif dan efisien 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen Kompetensi : Memilih perusahaan angkutan laut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 menginventarisasi data perusahaan angkutan laut yang memiliki kemampuan dalam pengangkutan barang berdasarkan <i>database</i> atau sumber data lain yang relevan 			

<p>2.2 melakukan evaluasi terhadap kinerja pelayanan dan biaya transportasi untuk menentukan nominasi perusahaan angkutan laut</p> <p>2.3 menentukan perusahaan angkutan laut berdasarkan kapasitas angkut, harga, dan tingkat pelayanan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen Kompetensi : Menentukan jenis pelayanan angkutan laut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 menentukan perusahaan angkutan laut berdasarkan jenis pelayanan, kapasitas angkut, harga, dan tingkat pelayanan 3.2 mengidentifikasi jadwal dan <i>transit time</i> (waktu pelayaran) sesuai dengan ketersediaan pelayanan 3.3 mengidentifikasi <i>availability</i> dan <i>transit time</i> (waktu pelayaran) untuk pelayanan <i>charter</i> sesuai dengan kebutuhan 3.4 melakukan konfirmasi dengan <i>shipping line</i> yang terpilih sesuai dengan kebutuhan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen Kompetensi : Menerima <i>Shipping instruction</i> dari pengirim/pemilik barang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 4.1 menerima <i>shipping instruction</i> dari pengirim/pemilik barang sesuai dengan ketentuan 4.2 menyesuaikan pengecekan <i>shipping instruction</i> dengan <i>packing list</i> 4.3 mengidentifikasi kemasan berdasarkan jenis, ukuran (berat atau volume) dan karakteristik barang sesuai dengan ketentuan 4.4 menerima dokumen serah terima barang dari pengirim/pemilik barang sesuai dengan ketentuan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Elemen Kompetensi : Menyerahkan <i>shipping instruction</i> kepada perusahaan angkutan laut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 5.1 menyerahkan <i>shipping instruction</i> dari Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) kepada perusahaan angkutan laut sesuai dengan kontrak 5.2 menerima konfirmasi dari perusahaan angkutan laut untuk melaksanakan pekerjaan pengiriman barang sesuai dengan <i>shipping instruction</i> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5.3 menyerahkan dokumen impor kepabeanan dari Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) diserahkan kepada perusahaan angkutan laut sesuai dengan kontrak</p> <p>5.4 menyiapkan dokumen serah terima barang sesuai dengan ketentuan</p>			

<p>6.Elemen Kompetensi : Menerima barang dari <i>Container Freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan ke perusahaan angkutan laut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 6.1 menerima <i>Notice of Arrival (NOA)</i>/pemberitahuan kedatangan kapal diterima 6.2 menerbitkan <i>Delivery Order (DO)</i> oleh perusahaan angkutan laut 6.3 menunjukkan dokumen impor kepabeanan ke <i>Container Freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan 6.4 mengidentifikasi kemasan berdasarkan jenis, ukuran (berat atau volume) dan karakteristik barang sesuai dengan ketentuan 6.5 membayar biaya di <i>Container freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan membayar biaya di <i>Container freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan membayar biaya di <i>Container freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan 6.6 menyerahkan barang oleh <i>Container Freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan kepada pihak perusahaan angkutan laut sesuai dengan <i>Delivery Order (DO)</i> 6.7 menerima dokumen serah terima barang dari <i>Container Freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan oleh perusahaan angkutan laut sesuai dengan ketentuan 6.8 melakukan pengangkutan barang dari <i>Container Freight Station (CFS)</i> atau <i>Container Yard (CY)</i> di pelabuhan ke gudang/pabrik yang ditunjuk sesuai dengan kontrak 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7.Elemen Kompetensi : Menyerahkan barang dari perusahaan angkutan laut kepada penerima barang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 7.1 menyerahkan barang oleh perusahaan angkutan laut kepada penerima barang sesuai kontrak 7.2 menyetujui dokumen serah terima barang dari perusahaan angkutan laut oleh penerima barang sesuai dengan ketentuan 7.3 melengkapi laporan penyerahan barang dari perusahaan angkutan laut diterima oleh Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) dengan dokumen serah terima barang 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7.4 memeriksa laporan penyerahan barang dari perusahaan angkutan laut oleh Badan Usaha Angkutan Multimoda (BUAM) sesuai dengan dokumen serah terima barang</p>			

<p>8. Elemen Kompetensi : Mengajukan klaim kehilangan atau kerusakan barang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 8.1 menerima klaim dari pemilik barang disertai dengan dokumen pendukung berupa surat tertulis dengan menyebutkan nilai tuntutan, <i>invoice</i>, <i>packing list</i>, dan surat keterangan dari pengangkut 8.2 mengevaluasi kehilangan atau kerusakan barang dan cakupan klaim barang bersama dengan pihak terkait 8.3 mengajukan klaim kehilangan atau kerusakan barang kepada perusahaan angkutan laut atau perusahaan asuransi sesuai dengan klausul yang tertuang dalam perjanjian kerja 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

<p>Rekomendasi Untuk Asesi:</p> <p>Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan</p>	Asesi :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	
	No. Reg:	
	Tanda tangan/ Tanggal	

*)coret yang tidak perlu